

כ"א כסלו תשע"ט  
29.11.2019

## תיאור משרה מפורט מהנדס/ת המועצה המקומית מגדל בשיעור 50% העסקה בחוזה בכירים מותנה באישור משרד הפנים

### תיאור משרה מפורט

1. גיבוש מדיניות של הרשות המקומית להשגת שיפור של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
2. אחריות לתחומי התכנון, הפיתוח, התשתיות, הבטיחות והגהות ברשות המקומית.
3. אחריות לניהול מח' ההנדסה ברשות המקומית ובכללה יועצים נלווים.
4. כפיפות המהנדס לראש הרשות.
5. תרגום המדיניות ארוכות הטווח של הרשות המקומית לתכנית רב שנתית של יחידת ההנדסה בכל הקשור בשיפור התשתיות ברשות המקומית וגיבוש תכנית עבודה שנתית ורב שנתית.
6. גיבוש מדיניות תכנונית בהתאם לתכנון האסטרטגי.
7. אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות, תכניות מתאר, תכניות מיוחדות ותכניות אב בתחומים השונים לפיתוח ולעיצוב של שטחי הרשות, לקדמן וליישמן.
8. אחריות להיבטים הנדסיים ברישוי עסקים ברשות המקומית.
9. אחריות לתחום בטיחות בעבודה ברשות המקומית.
10. אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, תקשורת, גנים ציבוריים, בניה ציבורית וכדומה המבוצעות ע"י עובדי המועצה וקבלנים ואישורן.
11. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
12. אחריות לאיתור מבנים מסוכנים, לקביעת מצב יציבותם ולפעילות המתבקשת כתוצאה מהכרזת מבנה כמסוכן.
13. הצגת דרישות תקציב של יחידת ההנדסה לקראת כל שנת עבודה (בהתאם לתכנית עבודה) והגשתן לאישור הגורמים המתאימים ליווי הגורמים המתאימים. ליווי וקידום גיוס תקציבים מרשויות ומשרדי ממשלה. הכנת מסמכים נדרשים לאישור התקציבים ברשויות השונות.
14. שותף/ה בפורום מנהלי מחלקות ובצוות הניהול של המועצה.
15. השתתפות בישיבות של הרשות המקומית ושל כל אחת מועדותיה, כאשר הן עוסקות בנושאים שבאחריותו/ה, ומתן חוות דעת כתובה בנושאים בהם הוא/היא נדרש/ת עפ"י חוק לעשות זאת, וכן מתן חוות דעת בכתב ואו בע"פ לפני קבלת החלטה בכל עניין אחר בתחום אחריותו/ה, ומתן חוות דעת כתובה בנושאים בהם הוא/היא נדרש/ת ע"פ חוק לעשות זאת, וכן מתן חוות דעת בכתב ואו בע"פ לפני קבלת החלטה בכל עניין אחר בתחום אחריותו/ה.
16. נשיאה בתפקיד מנהל/ת מכלול לוגיסטיקה ותשתיות בחירום.
17. הנחיה של יועצים או עובדי מועצה בהכנת תכניות בניין עיר חדשות, בהתאם ל: התפתחות הרשות המקומית, שינויים עירוניים, שינויים דמוגרפיים ומדיניות הרשות המקומית.
18. ייזום תכניות בתחום התכנון והבניה בפני מוסדות החינוך, תוך ניתוח והסבר לגבי איכותן ותרומתן ליישוב.
19. הנחיה מקצועית של מתכננים חיצוניים ושל יזמים שונים.
20. ייעוץ לראש הרשות ולמועצת הרשות בנושאי תכנון, פיתוח ופיקוח.
21. ייצוג עמדת הרשות בפני ועדות תכנון ובניה, מקומית ומחוץ לרשות.
22. ייצוג הרשות המקומית בנושאים שבאחריותו, בישיבות מקצועיות מול משרדי ממשלה וגופים אחרים.
23. ייצוג הרשות המקומית בערכאות משפטיות, בנושאים שהם בתחום אחריותו/ה (כדוגמת תביעות קבלנים, תביעות חזקין וכיו"ב).
24. ייצוג עמדות הרשות ויזמות התכנון והפיתוח בפני הציבור והתקשורת.
25. אחריות על יישום מדיניות התכנון שנקבעה ברשות המקומית, ומדיניות התכנון המקומית, המחוזית והארצית כפי שהן באות לידי ביטוי בניירות עמדה, תכניות אב, תכניות מתאר, חוזי מנכ"ל וכיו"ב.
26. אחריות על ריכוז המידע התכנוני ברשות וניהול מאגרי מידע הנוגעים להיבטים הפיזיים של הרשות.

27. בדיקת בקשות להיתר, תכניות מפורטות פרטיות, ובקשות לאיחוד וחלוקה, העברתם לוועדה המקומית לתכנון ובניה בהביטי תשתית, חניה, איכות סביבה וכדומה והתאמה לתכניות המתאר העירוניות.  
28. ביצוע תהליכים לבניה, לאחזקה ולשיפור התשתיות העיליות והתשתיות התת קרקעיות (מים ביוב וניקוז).

דרישות תפקיד מיוחדות

1. נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ותחת לחץ. יכולת עבודה עם קהל, גישה שירותית, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.
2. ידיעת השפה העברית על בוריה והשפה האנגלית ברמה טובה מאוד, כושר התבטאות בכתב ובע"פ ייצוגית.
3. יכולת עבודה עם גופי פנים וחוץ כולל ייצוג הרשות המקומית בפני גופים ממלכתיים ופרטיים.
4. יכולת עבודה בצוות, כישורי ניהול עובדים מקצועיים, יחסי אנוש מעולים.
5. היכרות עם תוכנות מחשב כדוגמת cad-office gis.
6. בעל/ת רישיון נהיגה בתוקף.

בכבוד רב  
מועצה מקומית מגדל

יום שלישי י"ז טבת תשע"ט  
25.12.2018

### דרושה מהנדסת/אזרחית

דרגת המשרה : חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים .  
היקף המשרה : 50% .

### תיאור המשרה

1. גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית להשגת שיפור של איכות החיים של תושבי הרשות ושל השוהים בתחומה .
2. אחריות לתחומי התכנון, הפיתוח, התשתיות, הבטיחות הגהות ברשות המקומית.
3. אחריות לניהול מחלקת ההנדסה ברשות המקומית ובכללה יועצים נלווים.
4. כפיפות המהנדס לראש הרשות.

### דרישות המשרה

תנאי סף :

1. השכלה:  
\* בעלת תואר אקדמי בהנדסה או באדריכלות שנרכש במוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהמח' להכרת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
\* רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים והסמכה כמהנדסת/רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תש"ח 1958 .
- \* המהנדסת/יחויב/תחויב לסיים בהצלחה קורס למהנדסת/ בשלטון המקומי לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו/ה וכתנאי לעדכון שכר/ה .
2. ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון, פיקוח, רישוי בניה, בניה ציבורית, עבודות תשתית ציבורית.
3. ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של למעלה משנתיים בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
4. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

דרישות תפקיד מיוחדות: מפורטות במסמך נפרד באתר האינטרנט של המועצה.

יש לעיין בתיאור המשרה המפורט ובדרישות התפקיד המיוחדות המפורסמים באתר האינטרנט של המועצה (מידע לציבור – מכרזים) או לקבלם במשרדי המועצה.

קורות חיים + מסמכים רלוונטיים (צילומי תעודות והמלצות) המוכיחים את הנטען בקורות החיים וברישות התפקיד הנ"ל. יש למסור בשעות העבודה המקובלות, במעטפה סגורה  
במסירה ידנית, לתיבת המכרזים עד ליום רביעי 10.1.2019 שעה 12:00

טלפון לבירורים ושאלות 04-6720659 אנה ברודסקי מהנדסת המועצה יחיאל עובדיה גזבר/מזכיר המועצה