

מועצה מקומית מגדל

מכרז פומבי מס' 2/2019

” למתן שירותים חשבונאיים ”

מרץ 2019

עמוד 1 מתוך 34

נספחים:

- נספח א1 - הצהרה על פרטי המציע.
- נספח א2- הצהרת המשתתף במכרז.
- נספח א3- הצעת מחיר.
- נספח א4 - אישור מורשי חתימה.
- נספח א5 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובדי הרשות ו/או חברה מועצה.
- נספח א6 - אישור בדבר ניסיון המציע.
- נספח א7 – נוסח ערבות בנקאית לקיום המכרז.

נספח ב' - חוזה

- נספח ב1 - נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה.
- נספח ב2 - הצהרה על העדר קיום יחסי עובד מעביד.
- נספח ב3 - טופס שמירה על סודיות.
- נספח ב4 - טופס ביטוחים.

הזמנה להגיש הצעות
מכרז פומבי 2/2019
"מתן שירותים חשבונאיים"

1. כללי

- 1.1 מועצה מקומית מגדל (להלן: "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותים חשבונאיים הכוללים שירותי: הנהלת חשבונות, ראית חשבון וחשבות שכר עבור מועצה מקומית מגדל. הכל על פי דרישות המכרז והחוזה (אשר יקראו להלן: "השירותים או "שירותים חשבונאיים").
- 1.2 רשאים להשתתף במכרז משרדים המתמחים במתן השירותים החשבונאיים. בעלי ותק של 5 שנים ומעלה, ובעלי ניסיון של 5 שנים, לפחות, בניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשויות המקומיות שרשות אחת מהן לפחות הינה בהיקף של 3000 תושבים. אשר עומדים בכל תנאי הסף כמפורט במסמכי המכרז וברשותם כח האדם הנדרש בהתאם למכרז זה.
- 1.3 תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז זה הינה **לשלוש שנים (קאלנדריות)** היינו החל מיום 1/6/2019. למועצה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ועד לתקופה כוללת של 5 שנים (60 חודשים) בסך הכל. **הקבלן הזוכה מתחייב שבועיים לפני מועד הכניסה לתפקיד לתאם מפגשי חפיפה עם הקבלן היוצא במשרדי המועצה, שבועיים אלה, לא תשלם המועצה תמורה לקבלן הזוכה.**
- 1.4 את מסמכי המכרז ותנאיו (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לקבל במשרדי גזבר המועצה מר יחיאל עובדיה, בשעות העבודה של המועצה החל מיום 19/3/2019.

2. מועד להגשת מסמכי המכרז

- 2.1 את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במזכירות ראש המועצה, במעטפה סגורה בלבד שתישא את מספר המכרז 2/2019. זאת עד ליום **ראשון 7/4/2019** ועד השעה **14:00** **במסירה ידנית**. הצעה שתגיע למזכירות ראש המועצה, לאחר השעה והתאריך הנקובים לעיל לא תתקבל.
- 2.2 המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר לרוכשי המכרז והמציעים השונים.
- 2.3 הודעה על פתיחת תיבת המכרזים וההצעות תמסר למציעים באופן אישי.

3. שאלות הבהרה

- 3.1 שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד**, לגזבר מזכיר המועצה מר יחיאל עובדיה בפקס 04-6724343 וזאת עד ליום 28/3/2019 לא יתקבלו שאלות הבהרה לאחר מועד זה.
- 3.2 באחריות הפונה בשאלות הבהרה להתקשר ולוודא כי הפקס התקבל במועצה.
- 3.3 תשובות לשאלות יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחיד בין כל מי שקיבל את המכרז. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז, ובעת הגשת ההצעה על כל מציע יהיה לחתום על מסמכי התשובות ולצרפן להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה. לאחר הגשת ההצעות יחשב כל מציע כאילו קבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קבל אותן בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.

4. השירותים הנדרשים

על הזוכה במכרז יהיה לספק את השירותים החשבונאיים הנדרשים (מרוה"ח, מנהל החשבונות, וחשב השכר) על פי מכרז זה בתיאום עם גזבר המועצה, ולרבות אך לא רק כפי שיפורט כדלקמן:

- 4.1 טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של המועצה, לרבות תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל בנקים קבלנים, קבלנים, הלוואות, גביה וכיוצב'.
- 4.2 בדיקה והתאמת חשבונות המועצה.
- 4.3 עריכת פקודות תשלום לקבלנים, קבלנים, פירעון הלוואות וכיוצב' ;
- 4.4 תשלומי שכר עובדים.
- 4.5 מעקב תקציב.
- 4.6 עריכת דוחות שוטפים כולל דוחות חודשיים ורבעוניים עבור משרד הפנים ומשרד האוצר, וכל דו"ח אחר שיידרש בהתאם ללוחות זמנים שידרשו.
- 4.7 עריכת דוחות כספיים שנתיים.
- 4.8 יעוץ חשבונאי שיידרש לגזבר המועצה ו/או ראש המועצה לרבות בנוגע למיסים, סעיף זה יכול לכלול פגישות לפי צרכי המועצה.
- 4.9 מתן חוות דעת חשבונאיות, בהתאם לצרכיה של המועצה.
- 4.10 הכנת אישורים שונים, דוחות שונים וכיוצב"ב עליהם דרושה חתימת רו"ח.
- 4.11 ליווי והכנת תקציב שנתי עם גזבר המועצה.
- 4.12 כל שירות נוסף שיידרש על ידי המועצה והגזבר מעת לעת.

5. היקף כח האדם ושעות העבודה

המציע ידרש להעמיד במשרה לשירות המועצה את בעלי התפקידים הבאים:

5.1 מנהל חשבונות

- | | | |
|-------|---------------------|---|
| 5.1.1 | כמות עובדים נדרשת - | עובד אחד. |
| 5.1.2 | ניסיון נדרש - | בעל הכשרה מקצועית מתאימה, בעל ניסיון של 6 שנים בהנהלת חשבונות ו 4 שנים לפחות בעבודת הנהלת חשבונות עבור רשות מקומית. |
| 5.1.3 | מקום העבודה - | משרדי הנהלת החשבונות של המועצה, במשרדי המועצה. |
| 5.1.4 | ימים ושעות העבודה - | ארבעה (4) ימים בשבוע (אשר יתואמו עם גזבר המועצה), 8 שעות עבודה בכל יום, בהתאם לשעות העבודה המקובלות במועצה כיום בין השעות 8:30-16:30. |

5.2 חשב שכר

- | | | |
|-------|---------------------|--|
| 5.2.1 | כמות עובדים נדרשת - | עובד אחד. |
| 5.2.2 | ניסיון נדרש - | בעל הכשרה מקצועית מתאימה, בעל 5 שנות ניסיון מתוכן 2 שנים לפחות בתחום חשבונות השכר ברשויות מקומיות. |
| 5.2.3 | מקום העבודה - | יעבוד במשרדי המועצה. |

5.2.4 ימים ושעות העבודה - פעמיים בחודש, בהתאם לתיאום עם גזבר המועצה ל 8 שעות בכל יום, בהתאם לשעות העבודה המקובלות במועצה (כיום בין 16:30-30:8).

5.3 רואה החשבון

5.3.1 כמות עובדים נדרשת - עובד אחד אשר יפקח על מנהל החשבונות וחשב השכר.

5.3.2 ניסיון נדרש - אשר יהיה בעל ותק של 6 שנים ושל 4 שנים לפחות בניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשויות המקומיות שאחת מהן היא לפחות של 3000 תושבים.

5.3.3 מיקום העבודה ושעות עבודה - יהיה בהתאם לדרישות המועצה.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז יחידים ו/או שותפויות רשומות ו/או תאגידיים הרשומים כדין בישראל ו/או יחידים (כולם יקראו לשם הנוחות להלן: "המציע") אשר עומדים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בתנאי הסף הרשומים להלן:

6.1 מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד הרשום בישראל כדין העוסק בתחום הבניה וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

6.2 המציע עומד בדרישות חוק עיסקאות גופים ציבורים, התשל"ו – 1976, ובכלל זה ניהול ספרים כדין.

6.3 המציע הינו בעל משרד העוסק בתחום השירותים החשבונאים, בעלי ותק של 5 שנים ומעלה, ובעלי ניסיון של 5 שנים, לפחות, בניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשויות המקומיות שרשות אחת מהן לפחות הינה בהיקף של 3000 תושבים.

6.4 ברשות המציע כח אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה כמפורט בסעיף 5 בעמ' 4 לעיל.

6.5 מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית (הנוסח מפורט בנספח א7) להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 7 להלן.

6.6 המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או מי מנהליו (הרשומים ו/או בפועל), לא הורשעו בפס"ד חלוט בעבירה פלילית שיש עמה קלון, או בעבירות בתחום עיסוקו של המציע ובתחום העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, וזאת בשלוש השנים שקדמו למכרז זה.

7. ערבות להבטחת ההתקשרות

7.1 על מגיש הצעה, לצרף להצעתו ולהבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט בנספח א7, על סך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח), שתעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת המכרז קרי עד ליום 26/6/2019.

7.2. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות לעיל על פי דרישת גזבר המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד 14 יום לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת הגזבר כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.

7.3. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.

7.4. על המציע להקפיד שהבנק נותן הערבות נותן ערבות בנוסח הזהה לנספח א7, נוסח שונה ייפסל.

7.5. למען הסר כל ספק הערבות הבנקאית תהיה של המציע עצמו, ולא של גוף משפטי אחר.

7.6. ככל שהמציע לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, לרבות אי חתימה על החוזה במידה וזכה, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות המכרז והיא תהיה משוחררת מכל התחייבות כלפי המציע.

7.7. **מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, תדחה הצעתו.**

8. ההצעה

8.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית עצמאית אחת בלבד, והניסיון או התנאים או המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, ויתר תנאי הסף יהיו בהתאם לדרישות המכרז.

8.2. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, בהתאם לזכויות החתימה לרבות חותמת המציע, וכן על כל אחד מהמסמכים אשר מצורפים להצעה, לרבות ההסכם על נספחיו הצעת המחיר, ותנאי המכרז וכן במקומות שצוין כי נדרשת בהם חתימה;

8.3. המציע ימלא את המסמכים רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. אין לציין במכרז או בכל טופס אחר תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה, בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז, למעט המקומות בהם נדרשת השלמת פרטים על ידי המציע.

8.4. יש להדגיש, כי ציון תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה ו/או בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז זה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל לפי שיקול דעת הוועדה והמועצה.

8.5. תיקון פרטים שמולאו על ידי המציע, בטעות, יעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצידו, וליד התיקון תוטבע חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות נוזל מחיקה (טיפקס).

8.6. המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יחתום בכל עמוד במכרז ו/או בחוזה ו/או בנספחים של המכרז ולא ימלא את מלוא הפרטים הנדרשים ו/או לא יצרף את כל הנספחים הנדרשים בהתאם למכרז זה.

8.7. יש למלא את ההצעה בדיו כחול ובכתב ברור וקריא, ולהוסיף את הפרטים שלהלן:

8.8. בחזית המעטפה – את מספר המכרז: "2/2019".

- 9. הצעת המחיר**
- 9.1. התמורה בגין כל השירותים נשוא המכרז הינה בסך של 20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח) בתוספת מע"מ לחודש (להלן: "סכום התמורה"). **הצעת המחיר תהיה בהנחה מסכום התמורה.**
- 9.2. להצעת המחיר יש לצרף את כל הנספחים והמסמכים המבוקשים במכרז, לרבות ניסיון עובדי המציע, המלצות תעודות וכיוצ"ב.
- 9.3. את טופס הצעת המחיר בלבד יש להגיש בשני עותקים מקוריים.**
- 10. מסמכים ואישורים שיש לצרף**
- על המשתתף במכרז לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים במכרז, רשימה זו הינה חלקית בלבד, ואינה מחייבת והיא לנוחות המציעים בלבד:
- 10.1. חוברת המכרז חתומה על כל נספחיה חתומה עם חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה.
- 10.2. כל נספחי המכרז. לגבי נספח ב' 4 (ביטוחים) נדרשת בשלב הגשת המכרז חתימת המציע בעצמו, ואין צורך להחתים את חב' הביטוח על הטופס.
- 10.3. **את הצעת המחיר בלבד יש להגיש בשני עותקים מקוריים.**
- 10.4. אישורים כספיים – בתוקף לשנת הכספים בה מוגש המכרז:
- 10.4.1. אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)-תשל"ו – 1976
- 10.4.2. העתק צילומי של אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 10.4.3. העתק צילומי של אישור תקף בנוגע לניכוי מס ההכנסה שיש לנכות מהמציע מקור.
- 10.5. ערבות בנקאית (נספח א7) בהתאם להוראות המופיעות בסעיף 7 לעיל.
- 10.6. מציע שהינו יחיד – יצרף צילום תעודת זהות שלו.
- 10.7. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- 10.7.1. אישור (מקורי) מטעם עו"ד/רו"ח התאגיד בדבר זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם עדכני ליום הגשת המכרז.
- 10.7.2. העתק צילומי של תעודת רישום ההתאגדות של החברה (ושינוי שם ככל ששונה השם) חתום בחומת נאמן למקור של עו"ד או של רשם החברות.
- 10.8. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף**
- 10.8.1. פרופיל המציע המשתתף (המשרד);
- 10.8.2. קורות חיים של כל אחד מהעובדים אשר נדרשים בהתאם להוראות סעיף 6.4 המתייחס לכל אחד מהעובדים אשר יעבדו במועצה המקומית מגדל, אשר

יפרט את הניסיון של כל אחד מעובדים אלה עם התייחסות לניסיון עם רשויות מקומיות. כולל צילום רישיונות או תעודות כנדרש, וצילום תעודת זהות והמלצות על אותו עובד המתייחסות הן לעבודה ברשות המקומית והן לניסיון הכללי.

10.8.3. אישור והמלצות בכתב על ניסיון קודם, בהתאם לדרישות תנאי הסף. לרבות רשימת רשויות מקומיות איתם עבד המציע והשנים. והמלצות מרשויות איתם עבד / עובד המציע – ההמלצות צריכות להיות עדכניות ככל שניתן, (יתקבלו גם המלצות בין השנים 2015 – 2019).

10.8.4. תצהיר בדבר העדר הרשעה בעבירה פלילית שיש עמה קלון כנדרש בסעיף 6.5 לתנאי הסף, על המציע להגיש תצהיר מטעמו בנוסח הסעיף.

10.8.5. תעודות שונות, וכל מסמך אחר לדעת המציע אשר יש בו כדי לבחון את הצעת המציע ורלוונטיות למכרז זה.

10.9. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שניתנו.

10.10. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז כשהם חתומים בכל דף ודף על ידי המציע.

11. הצהרות המציע:

11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים ונהירים לו .

11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה כי יש ביכולתו ובניסיונו של המציע לקיים לשביעות רצונה של המועצה את העבודה נשוא מכרז זה.

11.3. המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, יש לו את כל הידע, המידע, הכישורים והדרישות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחווה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו.

11.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חווה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11.5. למען הסר ספק, בד בבד עם הגשת ההצעה, לא תהיה למציע כל זכות לטעון טענה כלשהי בקשר לכל ההליכים והשלבים החוזיים והטרום חוזים למיניהם, והוא מנוע ומושתק מלתבוע את המועצה ו/או לדרוש ממנה כל זכות או סעד בקשר לכל ההליכים וההסברים שניתנו לפני הגשת ההצעה, ועם הגשת הצעתו מוותר הוא על כל טענה מסוג זה מראש.

12. הצעות פסולות:

12.1. מציע שאינו עומד במועד הגשת הצעתו בתנאי הסף של המכרז על סעיפיו הקטנים ותני סעיפיו ו/או לא צירף להצעתו במועד הגשתה את כל האישורים ו/או המסמכים הדרושים ו/או לא צירף את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו תיפסל הצעתו על הסף ולא תידון.

12.2. מציע אשר לא צירף ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 7 על תתי סעיפיו, תיפסל ולא תידון כלל.

12.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה פסולה עפ"י דין או שהוגשה בתיאום שתעורר חשד של קנוניה עם מציעים אחרים.

13. התקשרות עם הזוכה

13.1. המציע אשר הצעתו תתקבל, יחתום על החוזה (נספח ג'), וימציא את כל המסמכים הדרושים בהתאם לחוזה, לרבות אך לא רק, ערבות בנקאית ואישור ביטוחים, בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על כך מהמועצה החתימה תהיה במשרדי המועצה.

13.2. הערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י החוזה, כולן או מקצתן, שתחליף את ערבות המכרז תהיה בסכום השווה 20,000 ש"ח שמסכום הצעתו של הקבלן כפי שהוצגה בכתב הכמויות כולל מע"מ, ותהיה בתוקפה עד לתום תקופה ההתקשרות ובתוספת 12 חודשים.

13.3. למען הסר כל ספק הערבות הבנקאית תהיה של המציע עצמו, ולא של כל גוף משפטי אחר ובנוסח הזהה לנוסח המצ"ב כנספח ג1 למסמכי המכרז. המועצה לא תקבל ערבות בנקאית בנוסח שונה.

14. איסור על הסבת הזכויות

המציע הזוכה, אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את הזכייה במכרז ו/או את ההסכם כולו, חלקו או כל טובת הנאה אחרת על פיו בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן אלא אם קיבל את הסכמת המועצה בכתב מראש ובהתאם לתנאים המפורטים בחוזה (נספח ג').

15. פרטים נוספים ושאלות:

15.1. לפרטים נוספים בנושאים טכניים ועיון במסמכי המכרז ללא תשלום ניתן לפנות למשרד מזכיר המועצה, הגב' אנה ברודסקי מהנדסת המועצה בטלפון 04-6720759.

15.2. עדיפות בין המסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו יהיה סדר הדברים כדלקמן:

הוראות המפרט, התוכניות, כתב הכמויות, הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

16. אמות מידה לקביעת הזוכה

16.1. לכל אחד מהסעיפים כפי שמפורט להלן יינתן משקל לשם קביעת ההצעה הזוכה, להלן המשקל של כל אחד מהסעיפים:

סעיף	נקודות
סכום התמורה	60 נק
ניסיון	30 נק

המלצות והתרשמות מהמציע
סה"כ **100 נק**

16.2. הצעה אשר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

17. שונות

- 17.1. המועצה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל מי שביקש לקבל את מסמכי המכרז.
- 17.2. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר למציעים.
- 17.3. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו.
- 17.4. המועצה תהיה רשאית לשקול בין יתר שיקוליה גם את אמינותו וכושרו של המציע לביצוע העבודות ואת ניסיונה של המועצה וניסיון רשויות מקומיות וגופים ציבוריים אחרים עם אותו מציע בעבר.
- 17.5. אין בקביעת זוכה במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה להעניק לזוכה זכות להתקשרות עם המועצה.
- 17.6. המועצה תהיה רשאית לאכוף על הזוכה במכרז את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 17.7. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיונות את המציעים השונים.
- 17.8. המועצה תהיה חופשית במסגרת שיקוליה לדחות כל הצעה על סמך הניסיון שלה או של מזמינים אחרים עם בעל ההצעה אשר תדחה, ולא תהיה זכות לאותו קבלן מציע לערער על כך בכל צורה שהיא.
- 17.9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא ותהיה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא.
- 17.10. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או בשל אי מילוי המסמכים כראוי ו/או אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש.
- 17.11. למען הסר כל ספק יובהר בזאת, כי התחלת העבודה תעשה על פי צו התחלת עבודה שיהיה חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- 17.12. לפרטים נוספים ועיון במסמכי המכרז ללא תשלום ניתן לפנות למשרדי מזכיר / גזבר המועצה בטלפון: 04-6720659; פקס: 04-6724343. העיון במסמכי המכרז יהיה בנוכחות נציג המועצה ולא יהיה ניתן לצלמם.

18. הסכם שיפוט

מובהר בזאת, כי כל תובענה הנוגעת למכרז זה, בין במישרין ובין בעקיפין, תוגש לבית המשפט המוסמך במחוז נצרת.

בכבוד רב,

נתנאל אלפסי,
יו"ר המועצה המקומית מגדל

נספח מספר א1**הצהרה על פרטי המציע**

על המציע במכרז לציין במדויק את הפרטים הבאים :

שם המציע: _____ ;
 ח.פ. / ת.ז. : _____ ;
 כתובת: _____ ;
 טלפון: _____ ;
 פקס: _____ ;
 מייל: _____ ;
 שם איש קשר: _____ ;

פרטי רשויות מקומיות להן נתן המציע שירותי הנהלת חשבונות, חשבות שכר, וראית חשבון

שם הרשות המקומית	סוג שירות	תקופת העבודה	שם ממליץ	טלפון	תפקיד
---------------------	-----------	--------------	----------	-------	-------

אנו הח"מ מאשרים בזאת שהפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

תאריך

חתימת המציע

נספח א2

הצעת המשתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם (נספח ב' למכרז - להלן: "ההסכם") אנו מציעים, מצהירים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. אנו מצהירים כי קראנו את ההזמנה להציע הצעות, את תנאי המכרז, את ההסכם על כל נספחיו, ואת כל נספחי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), וכי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם ולא נגיש תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה.
2. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבל ו/או לפסול הצעה זו הכל כאמור בתנאי המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה וכי אין בקביעת זוכה במכרז כדי להטיל על המועצה חובה להעניק לזוכה זכות להתקשרות עם המועצה.
3. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריכה לתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים וזאת עד בחירת זוכה במכרז וחתימתו על חוזה. המציעים יהיו חייבים להאריך תוקף ההצעה.
4. כהתחייבות לקיום הצעתנו, אנו מצרפים ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) לתקופה של 90 יום קרי עד ליום 26/6/2019 בהתאם לנוסח המצורף כנספח א7. ויודעים כי המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקפה של הערבות בהתאם להוראות המכרז.
5. הננו מצהירים בזאת כי אנו בעלי הידע, הניסיון הנדרש, היכולת למתן השירותים נשוא המכרז ועומדים לרשותנו היכולת והעובדים המיומנים ובעלי הניסיון הנדרש לבצע את העבודה נשוא מכרז זה לשביעות רצונה של המועצה.
6. בהתאם לכל האמור לעיל, אנו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזאת לספק את מתן השירותים החשבונאיים למועצה בצורה הטובה ביותר בהתאם להוראות מכרז זה.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו על פי תנאי מכרז זה, לרבות אי החתימה על ההסכם במידה ונזכה ו/או אי המצאת הערבות לאבטחת ביצוע החוזה, אנו מסכימים שאת ערבות המכרז שהוגשה, תחלט המועצה כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד לה המועצה זכאית על פי המכרז ו/או על פי כל דין וזאת ללא כל הודעה מוקדמת ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא במידה ותחולט הערבות כאמור בסעיף זה.
8. ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד, אנו מצהירים בזאת, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו הזכאים והמוסמכים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו וחתימתנו תחייב את התאגיד.
9. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים בזאת כדלקמן:
 - 9.1. לחתום על ההסכם בתוך 7 ימים, מיום מתן ההודעה על זכייתנו במכרז.
 - 9.2. להפקיד בידי המועצה, במעמד החתימה על ההסכם, ערבות בנקאית לביצוע שתהיה בנוסח הערבות המצורף כנספח ב1' למכרז, שתעמוד בתוקפה עד חודשיים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

10. כן ידוע לנו שהצעתנו זאת חייבת להימסר למועצה עד ולא יאוחר מיום 7/4/2019 עד השעה 14:00 במסירה ידנית, במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים במועצה, אחרת ההצעה תיפסל ולא תידון.

11. כל האמור מעלה, בלשון יחיד בלבד, יתיחס גם לרבים, ולהיפך.
הצעה זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנתנו ורצונו החופשיים.

בכבוד רב,

שם המציע וכתובת: _____

חתימת המציע וחותמתו: _____ תאריך: _____

נספח א'3**הצעת מחיר – למתן שירותים חשבונאים למועצה מקומית מגדל**

1. אומדן המועצה לשירותים החשבונאים הנדרשים במכרז זה הינה **20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח)** בתוספת מע"מ לכל חודש. התמורה הינה **תמורה גלובלית** עבור כל השירותים החשבונאים.
2. לאחר שבדקנו, וקראנו את ההזמנה להציע הצעות, את תנאי המכרז, את ההסכם על כל נספחיו, ואת כל נספחי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), וכי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז אנו מציעים לספק למועצה מקומית מגדל, את השירותים החשבונאים כמפורט במכרז זה תמורת סך של _____ ש"ח (ובמילים: _____) לחודש ובתוספת מע"מ.
- אחוז ההנחה המוצע ממחיר אומדן המועצה הינו _____%.
3. ידוע לנו, כי לא נקבל תמורה כספית נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך מעבר למחיר נשוא הצעתנו.
4. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל סוג ומין שהוא הכרוך בביצועם.

 חתימת המציע

 תאריך

נספח א'4**אישור מורשי חתימה****לתאגיד או שותפות בלבד**

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע")

למתן שירותים חשובנאים למועצה המקומית מגדל, הנני מאשר בכתב כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע הינם כדלקמן:

גב' / מר _____ ת.ז. _____.

גב' / מר _____ ת.ז. _____.

גב' / מר _____ ת.ז. _____.

2. החתימה של _____ בתוספת חותמת המציע, על מסמכי המכרז של _____ הינה חתימתו המחייבת של המציע ותחייב אותו לכל דבר ועניין.

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות.

חתימת עו"ד / רו"ח + חותמת

תאריך

נספח א'5**הצהרה על היעדר קרבה לעובדי הרשות ו/או חבר מועצה**

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית מגדל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 103(א) לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-2(ב))."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי המועצה המקומית מגדל אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם: _____ חתימה: _____

נספח א'6**אישור בדבר ניסיון המציע**
יש למלא אישור נפרד לכל רשות מקומית ממליצה

אנו הח"מ _____ (שם מקבל השירות) מאשרים בזה כי _____ (להלן: "המציע") נתן לנו שירותים חשבונאיים (הנהלת חשבונות / חשב שכר / ראיית חשבון).

1. מועד תחילת מתן השירות _____ עד _____.
2. פירוט השירות : הנהלת חשבונות.
 חשבות שכר.
 ראית חשבון.
 אחר _____.
3. מערכות המחשוב שאיתם _____.
4. פרטי איש קשר לקבלת חוות דעת :
שם _____ טלפון _____ תפקיד _____.

פרטי המאשר

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

חותמת הרשות וחתימה

ערבות בנקאית לקיום מכרז

בנק: _____ בע"מ
 סניף: _____
 מס' סניף _____
 כתובת הסניף: _____
 טלפון: _____ פקס: _____

תאריך: _____

לכבוד
 מועצה מקומית מגדל
מושבה מגדל
 א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (ובמילים: עשרת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 16/03/2019 ועד יום התשלום בפועל, שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם 2/2019 לצורך מתן שירותים חשבונאיים למועצה המקומית מגדל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 26/6/2019

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם הבנק: _____ כתובת הנהלת הבנק: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך: _____

שמות מורשי החתימה החותמים: _____

חתימות וחותמת

הבנק: _____

נספח ב' הסכם

שנערך ונחתם במגדל ביום _____ לחודש _____ לשנת 2014

בין:
מועצה מקומית מגדל
מושבה מגדל
טל 04-6720659, פקס: 04-6724343
(להלן: "הרשות" או "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ.ת.ז.ז. _____
כתובת _____
טלפון _____, פקס _____
באמצעות המורשים לחתום בשמו
ה"ה _____ ת.ז. _____
וה"ה _____ ת.ז. _____
מצד שני (להלן: "הקבלן")

הואיל והרשות הזמינה - באמצעות מכרז פומבי 2/2019 (להלן: "המכרז") הצעות מחיר לצורך מתן שירותים חשבונאיים למועצה מקומית מגדל (להלן: "העבודה" ו/או "השירותים");
והואיל והצעתו של הקבלן נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;
והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע הנחוץ, היכולות, ההרשאות ו/או ההיתרים, האמצעים, כח האדם והניסיון לצורך מתן השירותים החשבונאיים;
והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר ביניהם בהסכם זה;

לפיכך, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה ניתנו מטעמי נוחות בלבד, ואין לייחס להן משמעות פרשנית כלשהי בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר בצידם:
 - 1.2.1. "המכרז" – 2/2019 של המועצה;
 - 1.2.2. "תנאי המכרז" – הזמנה להגשת הצעות ותנאי המכרז על כל נספחיהם בחוברת המכרז;
 - 1.2.3. "הקבלן" – המציע שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז למתן שירותים חשבונאיים (הנה"ח, ראית חשבון, וחשבות שגר) עבור מועצה מקומית מגדל לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו.
 - 1.2.4. "הרשות" או "המזמין" או "המועצה" – מועצה מקומית מגדל.

- 1.2.5 "המדד" – מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר מדד הבסיס הוא מדד חודש פברואר 2019 שפורסם ביום 16/2/19.
- 1.2.6 "השירותים" – שירותי הנהלת חשבונות, ראית חשבון וחשב שכר עבור המועצה המקומית מגדל, כמפורט בסעיף 4 וכמפורט בדרישות המכרז.
- 1.2.7 "ההסכם" או "החוזה" – הסכם זה ;
- 1.2.8 המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה וייקראו להלן, ביחד עם :
- 1.2.8.1 החוזה- "מסמכי המכרז" ;
- 1.2.8.2 נספח א1 - הצהרה על פרטי המציע.
- 1.2.8.3 נספח א2- הצהרת המשתתף במכרז.
- 1.2.8.4 נספח א3- הצעת מחיר.
- 1.2.8.5 נספח א4 - אישור מורשי חתימה.
- 1.2.8.6 נספח א5 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובדי הרשות ו/או חברה מועצה.
- 1.2.8.7 נספח א6 - אישור בדבר ניסיון המציע.
- 1.2.8.8 נספח א7 – נוסח ערבות בנקאית לקיום המכרז.
- 1.2.8.9 נספח ב'1 - נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה.

2. מהות ההתקשרות

כל התחייבויות הקבלן, כמפורט בדרישות המכרז ובמסמכי המכרז, לרבות אך לא רק את השירותים כמפורט בסעיף 4 על כל תתי סעיפיו וכל שירות רלוונטי שידרש מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה.

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת :

- 3.1 הקבלן מתחייב לספק את השירותים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולהעמיד לרשות המועצה את העובדים כנדרש במכרז.
- 3.2 כי קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו, וכי הינו בעל הידע הנחוץ, היכולות, האמצעים, כח האדם והניסיון כנדרש לצורך אספקת מתן שירותים חשבונאיים על פי הדרישות, במועדים ובתנאים המפורטים בהם וכי הפרטים, האישורים וההצהרות שהציג בהצעה ו/או באיזה מנספחיה הינם נכונים ומדויקים ;
- 3.3 הקבלן מצהיר כי הוא בקיא בכל דרישות וההנחיות של משרד הפנים הנוגעים להנהלת חשבונות של רשויות מקומיות.
- 3.4 הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יינתנו על ידו ברמה המקצועית הגבוהה ביותר באמצעות אנשי מקצוע איכותיים ומקצועיים.
- 3.5 כי אין מניעה חוקית ו/או חוזית שיבצע את העבודה נשוא המכרז או איזה חלק שלה, שידרש ממנו מכח המכרז ;
- 3.6 כי הינו רשום, נכון למועד חתימת חוזה זה, כעוסק מורשה לפי הגדרתו של המושג בחוק מע"מ, ובידו אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשימות שעליו לנהלם לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך

- מוסף מע"מ, והמעיד כי הקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאותיו.
- 3.7. כי ימסור לרשות – במעמד חתימת חוזה זה - את המסמכים והאישורים כמתחייב ממסמכי המכרז.
- 3.8. כי יפעל על-פי הוראותיו של הגזבר ו/או החשב המלווה במועצה ו/או מי מטעם המועצה.
- 3.9. כי הרישיונות של המועסקים על ידו במועצה יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות של המכרז. הקבלן מתחייב להודיע על כל שינוי ברשיונות של מי מהמועסקים על ידו ועובדים בשירות המועצה.
- 3.10. הקבלן יספק עבור המועצה, את השירותים בנאמנות, במקצועיות, ובמסירות תוך הקפדה מלאה של כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מגזבר המועצה לשביעות רצונה של המועצה.
- 3.11. הקבלן ימנע מהלחליף את הצוות אשר נבחר בהתאם למכרז זה לספק את השירותים למועצה והחלפת אנשי הצוות תעשה רק באישור המועצה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הרשות מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לתת את השירותים החשבונאיים, וזאת לתקופה של 24 חודשים, החל מיום 1/6/2019 ועד ליום 31/5/2022 (להלן: "מועד ההתקשרות").
- 4.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם התנאים, בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ועד לתקופה כוללת של 5 שנים (60 חודשים) בסך הכל בהודעה בכתב של 30 יום קודם למועד סיום ההתקשרות.
- 4.3. על אף האמור בהוראות סעיפים 4.1 ו-4.2 למועצה שמורה הזכות בעל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 90 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. אם הקבלן לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז או חוזה זה. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה תהא שמורה הזכות למועצה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב זמן לקבלן לתקן ההפרה.
- 4.4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים בין מחמת סיום חוזה זה ובין בשל אחת מהסיבות הנקובות בסעיף 4.3 מתחייב הקבלן להשיב למועצה כל מידע ו/או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה. כמו כן מתחייב הקבלן לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף ו/או אדם שיחליף אותו.

5. התמורה

- 5.1. תמורת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה והספקת השירותים החשבונאיים, תשלם המועצה לקבלן סך של _____ (במילים: _____) בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה").
- 5.2. תשלום התמורה יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30 ממועד הגשת החשבונית עבור החודש שחלף. החשבונית תוגש עד ל 15 לכל חודש.
- 5.3. תשלום התמורה לקבלן הזוכה יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור תקפים. התשלום יבוצע בהתאם לכללי הוראות ניכוי מס במקור.
- 5.4. מובהר בזאת כי המחירים שבהצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה הינם סופיים ומוחלטים ולא יחולו עליהם כל תוספת ו/או התייקרות ו/או הפרשי הצמדה, והקבלן לא

יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה, לרבות החזר הוצאות הכרוכות בביצוע החוזה.

5.5. הקבלן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לכל הוצאותיו לפי ההסכם וכי לא תשתנה מכל סיבה שהיא.

5.6. המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה כאמור לעיל, כל סכום אותם יידרש הקבלן לשלם למועצה בגין פיצויים מוסכמים ו/או קנסות כמפורט בהסכם זה.

6. ערבות ביצוע

הקבלן ימציא למזמין במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י החוזה, כולן או מקצתן שתחליף את הערבות שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז. הערבות תהיה בסכום של **20,000 ש"ח** ותעמוד בתוקפה למשך 60 יום לאחר סיום תקופת ההתקשרות הראשונה. הערבות תוגש בנוסח שבנספח ב1 למכרז. למען הסר כל ספק הערבות הבנקאית תהיה של המציע עצמו ובנוסח המדויק של נספח ב1.

7. אחריות הקבלן וכיסוי ביטוחי

7.1. הקבלן יהא אחראי, באופן מלא ובלעדי לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למי מעובדיו או כל אדם המועסק על ידו, למזמין ולכל צד שלישי ו/או לעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לחיים ו/או לגוף.

7.2. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי נזק כאמור בסעיף 7.1 כולל גם נזק כספי שיגרם לרשת בגין מתן שירות לקוי כגון מחדל הקבלן.

7.3. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את הרשות, עובדיה שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה, רשלנות מקצועית או נזק כאמור לעיל שארע לכל אדם ו/או לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

7.4. אם תתבע הרשות ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל הבא מטעמה בגין כל נזק כאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט או כל ערכאה שיפוטית אחרת.

7.5. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את הרשות ו/או הניזוקים, לפי המקרה, על כל נזק, ישיר או עקיף שייגרם להם ובגין כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדם ו/או נגד מי מהם ו/או מי מעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או מי שבא מטעמם, ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט לעיל לכל אדם ו/או לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו למי מהם, בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה על ידו ו/או בגין תשלום/אי תשלום מיסים על ידו.

7.6. מבלי לפגוע מכלליות האמור בסעיף זה, וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזה כי "נזק" לצורך סעיף זה הינו נזק לרכוש ו/או לגוף ו/או לניהולה התקין והשוטף של המועצה וכולל גם: כל סכום יתר שהמזמין שילם או התחייב לשלם לכל אדם כתוצאה מרשלנות או טעות של הקבלן.

7.7. היה והמזמין ייתבע בשל פגיעה בכל זכות של צד שלישי כלשהו בשל התקשרותם בחוזה זה, ישא הקבלן בכל הוצאה, נזק או סכום שהמזמין יחויב לשלם בשל כך. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזה כי הקבלן ינהל - על חשבונו - את ההגנה המשפטית בפני אותה תביעה וישא בתשלום כל ההוצאות ו/או הפיצויים ו/או הנזקים שיגרמו למזמין בקשר עם התביעה, כאמור.

7.8. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו או כל אדם או צד ג' אחר כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על-פי מסמכי המכרז.

8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי דין, הקבלן מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים להלן:

8.1.1. ביטוח כנגד כל הסיכונים

8.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

8.1.3. ביטוח אחריות מעבידים.

8.1.4. בפוליסות הנ"ל יצוין שם מועצה מקומית מגדל ליד שם הקבלן כמבוטח.

8.1.5. הביטוח יהיה לטובת הקבלן ולטובת המועצה גם יחד.

8.2. הקבלן מתחייב להמציא למועצה עם חתימת החוזה את פוליסות הביטוח במקור ו/או הנושאות חותמת נאמן למקור, וכמו כן את האישורים על תשלום דמי הביטוח. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים עפ"י החוזה כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש כל הזכויות בהתאם לחוזה ביטוח. במידה והקבלן לא ימציא למועצה את פוליסות הביטוח כאמור ואף אם המועצה לא דרשה מהקבלן להמציא לידיה את הפוליסות כאמור, בכל מקרה לא יתפרש הדבר כוויתור על הדרישה לקיום ביטוחים כאמור לעיל.

8.3. במידה והקבלן לא התקשר בחוזה ביטוח כמתחייב, או שלא קיים במלואן את כל דרישות חוזה הביטוח, אזי תהא המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר בחוזה ביטוח מתאימים ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך וזאת לאחר שניתנה לקבלן התראה על כך. עשתה המועצה כאמור בפסקה לעיל, כל ההוצאות יחולו על הקבלן והן יקוּוּזוּ מכל סכום אשר יגיע לקבלן מהמועצה בקשר עם ביצוע מכרז זה.

8.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המקצועית כאמור.

8.5. אין בסעיפי המשנה בחוזה זה הנוגעים לביטוח או בעצם עשיית ביטוח כאמור לעיל, כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח ואין בהוראות הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן ואחריותו או להטיל על המועצה אחריות כלשהי במקום הקבלן.

9. כח אדם נדרש

9.1. השירותים אשר ניתנים על פי הסכם זה, יבוצעו על ידי כח האדם הנדרש בהתאם להוראות סעיף 5 למכרז (עמ' 4 – 5), אשר יהיו עובדים קבועים של הקבלן, והם יבצעו את כל המטלות במשרדי המועצה המקומית מגדל, בהתאם לדרישות הגזבר. וזוהי מצבת כח האדם הנדרשת בהתאם להוראות המכרז:

9.2. מנהל חשבונות

9.2.1. כמות עובדים נדרשת - עובד אחד.

9.2.2. ניסיון נדרש - בעל הכשרה מקצועית מתאימה, בעל ניסיון של 6 שנים בהנהלת חשבונות ו 4 שנים לפחות בעבודת הנהלת חשבונות עבור רשות מקומית.

9.2.3. מקום העבודה - משרדי הנהלת החשבונות של המועצה, במשרדי המועצה.

9.2.4. ימים ושעות העבודה - ארבעה (4) ימים בשבוע (אשר יתואמו עם גזבר המועצה), 8 שעות עבודה בכל יום, בהתאם לשעות העבודה המקובלות במועצה כיום בין השעות 8:30-16:30.

9.3. חשב שכר

9.3.1. כמות עובדים נדרשת - עובד אחד.

9.3.2. ניסיון נדרש - בעל הכשרה מקצועית מתאימה, בעל 5 שנות ניסיון מתוכן 2 שנים לפחות בתחום חשבונות השכר ברשויות מקומיות.

9.3.3. מקום העבודה - יעבוד במשרדי המועצה.

9.3.4. ימים ושעות העבודה - פעמיים בחודש, בהתאם לתיאום עם גזבר המועצה ל 8 שעות בכל יום, בהתאם לשעות העבודה המקובלות במועצה (כיום בין 8:30-16:30).

9.4. רואה החשבון

9.4.1. כמות עובדים נדרשת - עובד אחד אשר יפקח על מנהל החשבונות וחשב השכר.

9.4.2. ניסיון נדרש - אשר יהיה בעל ותק של 6 שנים ושל 4 שנים לפחות בניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשויות המקומיות שאחת מהן היא לפחות של 3000 תושבים.

מיקום העבודה ושעות עבודה - יהיה בהתאם לדרישות המועצה.

9.5. המציע הוא זה אשר יפקח על ביצוע העבודה על ידי עובדיו, ויבקר במשרדי הרשות בהתאם לדרישות גזבר המועצה. רוי"ח בכיר של הקבלן גם יהיה אחראי ליתן יעוץ לראש המועצה ו/או גזבר המועצה.

9.6. המשכורות לעבודי הקבלן ישולמו ישירות על ידי הקבלן.

9.7. חופשות העובדים יאושרו על ידי גזבר המועצה, ואולם מובהר בזאת כי החופשות המרוכזות החלות על עובדי הרשות המקומית לא תחולנה על עובדי הקבלן. והם נדרשים ליתן שירותים למועצה גם בימי החופשה, בתיאום עם גזבר המועצה.

9.8. הקבלן יחתים את עובדיו, אשר יעבדו במועצה, על טופס הצהרה והתחייבות לפיה הם יודעים כי הם אינם עובדי הרשות המקומית על כל המשתמע מכך.

10. העדר יחסי עובד מעביד

10.1. הסכם זה נחתם עם קבלן אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמקנה לקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מעמד של עובדי המועצה המקומית מגדל ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים.

10.2. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד שיועסק על ידו בביצוע כל חלק בהספקת השירותים נשוא מכרז זה, כל תשלומים שהוא מחוייב בהם כמעביד עפ"י דין, ולנכות מס בהתאם לתקנות מס הכנסה. העובדים יחשבו לכל דבר וענין כעובדי הקבלן בלבד, ואין ולא יהיה בהוראות הסכם זה כדי להטיל על הרשות חובות כלשהן כלפי העובדים שיועסקו ע"י הקבלן. אותו דין יחול לגבי תשלומים, אישורי העסקה, אישורי שירות תעסוקה,

- רישיונות ואחריות בגין שוהים בלתי חוקיים, ובכל מקרה לא יחולו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הקבלן או עובדיו, לעניין החלת דיני עבודה.
- 10.3. הקבלן, רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו, אשר קורות חייהם נמסרו בעת הגשת המכרז. הקבלן יהיה חייב להעמיד מחליף לעובדיו בכל מקרה שנצבר ממנו מהעובד לבצע את השירותים נשוא החוזה.
- 10.4. הקבלן ועובדיו יבצעו את השירותים בהתאם להנחיות גזבר המועצה ובהתאם להנחיות משרד הפנים וכללי חשבונאות וראיית חשבון מקובלים.
- 10.5. אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד- ישפה ויפצה הקבלן את המועצה וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה, זאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן ו/או לקזז סכום כזה ו/או ולחלט את ערבות הביצוע.
- 10.6. הקבלן ישא באחריות מלאה ובלעדית בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידים של עובדי הקבלן, להעניק להם את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים וכל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין, לשלם במועד ועפ"י החוק שכר עובדיו שלא יפחת משכר מינימום בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, ולקיים כל החובות המוטלות על מעביד לפי כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות ותשלום כל חובה חוקית אחרת.
- 10.7. הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבוננו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד-1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד- מעביד, וזאת במשך כל תקופת החוזה הנדונה.
- 10.8. הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי המועצה.
- 10.9. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, והיה ויחלט על ידי ערכאה שיפוטית כלשהי, כי למרות האמור בהסכם זה, מתקיימים יחסי עובד-מעביד, בין הרשות לבין הקבלן או בין הרשות לבין מי מהעובדים שיועסקו בביצוע העבודה ע"י הקבלן, יראו את הסכומים הנקובים בהסכם זה, ככוללים את כל התשלומים הנובעים ו/או מתחייבים בחוקי המגן בדיני העבודה, וככוללים את כל התשלומים שצריך היה לנכות במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה ותקנות מס הכנסה ובכל מקרה, הקבלן ישפה את הרשות בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם קביעה כאמור, לרבות כל סכום אשר תידרש לשלם לקבלן ו/או מי מטעמו ו/או לצד שלישי, הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד, נזקים, וכו'. השיפוי יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של הרשות לכך.
- 11. אמצעי ביצוע**
- 11.1. המועצה המקומית מגדל תעמיד על חשבונה לרשות הקבלן בתחום משרדי הרשות:
- 11.2. משרד, ריהוט, וציוד משרדי בהתאם לצורך לרבות קו טלפון, מדפסת, מכונת צילום וכיוצ"ב.
- 11.3. שירותי מחשב של חב' אוטומציה ו/או מחשב ותוכנה אחרים של הרשות ככל שידרשו.
- 11.4. כל הציוד הנ"ל שייך לרשות המקומיות ויושב לה בשלמותו ובמצבו התקין לרשות עם סיום תקופת ההתקשרות.

- 12. העדר קירבה לעובד רשות ו/או חבר מועצה**
- הקבלן מצהיר כי אין בינו ובין חברי המועצה ו/או עובדי הרשות קרבת משפחה בהתאם להצהרות בנספח א5.
- 13. איסור העברת זכויות וחובות**
- 13.1. הקבלן אינו רשאי להעביר זכויותיו על פי הסכם זה ולא יהיה תוקף לכל הסבה ו/או המחאה ו/או העברה ו/או שיעבוד של החוזה ו/או איזה חלק ממנו ו/או של הזכויות או החובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן מן הקבלן לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה מבלי לקבל את הסכמתה המועצה בכתב ומראש וזאת על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.
- 13.2. לעניין סעיף זה, יראו בהעברת השליטה בקבלן, בין אם נעשתה בשלמות ובין אם נעשתה בחלקים, העברה אסורה לפי סעיף 13.1 דלעיל.
- 14. הפרות, ביטול חוזה ופיצויים**
- 14.1. מוסכם בין הצדדים, כי הפרת הוראה יסודית לחוזה זה תזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 20,000 ש"ח לאירוע, כשהם צמודים למדד החל מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד ותרופה אחרים על-פי חוזה זה או על-פי כל דין.
- 14.2. המזמין יהיה זכאי לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה מערבות הביצוע או לנכותם מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 14.3. חילוט הפיצויים המוסכמים, או כל סכום אחר המגיע למזמין מאת הקבלן, מערבות הביצוע או ניכויים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה או מכל חלק מהן, ולא יגרע מהזכויות ומהסעדים הנתונים למזמין עפ"י החוזה ו/או על-פי כל דין.
- 14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המפעל בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית:
- 14.4.1. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה לרבות ההתחייבויות הנובעות ממנו;
- 14.4.2. הקבלן, אינו עומד - זמנית או דרך קבע בהתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן.
- 14.4.3. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו;
- 14.4.4. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו או עשה קנוניה / קשר / הסכם עם קבלן אחר שזכה במכרז;
- 14.4.5. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 ימים ממועד ביצועם;
- 14.4.6. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה בקשה פשיטת רגל, ובמקרה של המציע שהוא

תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על-פי סעיף 350 לחוק החברות התשנ"ט 1999.

- 14.4.7. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, יהא המזמין זכאי, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לו על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה ולקבל חזרה את הסכומים ששולמו לקבלן בצירוף ריבית בגובה הריבית החריגה המקסימלית הנהוגה, מפעם לפעם, בבנק לאומי בע"מ בגין משיכות יתר בלתי מאושרות, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד העברת הסכומים בפועל.
- 14.4.8. ספרי המזמין וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.
- 14.4.9. למען הסר ספק מודגש כי כל עוד לא הודיע המזמין מפורשות ובכתב לקבלן על ביטול החוזה, הקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי החוזה.

15. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה את כל החומר ו/או הפרסומים הפרטים והנתונים הנוגעים לרשות שיוודעו לו בקשר עם מתן השירותים. ולא למסור כל מידע לאדם ו/או גורם כלשהו פרט לעובדיו ומחלפיו אלא באישורו המוקדם של גזבר המועצה. הקבלן ועובדיו שיעבדו במועצה יחתמו על טופס שמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ב3.

16. שונות

- 16.1. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המזמין לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 16.3. מוסכם בזה כי שום ויתור ו/א והנחה ו/או המנעות ו/או שיהוי מצד הרשות במימוש זכויותיה על פי הסכם זה לא יתפרשו בויתור ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדה של המועצה המקומית.
- 16.4. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות במבוא לחוזה, תיחשב כאילו נמסרה לנמען כעבור 3 ימי עסקים מיום מסירתה לדואר לשם משלוח.
- 16.5. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל עניין הנובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט בנצרת בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת הקבלן וחותמתו

חתימת גזבר

חתימת ראש המועצה

נספח ב'1ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם

בנק _____ בע"מ

סניף: _____

מס' סניף _____

כתובת הסניף: _____

טלפון: _____ פקס: _____

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית מגדל
מושבה מגדל

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **20,000** ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת: _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם חוזה נשוא מכרז 2/2019 לצורך מתן שירותים חשבונאיים למועצה המקומית מגדל (להלן: "המכרז").

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 16/2/2019 ועד יום התשלום בפועל (להלן: "תוספת הפרשי הצמדה")

אנו נשלם לכם את סכום הערבות הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה עד ליום _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם הבנק: _____ כתובת הנהלת הבנק: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה. תאריך: _____

שמות מורשי החתימה החותמים: _____

חתימות וחותמת הבנק: _____

נספח ב'2

הצהרה על העדר יחסי עובד מעביד

לכבוד
מועצה מקומית מגדל
מושבה מגדל

1. הצהרת העובד

- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן :
- 1.1. אני מצהיר כי הנני עובד של חברת / של _____.
 - 1.2. שכרי החודשי משולם לי על ידי _____.
 - 1.3. אני מצהיר כי על אף שאני מבצע את העבודה מטעם _____ במועצה מקומית מגדל, אינני נחשב כעובד המועצה ואין לי ולא יהיו לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מהמועצה ו/או מי מטעמה.
2. הנני מצהיר היטב שהקבלן מתקשר עם מועצה מקומית מגדל כקבלן עצמאי בהתקשרותו עם מועצה מקומית מגדל, כי הוא אינו עובד של המועצה וכי אין כוונה או רצון ליצור יחסי עובד ומעביד בינו לבין מועצה מקומית מגדל ועל כן הוא מתחייב שלא לטעון ליחסים כאלו במסגרת התקשרות הקבלן ו/או מתן השירותים למועצה המקומית מגדל.
3. כמו כן, ידוע לו שהוא צפוי לתביעה שכנגד להחזר כספים אם תוגש על ידו תביעה ליחסי עובד מעביד נגד מועצה מקומית מגדל.
4. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי ללא כל כפייה וללא מעורבות המועצה.

לחילופין

1. כאשר מדובר בעובד שהינו שכיר המועסק בידי עוסק מורשה/ חברה:

הריני משמש כעו"ד/ רו"ח (מחק את המיותר) של ע.מ./חברת _____, מס' ע.מ./ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), ובהתאם לבקשתכם הנני לאשר כי מר/גב' _____, ת.ז. _____ (להלן: "העובד/ת") מועסקת/ בחברה, כשכירה של החברה, וכי החברה מעניקה לעובד/ת את כל זכויותיו הסוציאליות כשכירה עפ"י הדין ומפרישה עבורו/ה כספים לשמירת זכויות הפנסיה שלו/ה.

2. כאשר מדובר בע.מ. עצמו/ בבעל החברה שאינו שכיר של החברה:

הריני משמש כעו"ד/רו"ח (מחק את המיותר) של ע.מ./חברת _____ מס' ע.מ./ח.פ. _____ (להלן: "החברה") ובהתאם לבקשתכם הנני לאשר כי מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ/ת") הינו/ה הבעלים של החברה הנותנת שירותים בתחום _____.

הנני לאשר כי היועץ/ת מבוטח בביטוח חיים בעל רכיב פנסיוני/מפריש לחיסכון בקופת גמל פנסיונית.

3. הצהרה ואישור:

העובד המועסק בידי ע.מ./החברה, ע.מ. עצמו/ בעל החברה הנ"ל (מחק את המיותר)

תאריך

עו"ד/ רו"ח החברה

חתימת העובד

נספח ב3

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ: _____ ת"ז: _____ להלן: ה"מתחייב" מתחייב בזאת כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן השירותים החשבונאיים הניתנים. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע". "המתחייב" מתחייב לגבי המידע כדלקמן:
2. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
3. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
4. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
5. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
6. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
7. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
8. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
9. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

חתימה

תאריך

נספח ב

אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית מגדל
מושבה מגדל 14950

הננו מאשרים בזאת כי החל ביום _____ ערכנו על שם הקבלן _____ וכן על שם המועצה המקומית מגדל (להלן: "יחיד המבוטח") את הביטוחים המפורטים להלן, בקשר עם ביצוע העבודות כמפורט בהסכם:

פוליסה מספר _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

1. ביטוח חבות המעבידים

אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבולות האחריות לא יפחת מסך _____ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה). הביטוח יורחב לשפות את מועצה מקומית מגדל.

היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין אובדן ו/או נזק שיגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם מתן השירותים בגבול אחריות של 2,000,000 ש"ח למקרה וסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את מועצה מקומית מגדל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

3. ביטוח אחריות מקצועית

3.1 המבטח חבות הקבלן על פי דין בשל השירותים הניתנים על ידי הקבלן. בגבול אחריות של 2,000,000 ש"ח למקרה בסך תקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי המצבע ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל. הביטוח

3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של מועצה מקומית מגדל ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לשירותי הקבלן.

3.3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מועצה מקומית מגדל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

3.5 מרמה ואי יושר של עובדים;

3.6 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

3.7 הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

3.8 אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הקבלן כנגד מועצה מקומית מגדל.

4. כללי

- 4.1. בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :
- 4.2. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים מועצה מקומית מגדל. בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 4.3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למועצה מקומית מגדל.
- 4.4. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מועצה מקומית מגדל, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.5. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן .
- 4.7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מועצה מקומית מגדל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.8. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

שם המבטח	חתימה וחותמת המבטח	שם החותם	תפקיד החותם
----------	-----------------------	----------	-------------