



מועצה מקומית מגדל

**קול קורא להצטרפות
למאגר יועצים של
המועצה המקומית מגדל**

15/05/2019



קול קורא להצטרפות למאגר יועצים של המועצה המקומית מגדל

1. מבוא:

1.1 המועצה המקומית מגדל, באמצעות ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו-"המועצה" בהתאמה) מזמינה בזאת מועמדים מתאימים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להצטרף **למאגר היועצים** של המועצה, לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקבלת שירותים בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3 (8) לכללי המועצות המקומיות (מכרזים).

1.2 המאגר יכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "רשימות המשנה").

1.3 מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקוניו (להלן "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי המועצה.

1.4 מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל המועצה בשימוש במאגר וברשימות המשנה, החל ממועד אישור המאגר ורשימות המשנה על ידי הועדה. מובהר כי המועצה רשאית לשנות את המאגר לרבות תוך הוספת והסרת רשימות משנה ו/או איחודן ופיצולן, לפי צרכי המועצה ושיקוליה.

1.5 היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.6 בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

חתימת המועמד:



2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים

- 2.1 להלן יפורטו רשימות המשנה במאגר היועצים.
2.2 מובהר כי הועדה תוכל להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

תחום הנדסה			
הנדסאי מים	הנדסאי אדריכלות	אדריכלים	אגרונום
יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול	יועצי איכות סביבה	יועצי איטום	יועצי GIS
יועצים בתחום הבניה הירוקה	יועצי בטיחות	יועצי אקוסטיקה	יועצי אלומיניום
יועצי חשמל/מהנדסי חשמל	יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	יועצי זכוכית	יועץ הצללות
יועצי /מתכנני מיזוג אויר	יועץ מיגון	יועצי מטבחים	יועצי מבנה וקונסטרוקציה
יועצי מתקני מים ובריכות	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	יועצי מערכות גז וחימום	יועצי מעליות
יועצי קרקע	יועצי קרינה	יועצי נגישות מתו"ס	יועצי מתקני משחק וספורט
יועצי תחבורה ציבורית	יועצי תאורה (לרבות LED)	יועצי שימור	יועצי רמזורים
מודדים	מהנדסי מבנים מסוכנים	כמאים	יועצי תשתיות ופיתוח
מתאם פרויקטים	מפקחי בניה	מעצבי פנים	מנהלי פרויקטים
מתכנני מים וביוב	מתכנני כבישים (תנועה ופיזי)	מתכנן דמוגרפי	מהנדסי בניין
פרוגרמטור לצרכי ציבור	מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	מתכנני ערים	מתכנני/אדריכל נוף
אקולוג	פרוגרמטור (לא רק מבני ציבור);	בקרת איכות של מערכות	שמאים
			ספירת תנועה

תחום גזברות, כספים וביקורת	
יועצי ביטוח	יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי
יועץ ארגוני	

חתימת המועמד: _____
4



תחום שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים			
טכנולוג מזון	יעוצים בתחום סביבתי	יעוצים בתחום הפיקוח העירוני	יעוצי גינון והשקיה
יעוצי חזות העיר	יעוץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת	יעוצים לטיאוסט וניקיון רחובות	יעוץ ליווי והדרכה לעסקים
יעוצים לפינוי אשפה	יעוצי מיחזור	יעוץ ניקיון	יעוץ סביבתי
יעוץ פיתוח לעסקים	יעוץ רישוי עסקים	סוקר	תברואנים/ יעוצי תברואה

תחום בטחון			
יעוצי בטחון ובטחון בחירום	יעוצי בטיחות ומניעת אש	יעוץ טכנולוגיות בטחון	יעוץ לענייני מוקד עירוני
יעוץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה	יעוצי מערכות קשר	יעוצי עיר ללא אלימות, מצלמות אבטחה	

רשימת משנה להנהלת המועצה, דוברות, תרבות ואירועים וכללי			
בימאים	יעוצים ארגוניים	יעוצי בטיחות באירועים	יעוצי הגברה ותאורה
יעוצים חברתיים	יעוצי יחסי ציבור	יעוץ לבניית תכניות עבודה	יעוץ להדרכה והשתלמויות
יעוצי ליסינג	יעוצים לשילוט ופרסום חוצות	יעוצים לשיתוף הציבור	יעוצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ
יעוץ פרסום ותקשורת	יעוצי תוכן אומנותיים	יעוצי תכנון אסטרטגי	יעוץ תקשורת סולרית
מנהלים אומנותיים	מעצבי אירועים	מפיק אומנותי	מפיק טכני
ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה	עיצוב גרפי		

חתימת המועמד: _____



3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יוצר מרשימות המשנה המפורטות לעיל לפי שיקול דעת המועמד), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים שלהלן לכל אחת מרשימות המשנה בהן ביקשו להיכלל:

3.1 המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.

3.2 לגבי כל רשימות המשנה להלן, על המועמד להחזיק ולהגיש את כל התעודות והרשיונות הצריכים לצורך מתן השירותים, וכן הגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.3 השכלה והכשרה מקצועית: המועמד הינו בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום במרשם ו/או הסמכה, הכל כנדרש על פי כל דין למתן השירותים בתחום. היה המועמד תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעל/י ההשכלה וההכשרה, כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה ו/או רישון ו/או אישור המעיד על התואר/ הרישון/ ההסמכה/ הרישום בכל מרשם כאמור על שמו ו/או על שם הגורמים מטעמו כאמור.

3.4 המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.
לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת מסמך א (1) להזמנה זו.

3.5 לגבי כל תחומי המשנה לעיל, לא התקבלו לגבי המועמד המלצות שליליות מאיזה מהרשויות להן נתן שירותים, לרבות המועצה ו/או תאגידים עירוניים שלה (בין אם אלו פורטו על ידו ובין אם לאו).

3.6 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהמועמד לצורך התקשרות עמו בפרויקט מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

חתימת המועמד: _____



4. חסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאג והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

- 4.1 בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **מסמך א' (1)** להזמנה זו. מובהר כי בגין כל רשימת משנה, על המציע למלא את מסמך א' (1) **בנפרד**.
 - 4.2 קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים).
 - 4.3 לגבי תאגיד:
 - 4.3.1 פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.
 - 4.3.2 תעודת התאגדות.
 - 4.3.3 קורות חיים של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.
 - 4.3.4 פרוטוקול מרשי חתימה מאומת על ידי עו"ד או רואה חשבון.
 - 4.4 העתק תעודת עוסק מורשה.
 - 4.5 אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
 - 4.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
 - 4.7 המלצות חיוביות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.
 - 4.8 כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
 - 4.9 כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.
- בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים והייתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה: או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן הגשת המועמדות

5.1 את הבקשה להיכלל במאגר היועצים יש להגיש באופן ידני על גבי "טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים" (נספח א' (1)), לצרף אליה את המסמכים האמורים בסעיף 4 ולהכניסה כשהיא חתומה, בשעות העבודה של המועצה, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, מושבת מגדל, על המעטפה יצוין: "מועצה מקומית מגדל – מאגר יועצים".

5.2 ניתן להגיש הצעות בהתאם למפורט לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: nirai@m-migdal.co.il מובהר כי במקרה של הגשת ההצעה באמצעות דוא"ל, באחריות המציע לוודא קבלת הצעתו מול מחלקת מכרזים בטלפון: _____

חתימת המועמד: _____



5.3 את הבקשות יש להגיש עד ליום _____ בתיבת המכרזים של המועצה ו/או בדוא"ל כמפורט לעיל.

5.4 בסמוך למועד האחרון, תתכנס ועדת ההתקשרויות לדון בבקשות ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל, בהתאם לרשימות המשנה אליהם נגשו המועמדים כאמור.

5.5 עם קבלת החלטת ועדת ההתקשרויות על צירופו של מועמד למאגר, תוציא המועצה למועמד הודעה על צירפו כאמור ועל רשימות המשנה בהן יכלל.

5.6 על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת ההתקשרויות במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהתאם לכל דין.

6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

6.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה" או "פניה תחרותית").

6.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפניה ליועצים ייקבע על פי נהלי המועצה ונוהל משרד הפנים.

6.3 הפניה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשיקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

6.4 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

חתימת המועמד: _____



6.5 היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידי בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות אתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.

6.6 יועץ לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה ואשר אושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

6.7 מובהר כי אין למועמד שנכלל במאגר זכות לקבלת פניה להגשת הצעה למועצה ו/או זכות לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו למועצה ולא תחול חובה כאמור על המועצה להתקשר עם המועמד, אלא בהליך כמפורט להלן.

6.8 הליך פניה תחרותית

6.8.1 המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

6.8.2 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.

6.8.3 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

6.8.4 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שייקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.

6.8.5 לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.9 המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

חתימת המועמד: _____



6.10 הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

- 6.10.1 מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.
- 6.10.2 מועמד שרישיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 6.10.3 מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 6.10.4 מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 6.10.5 מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.
- 6.10.6 מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.

7. כללי

- 7.1 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומה של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של המועצה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף ולהוראות כל דין.
- 7.2 מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו למועצה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש המועצה, בהתאמה.
- 7.3 אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את המועצה.
- 7.4 מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי המועצה וכן באתר האינטרנט של המועצה.

מועצה מקומית מגדל

חתימת המועמד: _____



מסמך א(1)
פרטי המועמד

טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים

פרטים כלליים

1. שם המועמד: _____
2. מס' זיהוי/ח.פ.: _____
3. כתובת: _____
4. טלפון ליצירת קשר: _____
5. פקסימיליה: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. אתר אינטרנט: _____
8. ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
 - 8.1. שם המועמד מטעם התאגיד: _____
 - 8.2. ת.ז: _____

חתימת המועמד: _____



התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל (יש לסמן בריבוע ליד התחום הנבחר)

תחום הנדסה			
<input type="checkbox"/> הנדסאי מים	<input type="checkbox"/> הנדסאי אדריכלות	<input type="checkbox"/> אדריכלים	<input type="checkbox"/> אגרונום
<input type="checkbox"/> יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול	<input type="checkbox"/> יועצי איכות סביבה	<input type="checkbox"/> יועצי איטום	<input type="checkbox"/> יועצי GIS
<input type="checkbox"/> יועצים בתחום הבניה הירוקה	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות	<input type="checkbox"/> יועצי אקוסטיקה	<input type="checkbox"/> יועצי אלומיניום
<input type="checkbox"/> יועצי חשמל/מהנדסי חשמל	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	<input type="checkbox"/> יועצי זכוכית	<input type="checkbox"/> יועץ הצללות
<input type="checkbox"/> יועצי /מתכנני מיזוג אויר	<input type="checkbox"/> יועץ מיגון	<input type="checkbox"/> יועצי מטבחים	<input type="checkbox"/> יועצי מבנה וקונסטרוקציה
<input type="checkbox"/> יועצי מתקני מים ובריכות	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות גז וחימום	<input type="checkbox"/> יועצי מעליות
<input type="checkbox"/> יועצי קרקע	<input type="checkbox"/> יועצי קרינה	<input type="checkbox"/> יועצי נגישות מתו"ס	<input type="checkbox"/> יועצי מתקני משחק וספורט
<input type="checkbox"/> יועצי תחבורה ציבורית	<input type="checkbox"/> יועצי תאורה (לרבות LED)	<input type="checkbox"/> יועצי שימור	<input type="checkbox"/> יועצי רמזורים
<input type="checkbox"/> מודדים	<input type="checkbox"/> מהנדסי מבנים מסוכנים	<input type="checkbox"/> כמאים	<input type="checkbox"/> יועצי תשתיות ופיתוח
<input type="checkbox"/> מתאם פרויקטים	<input type="checkbox"/> מפקחי בניה	<input type="checkbox"/> מעצבי פנים	<input type="checkbox"/> מנהלי פרויקטים
<input type="checkbox"/> מתכנני מים וביוב	<input type="checkbox"/> מתכנני כבישים (תנועה ופיזי)	<input type="checkbox"/> מתכנן דמוגרפי	<input type="checkbox"/> מהנדסי בניין
<input type="checkbox"/> פרוגרמטור לצרכי ציבור	<input type="checkbox"/> מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	<input type="checkbox"/> מתכנני ערים	<input type="checkbox"/> מתכנני/אדריכל נוף
<input type="checkbox"/> אקולוג	<input type="checkbox"/> פרוגרמטור (לא רק מבני ציבור)	<input type="checkbox"/> בקרת איכות של מערכות	<input type="checkbox"/> שמאים
			<input type="checkbox"/> ספירת תנועה

תחום גזברות, כספים וביקורת	
<input type="checkbox"/> יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי	<input type="checkbox"/> יועצי ביטוח
	<input type="checkbox"/> יועץ ארגוני

חתימת המועמד: _____



תחום שפי"ע, רישוי עסקים ונכסים			
<input type="checkbox"/> יועצי גיבון והשקיה	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום הפיקוח העירוני	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום פיקוח סביבתי	<input type="checkbox"/> טכנולוג מזון
<input type="checkbox"/> יועץ ליווי והדרכה לעסקים	<input type="checkbox"/> יועצים לטיאוט וניקיון רחובות	<input type="checkbox"/> יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת	<input type="checkbox"/> יועצי חזות העיר
<input type="checkbox"/> יועץ סביבתי	<input type="checkbox"/> יועץ ניקיון	<input type="checkbox"/> יועצי מיחזור	<input type="checkbox"/> יועצים לפינוי אשפה
<input type="checkbox"/> תברואנים/ יועצי תברואה	<input type="checkbox"/> סוקר	<input type="checkbox"/> יועץ רישוי עסקים	<input type="checkbox"/> יועץ פיתוח לעסקים

תחום בטחון			
<input type="checkbox"/> יועץ לענייני מוקד עירוני	<input type="checkbox"/> יועץ טכנולוגיות בטחון	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות ומניעת אש	<input type="checkbox"/> יועצי בטחון ובטחון בחירום
	<input type="checkbox"/> יועצי עיר ללא אלימות, מצלמות אבטחה	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות קשר	<input type="checkbox"/> יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה

רשימת משנה להנהלת המועצה, דוברות, תרבות ואירועים וכללי			
<input type="checkbox"/> יועצי הגברה ותאורה	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות באירועים	<input type="checkbox"/> יועצים ארגוניים	<input type="checkbox"/> בימאים
<input type="checkbox"/> יועץ להדרכה והשתלמויות	<input type="checkbox"/> יועץ לבניית תכניות עבודה	<input type="checkbox"/> יועצי יחסי ציבור	<input type="checkbox"/> יועצים חברתיים
<input type="checkbox"/> יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ	<input type="checkbox"/> יועצים לשיתוף הציבור	<input type="checkbox"/> יועצים לשילוט ופרסום חוצות	<input type="checkbox"/> יועצי ליסינג
<input type="checkbox"/> יועץ תקשורת סולרית	<input type="checkbox"/> יועצי תכנון אסטרטגי	<input type="checkbox"/> יועצי תוכן אומנותיים	<input type="checkbox"/> יועץ פרסום ותקשורת
<input type="checkbox"/> מפיק טכני	<input type="checkbox"/> מפיק אומנותי	<input type="checkbox"/> מעצבי אירועים	<input type="checkbox"/> מנהלים אומנותיים
		<input type="checkbox"/> עיצוב גרפי	<input type="checkbox"/> ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה

חתימת המועמד: _____



3. פירוט ניסיון המועמד:

המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח.

יש לפרט על ניסיון המועמד בכל אחד מרשימות המשנה והתחומים אליהם ביקש להיכלל

רשימת משנה: _____ תחום: _____

שם הגוף לו ניתנו השירותים	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים	שם ותפקיד איש קשר בגוף	טלפון איש קשר בגוף
1				
2				
3				
4				
5				

חתימת המועמד: _____



4. יש למלא את הטבלה להלן **לכל רשימת משנה בנפרד**, תוך ציון התחום ורשימת המשנה הרלוונטית. לצורך כך, יש להגיש את נספח א(1) בנפרד עבור כל תחום.

5. ניתן להציג ניסיון נוסף וכן לצרף מסמכים נוספים להוכחת ניסיון המועמד.

6. כל המועמד לצרף להצעתו את המסמכים כמפורט בסעיפים 3-4 למסמכי ההליך.

שם המועמד: _____

חתימת וחותמת המועמד: _____

תאריך: _____

אישור ***** לתאגיד ושותפות בלבד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה

_____ אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם

_____ (להלן: "התאגיד") על פי מסמכי היסוד וההחלטות

המחייבות את התאגיד.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

חתימת המועמד: _____