

נוהל קבלת עובדים	
נוהל מספר 1	
תאריך כתיבת הנוהל:	
תאריך אישור הנוהל:	
מאשר הנוהל:	
תאריך עדכון הנוהל:	
מספר עדכון	

נספח ב – שאלון אישי: מועמדות למכרז

מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

מכרז חיצוני

☐

מכרז פנימי

☐

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (EMAIL)	

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

כתובת למשלוח דואר: _____

3. השכלה

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/התעודה				

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז

עמוד 3 מתוך 9

נוהל זה הינו נוהל עזר בלבד. במידה וקיימת סתירה בין האמור בנוהל זה לבין האמור בחקיקה ו/או בכל נוהל מחייב אחר, הרי שהאמור בחקיקה/נוהל מחייב אחר, הינו הנוסח הקובע.

נוהל קבלת עובדים	
נוהל מספר 1	
תאריך כתיבת הנוהל:	
תאריך אישור הנוהל:	
מאשר הנוהל:	
תאריך עדכון הנוהל:	
מספר עדכון	

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		תפקיד	דרגה*	הסיבה להפסקת העבודה
	מ-	עד-			

6. קרובי משפחה שעובדים ברשות: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. שמות ממליצים*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):

נוהל קבלת עובדים
נוהל מספר 1
תאריך כתיבת הנוהל:
תאריך אישור הנוהל:
מאשר הנוהל:
תאריך עדכון הנוהל:
מספר עדכון

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג החולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות

סמני X במקום המתאים:
 אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

טעם אחר, פרטי/_____

אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנייל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____

חתימה _____

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז

עמוד 5 מתוך 9

נוהל זה הינו נוהל עזר בלבד. במידה וקיימת סתירה בין האמור בנוהל זה לבין האמור בחקיקה ו/או בכל נוהל מחייב אחר, הרי שהאמור בחקיקה/נוהל מחייב אחר, הינו הנוסח הקובע.