



מכרז פומבי

מספר 1/2022

אחזקת גינון

פברואר 2022

מועצה מקומית מגדל

טל': 04-6791480 — 04-6720659 - 04-6721486/7 פקס': 04-6724343

מיקוד: 14950 ת.ד. 290 <http://www.m-migdal.co.il>

X

המציע

מועצה מקומית מגדל מכרז פומבי מס' 1/2022 אחזקת גינון

1. כללי

1.1. מועצה מקומית מגדל (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר (להלן: "הקבלן"), לביצוע אחזקה שוטפת של כ- 50 דונם שטחי גינון בתחום שיפוט המועצה. זאת בהתאם לדרישות ותנאים המפורטים במסמכי המכרז על כל נספחיו וחלקיו, בהתאם לשטחי הגינון המצורפים כנספח למכרז זה.

1.2. לצורך מתן השירותים המפורטים כמפורט במסמך פירוט העבודה נספח ז', יידרש המציע הזוכה, לבצע את עבודות הגינון באמצעות 4 עובדים לפחות בתדירות של פעמיים בשבוע לכל הפחות, בימים ראשון וחמישי לחילופין ימים אחרים שייקבעו ע"י המועצה בתאום עם הקבלן, אך למעט בימי שישי, החל מהשעה 06:00/7:00 ועד השעה 14:00/15:00 כמפורט במסמך ז', יש לציין ולהדגיש כי צוות העובדים בישוב יהיה קבוע, למעט אם אושר החלפת עובד ע"י מנהל האגף והמפקח. כמו כן לא יאושר לקבלן הזוכה להפעיל קבלני משנה, אלא אם הוסכם ואושר מראש ע"י הרשות.

1.3. על הקבלן לסיים את ביצוע העבודות בערבי ימי המנוחה הקבועים בפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, לפחות שעה לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה במכרז זה ומילוי בימי המנוחה כאמור, אלא באישור בכתב מאת ראש המועצה.

1.2. תקופת ההתקשרות, הינה ל-1 שנה [שניים עשר (12) חודשים], עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות, האופציה להארכה נתונה לשיקולה הבלעדי של הרשות בלבד.

מובהר כי התקופה הראשונה של 6 חודשים ראשונים תחשב כתקופת ניסיון, והרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה מראש של 30 יום, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא כל נימוק נוסף.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן, יקראו: "מסמכי המכרז" ויהיו חלק בלתי נפרד מן החוזה:

2.1. כל מסמכי המכרז.

2.2. נספחי המכרז:

2.2.1. נספח א' - הצהרת פרטי מציע;

2.2.2. נספח ב' - אישור על העסקת עובדים [סעיף 3.2];

2.2.3. נספח ג' - פירוט והוכחת ניסיון [סעיף 3.3];

2.2.4. נספח ד' - אישור והמלצה של מנהל מחלקת שפ"ע וכו' [סעיף 3.3];

2.2.5. נספח ה' - הצהרת המשתתף;

עמוד 2 מתוך 63

- 2.2.6. **נספח ו' – הצעת מחיר ;**
- 2.2.7. **נספח ז' – פירוט העבודה – מפרט מיוחד לעבודות אחזקת הגיטון השוטף ;**
- 2.2.8. **נספח ח' – פירוט רשימת אתרים לאחזקה ;**
- 2.2.9. **נספח ט' – מפות ;**
- 2.2.10. **נספח י' – מפרט טכני לעבודות גיטון והשקייה -עבודות חד פעמיות ;**
- 2.2.11. **נספח יא' – הגדרת מחויבות הקבלן להשלמת ציוד השקיה ונטיעות ;**
- 2.2.12. **נספח יב' – ערבות בנקאית לקיום המכרז ;**
- 2.2.13. **נספח יג' – תצהיר בדבר העדר הרשעה לפי חוק להעסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום ;**
- 2.2.14. **נספח יג' [1] – תצהיר בדבר העדר קירבה לעובדי רשות ו/או לחבר מועצה ;**
- 2.2.15. **נספח יד' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ;**
- 2.2.16. **נספח טו' – חוזה ;**
- 2.2.17. **נספח טז' – ערבות בנקאית ביצוע – חוזה ;**
- 2.2.18. **נספח יז' – הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים ;**
- 2.2.19. **נספח יח' – אישור קיום ביטוחים.**

3. **תנאים להשתתפות במכרז – תנאי סף**

רשאים להשתתף מציעים בתחום העיסוק נשוא הזמנה זו, בעלי כישורים וניסיון, העומדים **בכל** התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעה (למען הסר ספק יובהר כי המדובר **בתנאים מצטברים**) **הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המקדמיים (תנאי הסף) להשתתפות תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים :**

- 3.1. על המציע ו/או מנהל העבודה שיועסק על ידו במועצה להיות בעל תעודת גנן סוג 1 **חדש** [לפחות] [חובה לצרף צילום התעודה בתוקף].
- 3.2. למציע לפחות שישה [6] עובדים העוסקים בעבודות גיטון, כעובדים קבועים מן המניין, אשר הוא משלם להם לפחות שכר מינימום. יש לצרף הצהרת המציע על קיום האמור לעיל, ואישור ר"ח של המציע המאשר העסקת עובדים כאמור על פי הנוסח המצורף כנספח ב'.
- 3.3. מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח בביצוע העבודה נשוא המכרז, אחזקת גיטון ברשויות מקומיות ו/או אזוריות ו/או בישובים קהילתיים כדלקמן **שימו לב כי תנאי זה הינו תנאי מצטבר :**

- 3.3.1. **שלוש שנים** לפחות ברצף [אך לא חייב להיות באותה רשות] ;

וגם

- 3.3.2. ביצוע עבודות אחזקת גיטון ציבורי של **לפחות 50 דונם** בכל רשות בכל אחת משלוש השנים.

עמוד 3 מתוך 63

יש לצרף מסמכים המאשרים את הנדרש בסעיף זה חתומים ע"י מנהל השפ"ע/מנכ"ל/מזכיר הרשות/ישוב באותן שנים כשהן מעודכנות ליום הגשת המכרז או עד 3 חודשים קודם להגשת המכרז, בהתאם לנוסח המצורף כנספחים ג' ו ד'.

3.4. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבורים, התשל"ו – 1976, ובכלל זה ניהול ספרים כדין ובתוקף, יש לצרף אישורים מתאימים כמפורט בסעיף 9.2 וגם את נספח יג'.

3.5. מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 10 להלן, נספח יב'.

3.6. מציע שהשתתף בסיוור קבלנים ורכש מסמכי המכרז מהמועצה.

3.7. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. הניסיון וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם אותה אישיות משפטית.

4. רכישת המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה המקומית החל מיום שלישי 1/3/2022 בשעות העבודה (בימים א' – ה' בין השעות 08:30 עד 15:00) תמורת תשלום של 1000 ש"ח בשיק ערוך לפקודת מועצה מקומית מגדל או בתשלום מזומן (הסכום לא יוחזר בשום מקרה לרוכש המכרז ו/או הקבלן ו/או המציע).

5. מפגש הבהרות וסיוור קבלנים

(להלן: "המפגש") יתקיים ביום חמישי 10/3/2022 בשעה 13:30 ההתכנסות תהא במשרדי המועצה.

השתתפות מציע ו/או נציגים מוסמך/ים מטעם מציע ו/או רוכש/ מסמכי המכרז, הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.

6. הבהרות ושאלות למסמכי המכרז

6.1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב לגזבר המועצה, רו"ח דניאל גולדשטיין danielg@m-migdal.co.il וזאת עד יום ראשון 20/3/2022 בשעה 12:00. באחריות הפונה להתקשר למועצה ולאשר כי שאלותיו הגיעו ליעדן.

6.2. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 6.1 לעיל, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

6.3. אין באמור לעיל לחייב את הרשות לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

6.4. הרשות תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי. בהינתן מענה, המענה כולל השאלות יופץ על ידי המועצה לידיעת כל המציעים.

7. מועד הגשת ההצעות

יש להגיש את ההצעות במעטפה סגורה וחלקה עד ליום רביעי 30/3/2022 בשעה 12:00 ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדו של גזבר המועצה.

8. אופן הגשת ההצעה:

- 8.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית עצמאית אחת בלבד, והניסיון או התנאים או המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, ויתר תנאי הסף יהיו על שם המשתתף במכרז.
- 8.2. הצעת המחיר תוגש על טופס הצעת המחיר המצורף למסמכי המכרז [נספח ו'] הצעת המחיר לא תעלה בכל מקרה על סכום של 29,000 ש"ח לחודש (כולל מע"מ). עבור ביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז [לא כולל עבודות חד פעמיות שישולמו בנפרד]. מציע שהצעתו תהיה נמוכה ביותר מ 25% מהאומדן [היינו נמוכה מסכום של 21,750 ש"ח כולל מע"מ] תדחה.
- 8.3. **על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, בהתאם לזכויות החתימה לרבות חותמת המציע, וכן על כל אחד מהמסמכים אשר מצורפים להצעה, לרבות ההסכם על נספחיו הצעת המחיר, ותנאי המכרז וכן במקומות שצוין כי נדרשת בהם חתימה ולצרף את כל המסמכים הדרושים להוכחת תנאי הסף וכל יתר המסמכים המפורטים בסעיף 9;**
- 8.4. המציע ימלא את המסמכים רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. אין לציין במכרז ו/או בכתב הכמויות ו/או בכל טופס אחר תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה, בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז, למעט המקומות בהם נדרשת השלמת פרטים על ידי המציע.
- 8.5. יש להדגיש, כי ציון תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה ו/או בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז זה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים והמועצה.
- 8.6. תיקון פרטים שמולאו על ידי המציע, בטעות, יעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצידו, וליד התיקון תוטבע חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות נוזל מחיקה (טיפקס).
- 8.7. המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יחתום בכל עמוד במכרז ו/או בחוזה ו/או בנספחים של המכרז ולא ימלא את מלוא הפרטים הנדרשים ו/או לא יצרף את כל הנספחים הנדרשים בהתאם למכרז זה.
- 8.8. מסמכים אשר יש עליהם רישום תוקף צריכים להיות בתוקף למועד ההצעה.

9. להצעה יצורפו כל המסמכים הנדרשים להלן בתוך מעטפת המכרז :

9.1. כל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 2 שלהלן שימו לב :

- 9.1.1. את הצעת המחיר יש לצרף **בשני עותקי מקור**.
- 9.1.2. טופס אישור קיום ביטוחים [לצורך הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חב' הביטוח אלא חתימת המציע בלבד, הטופס החתום על ידי חב' הביטוח יוגש רק על ידי הזוכה];

9.2. מסמכים המעידים על ניסיון המציע בהתאם לדרישות תנאי הסף :

- 9.2.1. צילום תעודת גנן סוג 1 חדש בתוקף ליום הגשת ההצעה.
- 9.2.2. אישור רו"ח בדבר העסקת 6 עובדים קבועים [בגיוון] במשרה מלאה – בטופס הרצ"ב.
- 9.2.3. אישור מנהל שפ"ע בדבר ניסיון כמפורט בסעיף 3.3 [על סעיפיו הקטנים] בהתאם לטופס הרצ"ב.
- 9.3. ערבות בנקאית **מקורית** להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 10 להלן.

9.4. אישורים כספיים :

- 9.4.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.4.2. אישור עוסק מורשה לענייני מע"מ בתוקף ליום הגשת ההצעה.
- 9.4.3. אישור תקף לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום הגשת ההצעה..

9.5. מציע שהינו תאגיד יצרן גם :

- 9.5.1. צילום תעודת רישום של התאגיד.
- 9.5.2. אישור מורשי חתימה, בתוקף ליום ההצעה, חתום על ידי רו"ח או עו"ד.

9.6. מציע שהינו אדם פרטי[עוסק מורשה]

- 9.6.1. צילום תעודת זהות של המציע.

9.7. כללי

- 9.7.1. תצהיר חתום ומאושר כדין או אישור ממשטרת ישראל, על העדר הישום פלילי, שלפיו המציע, למציע שהינו חברה- תצהיר או אישור כאמור שהחברה ו/או בעל מניותיה, לא הורשע בעבירה פלילית בפסק דין חלוט.
- 9.7.2. תצהיר המציע להתחייבות לשמירת זכויות עובדים.
- 9.7.3. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז ואישור השתתפות בסיור מציעים/קבלנים.

עמוד 6 מתוך 63

9.7.4. תשובות לשאלות הבהרה.

10. ערבות מכרז

10.1. על מגיש הצעה, לצרף להצעתו ולהבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט **נספח יב'** להלן, על סך של **29,000 ₪** (עשרים ותשעה אלף שקלים חדשים), שתעמוד בתוקף עד **30/6/2022**.

10.2. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל תפסל.

10.3. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות לעיל על פי דרישת גזבר המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד **14 יום** לאחר חתימת חוזה קבלנות בין המועצה לבין הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת הגזבר כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו. למען הסר ספק, **לא יתקבל תחליף ערבות.**

11. בחינת ההצעות

11.1. בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב ועדת המכרזים בשקלול הגורמים הבאים :

סעיף	נקודות
סכום התמורה לאחזקת גינון שוטפת (חודשית)	80 נק'
שיעור ההנחה לעבודות מיוחדות (חד פעמיות)	5 נק'
שנות ניסיון והמלצות	15 נק'
סה"כ	100 נק

11.2. ציון סופי

הזוכה יהיה זה שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה בהתאם לאמור לעיל.

11.3. פירוט חישוב הניקוד :

סעיף	נושא	ניקוד	הערות
1	אחזקת גינון שוטף חודשי בהתאם למפרט	80 נקודות	המחיר הנמוך ביותר יקבל 80 נקודות מהציון הכולל, יזכה במירב הנקודות, יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר.
2	הנחה למחירון עבודות חד פעמיות	5 נקודות	המציע שייתן את ההנחה הגבוהה ביותר לעבודות חד פעמיות יזכה ל-5 נקודות מהציון הכולל, יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר.
3	שנות ניסיון באחזקת גינון בהיקף של 50 דונם לפחות.	10 נקודות	המציע שימציא מסמך חתום ע"י מנהל אגף שפע ברשות/יות בה עבד

עמוד 7 מתוך 63

		(מעבר ל-3 שנים שמפורטים בתנאי הסף)	מעבר ל-3 שנים (כמפורט בתנאי הסף) יקבל נקודה על כל שנה עודפת מעבר ל-3 שנים כאמור. מקסימום אפשרי לסעיף זה הינו 10 שנות ניסיון (מעל ל-3 שנים) המקנות 10 נקודות לכל היותר. לדוגמא – מי שיש לו ארבע שנות ניסיון יקבל נק' אחת, ומי שיש לו 13 שנות ניסיון ומעלה יקבל 10 נק)
4	המלצות חתומות ע"י מנהל אגף שפ"ע ברשות	5 נקודות	כל המלצה חתומה ע"י מנהל אגף שפ"ע (עד 5 רשויות) תזכה בנקודה ובסך הכל 5 נקודות לכל היותר.

11.4. ככל שתוגשנה הצעות זהות באפשרות המועצה לערוך הגרלה בין ההצעות הזולות והזהות הכשרות לפי שיקול דעת הבלעדי.

12. הצהרות המציע ושונות

12.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי השתתף בסיוור הקבלנים ובחן את מיקום, היקף העבודה ואת תנאי השטח והוא מסכים להם.

12.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה כי יש ביכולתו ובניסיונו של המציע לקיים לשביעות רצונה של המועצה את העבודה נשוא מכרז זה וכי הוא עומד בכל תנאי הסף.

12.3. המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, יש לו את כל הידע, המידע, הכישורים והדרישות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחווה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו.

12.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חווה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12.5. למען הסר ספק, בד בבד עם הגשת ההצעה, לא תהיה למציע כל זכות לטעון טענה כלשהי בקשר לכל ההליכים והשלבים החוזיים והטרום חוזים למיניהם, והוא מנוע ומושתק מלתבוע את המועצה ו/או לדרוש ממנה כל זכות או סעד בקשר לכל ההליכים וההסברים שניתנו לפני הגשת ההצעה, ועם הגשת הצעתו מוותר הוא על כל טענה מסוג זה מראש.

12.6. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה, למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 30 יום.

12.7. לוועדת המכרזים או מי מטעמה, שמורה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים ו/או מכולם ו/או מחלק מהם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לנסיונו, יכולות, עמידתו בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדית של הוועדה.

12.8. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים במועד האמור.

12.9. המועצה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

12.10. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר למציעים.

12.11. **המועצה המקומית מגדל מבהירה בזה כי היא תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות וסוגן, כמו כן זכותה לשנות, להגדיל או להקטין או לבטל כל כמות מכל סעיף מסעיפי כתב הכמויות ולשנות את מקומות הביצוע לפי שיקולה והחלטתה הבלעדית, וכמו כן רשאית לבטל את המכרז בלי נימוקים, ומבלי שתהיה למציע זכות תביעה כלשהי בגין כך.**

12.12. המועצה תהיה חופשית במסגרת שיקוליה לדחות כל הצעה על סמך הניסיון שלה או על סמך הניסיון של מזמינים אחרים עם בעל ההצעה אשר תדחה, ולא תהיה זכות לאותו קבלן מציע לערער על כך בכל צורה שהיא.

12.13. **המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא. המועצה רשאית לבטל את המכרז, להרחיב אותו או לצמצם את היקפו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.**

12.14. למען הסר כל ספק יובהר בזאת, כי התחלת העבודה תעשה על פי צו התחלת עבודה שיהיה חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה.

13. הודעה על הזכיה וחתימת החוזה

13.1. המציע אשר הצעתו תתקבל, יחתום על החוזה (נספח טו'), וימציא את כל המסמכים הבאים, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכיה על כך מהמועצה:

13.1.1. ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י החוזה, כולן או מקצתן, שתחליף את ערבות המכרז תהיה בסכום השווה לסכום זכייתו [חודשית] בתוספת מע"מ, ותהיה בתוקפה עד לתום תקופת ההתקשרות ובתוספת 60 יום.

למען הסר כל ספק הערבות הבנקאית תהיה של המציע עצמו, ולא של כל גוף משפטי אחר ובנוסח הזהה לנוסח המצ"ב כנספח טז'.

13.1.2. אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, בהתאם לנוסח שצורף למכרז, לא ניתן יהיה לשנות בשלב זה את נוסח אישור קיום הביטוחים.

14. איסור על הסבת הזכויות

המציע הזוכה, אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את הזכייה במכרז ו/או את ההסכם כולו, חלקו או כל טובת הנאה אחרת על פיו בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן אלא אם קיבל את הסכמת המועצה בכתב מראש ובהתאם לתנאים המפורטים בחוזה.

15. לפרטים נוספים ועיון במסמכי המכרז ללא תשלום ניתן לפנות לגזבר מר דניאל גולדשטיין במשרדי המועצה בטלפון: 04-6791480; פקס: 04-6724343. העיון במסמכי המכרז יהיה בנוכחות נציג המועצה ולא יהיה ניתן לצלם או במשלוח באימייל.

בכבוד רב,
נתנאל אלפסי
יו"ר המועצה המקומית מגדל

טבלה מרכזת להגשת המסמכים:

האם הוגש	שם המסמך	סעיף במכרז
☐	חוברת המכרז חתומה	9.1
☐	הצהרה על פרטי מציע	נספח א'
☐	אישור רו"ח על העסקת עובדים	נספח ב' [סעיף 9.2.2]
☐	פירוט והוכחת ניסיון	נספח ג'
☐	אישור והמלצה של מנהל מחלקת שפי"ע [להוכחת תנאי סף]	נספח ד' [סעיף 9.2.3]
☐	הצהרת המשתתף	נספח ה'
☐	הצעת מחיר	נספח ו'
☐	ערבות בנקאית	נספח יב' [סעיף 9.3]
☐	תצהיר בדבר העדר הרשעה לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח יג'
☐	הצהרה על היעדר קרבה לעובדי הרשות ו/או חבר מועצה.	נספח יג [1]
☐	התחייבות לקיום חקיקה בדבר העסקת עובדים.	נספח יד'
☐	תעודת גנן סוג 1 חדש בתוקף	9.2.1
☐	תצהירים לצורך עמידת המציע בחוק עסקאות גופים ציבורים, התשל"ו-1976.	9.4.1

עמוד 11 מתוך 63

X

☐	העתק צילומי של אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ	9.4.2
☐	העתק צילומי של אישור תקף בנוגע לניכוי מס ההכנסה שיש לנכות מהמציע מקור	9.4.3
☐	צילום תעודת רישום תאגיד (למציע שהוא תאגיד) / ת.ז. (למציע פרטי)	9.5.1
☐	אישור מורשה חתימה (רק ביחס לתאגיד)	9.5.2
☐	אישור משטרת ישראל על העדר רישום פלילי	9.7.1
☐	אישור השתתפות בסיוור קבלנים	9.7.3
☐	קבלה בדבר רכישת המכרז	9.7.3
☐	תשובות לשאלות הבהרה	9.7.4

נספח "א"

הצהרה על פרטי המציע

על המציע במכרז לציין במדויק את הפרטים הבאים:

א. פרטים כלליים

שם המציע:	
מס' עוסק מורשה / ח.פ.:	
כתובת למשלוח דואר:	
טלפון:	
פקס:	
טלפון נייד:	
כתובת מייל	@
שם איש קשר:	

שמות בעלי זכויות החתימה

<u>שם משפחה</u>	<u>שם פרטי</u>	<u>תעודת זהות</u>	<u>דוגמת חתימה</u>

אנו הח"מ מאשרים בזאת כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי נכונים מדויקים ועדכניים.

שם ושם משפחה תאריך חתימה חותמת

נספח "ב"

אישור על העסקת עובדים סעיף 3.2

אני הח"מ/ חברת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ מצהיר ומאשר כי אני מעסיק לפחות שישה [6] עובדים העוסקים בעבודות גינון, כעובדים קבועים מן המניין, אשר משכורתם היא לפחות שכר מינימום .

חתימה + חותמת

תאריך

אישור רו"ח

אני הח"מ _____ רישיון _____ הנני רו"ח של המציע ומאשר את האמור לעיל.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח "ג"

פירוט והוכחת ניסיון [סעיף 3.3 למכרז]

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, וכן לצורך ניקוד ההצעה, יש לפרט על גבי מסמך זה את המידע המבוקש:

א. לצורך הוכח עמידה בסעיף 3.3.1

יש לפרט ניסיון קודם של המציע שסיפק את השירות עבור רשויות מקומיות במשך שלוש שנים המסתיימות במועד הגשת ההצעה לפחות. הניסיון יהיה ביחס לעבודות מהסוג המבוקש בפניה זו ומוצע על ידו.

שם הרשות	מספר השנים בהן ניתן השירות	שנות העבודה ברשות (בין השנים)	פרטי איש קשר ברשות: שם, טלפון, תפקיד.

ב. לצורך הוכח עמידה בסעיף 3.3.2

יש לפרט את שטח החזקת הגינון בכל אחת מן הרשויות אשר פורטו לעיל:

שם הרשות	שטח הגינון [בדונם]

נספח "ד"

לכבוד :
מועצה מקומית מגדל
מושבה מגדל

א.ג.נ.

הנדון: אישור והמלצה של מנהל מחלקת שפ"ע / מנכ"ל / גזבר על ביצוע שירותים והמלצות
[סעיף 3.3 למכרז]

אני הח"מ _____ מאשר בזה כי _____ (שם הקבלן) (להלן :
"המציע") ביצע עבורנו _____ (שם הרשות) עבודות גינון בתקופה שבין השנים
_____ - _____.

השטח המגוון [בדונם] על ידי הקבלן _____.

להלן פירוט השירותים שסופקו על ידי הקבלן :

חוות דעת:

פרטי הממליץ:

_____	_____	_____
תפקיד	טלפון	שם ושם משפחה

נספח "ה"

הצהרת המשתף במכרז

אנו החתומים מטה, כולנו ביחד וכל אחד לחוד, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, לרבות נספחיו והחוזה אנו מציעים, מצהירים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. אנו מצהירים כי קראנו את תנאי המכרז, את ההסכם על כל נספחיו, ואת כל נספחי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), וכי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם ולא נגיש תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה.
2. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות והשירותים במכרז זה ובהתאם למסמכי המכרז עבור העמדתו והפעלתו של כל הציוד ושל כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות בהתאם למסמכי המכרז.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו ליתן את שירותי אחזקת שטחי הגינון בשטח השיפוט של המועצה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבל ו/או לפסול הצעה זו הכל כאמור בתנאי המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה וכי אין בקביעת זוכה במכרז כדי להטיל על המועצה חובה להעניק לזוכה זכות להתקשרות עם המועצה.
5. הצעה זו, היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריכה לתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים וזאת עד בחירת זוכה במכרז וחתימתו על חוזה. המציעים יהיו חייבים להאריך תוקף ההצעה.
6. כהתחייבות לקיום הצעתנו, אנו מצרפים ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 29,000 ש"ח (עשרים ותשעה אלף ש"ח) לתקופה של 90 יום קרי עד ליום 30/6/2022 בהתאם לנוסח המצורף למכרז. ויודעים כי המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקפה של הערבות בהתאם להוראות המכרז.
7. הננו מצהירים בזאת כי אנו בעלי הידע, הניסיון הנדרש, היכולת לביצוע העבודה נשוא המכרז ועומדים לרשותנו היכולת והעובדים המיומנים ובעלי הניסיון הנדרש לבצע את העבודה נשוא מכרז זה לשביעות רצונה של המועצה.
8. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן הדרוש במכרז זה, רשאית ועד המכרזים לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמוכרה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ואו לדרוש מאיתנו להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף אשר יידרש להוכיח ניסיונו, עמידתנו בתנאי סף וכו'. אם נסרב למסור מידע או מסמך רשאית הוועדה להסיק מסקנותיה בהתאם לכך.
9. בהתאם לכל האמור לעיל, אנו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזאת לבצע את העבודות בהתאם בהתאם להוראות מכרז זה והכל לשביעות רצונה של המועצה.

עמוד 17 מתוך 63

10. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו על פי תנאי מכרז זה, לרבות אי החתימה על חוזה ההתקשרות ובמידה ונזכה ו/או אי המצאת הערבות לאבטחת ביצוע החוזה או אישור קיום הביטוחים, אנו מסכימים שאת ערבות המכרז שהוגשה, תחלט המועצה כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד לה המועצה זכאית על פי המכרז ו/או על פי כל דין וזאת ללא כל הודעה מוקדמת ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא במידה ותחולט הערבות כאמור בסעיף זה.
11. ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד, אנו מצהירים בזאת, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו הזכאים והמוסמכים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו וחתימתנו תחייב את התאגיד.
12. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים בזאת כדלקמן:
- 12.1. לחתום על ההסכם בתוך 7 ימי עסקים, מיום מתן ההודעה על זכייתנו במכרז.
- 12.2. להפקיד בידי המועצה, במעמד החתימה על ההסכם, ערבות בנקאית בהתאם להוראות סעיף 13.1.1 שתעמוד בתוקפה עד לתום תקופת ההתקשרות ובתוספת 60 יום בהתאם לנוסח המצורף.
- 12.3. וכן להמציא את נספח הביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח בנוסח המצורף.
13. כן ידוע לנו שהצעתנו זאת חייבת להימסר למועצה עד ולא יאוחר מיום **30/3/2022** עד השעה **12:00** במסירה ידנית, במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים במועצה, אחרת ההצעה תיפסל ולא תידון.
14. אנו מצהירים ומאשרים כי לא עומדות נגדנו או נגד מי מבעלי השליטה בחברה או מי ממנהליה תביעות או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או כינוס נכסים או תביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
15. כל האמור מעלה, בלשון יחיד בלבד, יתיחס גם לרבים, ולהיפך.

הצעה זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנתנו ורצונו החופשיים.

בכבוד רב,

שם המציע: _____

חתימת המציע וחותמתו: _____ תאריך: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני _____ המוסמכים לחתום בשם המציע, וחתמו בפני על הצעה זו.

חתימת עו"ד + חותמת

תאריך

עמוד 18 מתוך 63

X

המציע

נספח "ו"

הצעת המחיר1. הצעת המחיר אחזקת גינון שוטף לחודש

מחיר חודשי לביצוע עבודות גינון [ללא מע"מ] _____ ש"ח

סה"כ ההצעה כולל מע"מ _____ ש"ח

המחיר לא יעלה על סכום של 29,000 ש"ח כולל מע"מ לחודש ולא תפחת מסכום של 21,750 ש"ח כולל מע"מ.

2. הצעת מחיר לעבודות מיוחדות – שיעור ההנחה לכל פרט

לאחר שעיינתי בפרטי המחירון המוצע הצעתנו להנחה על מחירי המחירון הינה _____% (אחוזים).

סעיף	תיאור	יח'	מחיר לא כולל מע"מ
1	אספקה והתקנת צינור פוליאתילן מקוטר 50/6 כולל חפירה ואביזרים	מטר	20
2	כנ"ל מצינור 40/6	מטר	18
3	כנ"ל מצינור 32/6	מטר	16
4	כנ"ל מצינור 25/6	מטר	14
5	כנ"ל מצינור 20/6	מטר	10
6	צינור עיוור 16/4 כולל מייצבים מברזל מגלוון וכל האביזרים הדרושים	מטר	6
7	טבעת טפטוף לעץ מצינור אינטגרלי מווסת כל 050 מ' - 6 טפטפות לכל עץ. 2.1 ל/ש (כולל מייצבים)	קומפ'	25
8	צינור טפטוף אינטגרלי מווסת כל 050 2.1 ל/ש כולל מייצבים מברזל מגלוון ואביזרים	מטר	5
9	כנ"ל כל 0.75 - 1.50	מטר	4.50
10	אספקה והתקנת ממטיר גיחה הנטר 20 I או שע' כולל אביזרים ושלוחות 20 מ"מ	קומפ'	110
11	אספקה ושתילת פרחי עונה מגודל כוסית כולל קומפוסט לפי מפרט	יח'	3.5
12	כנ"ל מגודל 3 (1 ליטר)	יח'	10
13	כנ"ל מגודל 4 (3 ליטר)	יח'	20
14	אספקה ונטיעת עצים מגודל 7 - 1" כולל 2 סמוכות ובהתאם למפרט מצ"ב	יח'	280
15	כנ"ל מגודל 2" (8) כולל 2 סמוכות לעץ	יח'	380

עמוד 19 מתוך 63

X

16	הכנת שטח לנטיעת עצים ומדשאות כולל עיבוד הקרקע וקומפוסט לפי מפרט מצ"ב	מ"ר	5
19	אספקה ופריסת מרבדי דשא מסוג קוקויה,	מ"ר	20
20	כני"ל מסוג אלטורו	מ"ר	22
22	פועל לא מקצועי ברגי	י"ע	500
23	פועל מקצועי עם כלי מכאני (חרמש מוטורי וכד')	י"ע	600
24	ריסוס שטחים- קוטל מגע סיסטמי + מונע נביטה. סוגי החומרים עפ"י אישור הפיקוח והוראות היצרן.	דונם	150
25	אספקה ופיזור אדמת גן נקייה מעשבים רב שנתיים ועפ"י אישור טיב האדמה מראש ע"י הפיקוח	מ"ק	70

3. הערות להצעת המחיר ולתנאי התמורה

3.1 מובהר ומודגש, כי הצעת המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז כמפורט במכרז והוראות ההסכם לביצוע עבודות גינון המועצה.

3.1.1 הננו מצהירים בזאת כי בסכום הצעתנו שלעיל, נלקחו בחשבון כל הגורמים ללא יוצא מן הכלל העשויים להשפיע על הצעתנו, לרבות עלויות בהעסקת עובדים, שמספרם מפורט במכרז, אספקת ציוד ייעודי, רכב, ואמצעים אחרים, ביטוחים, מיסים, היטלים וכיו"ב ובכלל זה כל ההוצאות לרבות תקורות ורווח וכל הוצאה אחרת ובהתחשב בכך שעלינו לשלם לעובדים לפחות שכר בהתאם לחוק שכר מינימום ולשאת בכל העלויות הנוספות הקשורות בתשלום לעובדים על פי צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים והוראות כל- דין.

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

נספח "ז"

פירוט העבודה – מפרט מיוחד לעבודות אחזקת הגיטון השוטף המפרט הינו השלמה למפרט הבין משרדי פרק 41.5[שאינו מצורף]

מבוא

נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז וההסכם אשר יחתם עם הזוכה.

1. אחזקת המדשאות

1.1 כללי וניקיון המדשאות

- 1.1.1. הקבלן יהיה אחראי שהדשא, יהיה בריא ויראה טוב במשך כל השנה.
- 1.1.2. הקבלן יהיה אחראי לניקיון השוטף של המדשאות בכל השנה, וידאג לניקיון מלכלוך עשבים גזם וכדומה.
- 1.1.3. ניקיון פסולת אדם בגנים תיעשה לפחות פעמיים בשבוע.

1.2 השקייה

- 1.2.1. על הקבלן לדאוג להשקייה סדירה, במשך כל עונת ההשקייה, ולוודא תקינות מערכות ההשקייה.
- 1.2.2. ההשקיה תבוצע בהתאם להנחיות רשות המים, בשעות הבוקר המוקדמות ולא יחרגו לשעות בהן חל איסור מוחלט על השקיה בהתאם להנחיות רשות המים.

1.3 כיסוח המדשאות

על הקבלן לכסח את המדשאות באופן סדיר וברוחי זמן קבועים לפי סוג הדשא השתול בהתאם לתיאום שיעשה עם המפקח, כיסוח המדשאות יהיה במכסחות עם סל איסוף בלבד

2. הדברת עשבייה

- 2.1. הקבלן אחראי לכך ששטחי הגיטון יהיו נקיים מעשבי בר-חד ורוב שנתיים בכל עת. השימוש בחומרי הדברה כימיים יותר רק באישור המפקח ובחומר המאושר על ידי משרד החקלאות לשימוש זה.
- 2.2. השימוש בחומרי הדברה יהיה באחריותו הבלעדית של הקבלן. עליו להכיר היטב את מפרט חומרי ההדברה, אופן השימוש בהם, אמצעי הזהירות שיש לנקוט למניעת גרימת נזק ו/או לרכוש ו/או לגינות ו/או לצד ג' כלשהו. כל החומרים יובאו לשימוש במועצה באריזתם המקורית ועם הוראות השימוש.
- 2.3. הקבלן ימנע להדביר עם חומרי הדברה אשר עלולים לפגוע בצמחייה וגרום לצריבת המדשאות והצמחייה.

3. הדברת מזיקים ומחלות

הקבלן אחראי לבדיקה ואיתור רציף של מחלות ומזיקים בשטחי הגינון וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם והדברתם. ההדברה תבוצע ע"י מדביר מוסמך בלבד.

4. שתילת מילואים

אחת לשנה, בהתאם להנחיית המפקח, יערך סיור בנוכחות קבלן הגינון והמפקח. בסיור יקבע המפקח היכן על הקבלן לבצע שתילת מילואים.

במקרה של צורך בשתילת מילואים כתוצאה מליקוי באחזקה של הקבלן, השתילה תעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו, שתילה שלא באחריות הקבלן תהיה רק עפ"י הזמנה נפרדת ע"י הגזבר ובהתאם לאפשרויות התקציביות של הרשות.

5. אחזקת שיחים עצים - גיזום והשקייה

5.1. גיזום עצים ושיחים

5.2. על הקבלן לגזום את העצים בהתאם לדרישת המפקח על פי הצורך בגובה עד 4 מטר מהקרקע, גיזום דקלים יעשה אחת לשנה לפני חג סוכות [מנוף עם סל יסופק ע"י הרשות, על הגזום להיות בעל תעודה של גזום מומחה ואישור לעבודה בגובה]

5.3. גיזום עצים מעל גובה 4 מטר יעשה ע"י הרשות עפ"י הצורך בהזמנה נפרדת לקבלן גיזום חיצוני, בעל תעודת גזום מומחה מאושר, הכולל מנוף עם סל ואישור לעבודה בגובה כולל כל הביטוחים הנדרשים בהצעות מחיר נפרדות.

5.4. גיזום של צמחיה אשר פולשת משטחי גינון המועצה לשטחים פרטיים.

5.5. גיזום חזירים יעשה באופן שוטף, ככל שגיוזם העץ יעשה לידי עמודי מתח גבוה ומתח נמוך וקווי רשת, הדבר יבוצע בתיאום מראש עם מהנדס המועצה והמפקח.

5.6. על הקבלן לגזום עצים ושיחים ברדיוס של 2 מ' מקרבת מתקני כיבוי אש על כל המשתמע מכך, לרבות עמדות כיבוי אש והידרנטים, וכן מתמרורים, מעמודי תאורה וכניסות למיבנים.

5.7. הקבלן מתחייב לפנות את הגזם מיד בתום יום העבודה אל מרכזי איסוף גזם בתיאום עם המפקח.

5.8. על הקבלן לטפל באופן שוטף בזריעים של מיני עצים ושיחים פולשים כמו: פרקינסוניה, אזדרכת וכ"ד ע"י מריחה בגרלון ובתאום עם המפקח בלבד.

5.9. במידה והרשות תהיה מעוניינת בהדברת עצים ואו שיחים פולשים כמו פרקינסוניה, אזדרכת, אקליפטוס וכ"ד מעבר לשטחים המטופלים בשוטף, תתבצע העבודה עפ"י המחירון המצ"ב לפי סעיף פועל מקצועי עם כלי מכאני, הרשות תספק לקבלן גרלון למריחת הפצעים החתוכים לאחר הכריתה, פינוי הגזם יעשה ע"י המועצה.

5.10. השקיית עצים ושיחים

5.10.1. על הקבלן לדאוג להשקיה סדירה לעצים ולשיחים, כולל בדיקה שוטפת של הטפטפות סביב העצים והשיחים ויצירת גומות קבועות.

5.10.2. כמו כן, ידאג הקבלן לדכא עשביה חד ורב שנתית מסביב לעץ וכן את פתיחת הקרקע לחדירת מים ואויר. השטח יהיה נקי מעשבים ובמיוחד מעשביה חד שנתית חורפית.

5.11. גיזום שיחים

הגיזום יעשה על מנת לשמור על צורת השיחים ולשיפור הפריחה וחידוש השיחים.

6. דישון

6.1. הקבלן ידאג לדשן את העצים, השיחים, הפרחים והמדשאות בהתאם להנחיות המפקח ובכפוף למפורט למפרט הבין משרדי פרק 41.5.

6.2. **חל איסור לדשן באמצעות מערכת ההשקיה.**

7. ניקיון כללי של שטחי הגינון

הקבלן אחראי לכך ששטחי הגינון יהיו נקיים מפסולת, לכלוך ועשבי בר בכל עת לרבות ריקון הפחים הקטנים בשטחים הציבוריים וניקיון פסולת מתחת לצמחיה בשטחים בהם יתבצע הגינון.

חל איסור לעשות שימוש במפוח עלים לשם ניקיון השטחים הציבוריים

8. פיקוח וסיור שוטף

אחת לחודש יתקיים סיור עם נציג המועצה בתחום שיפוט במועצה ע"מ לוודא כי העבודה אכן מבוצעת בהתאם לתנאי המכרז וחווה זה, הקבלן יהיה חייב לפעול בהתאם לרשימה שתוכן על ידי נציג המועצה לאחר הסיור.

נספח "ח"

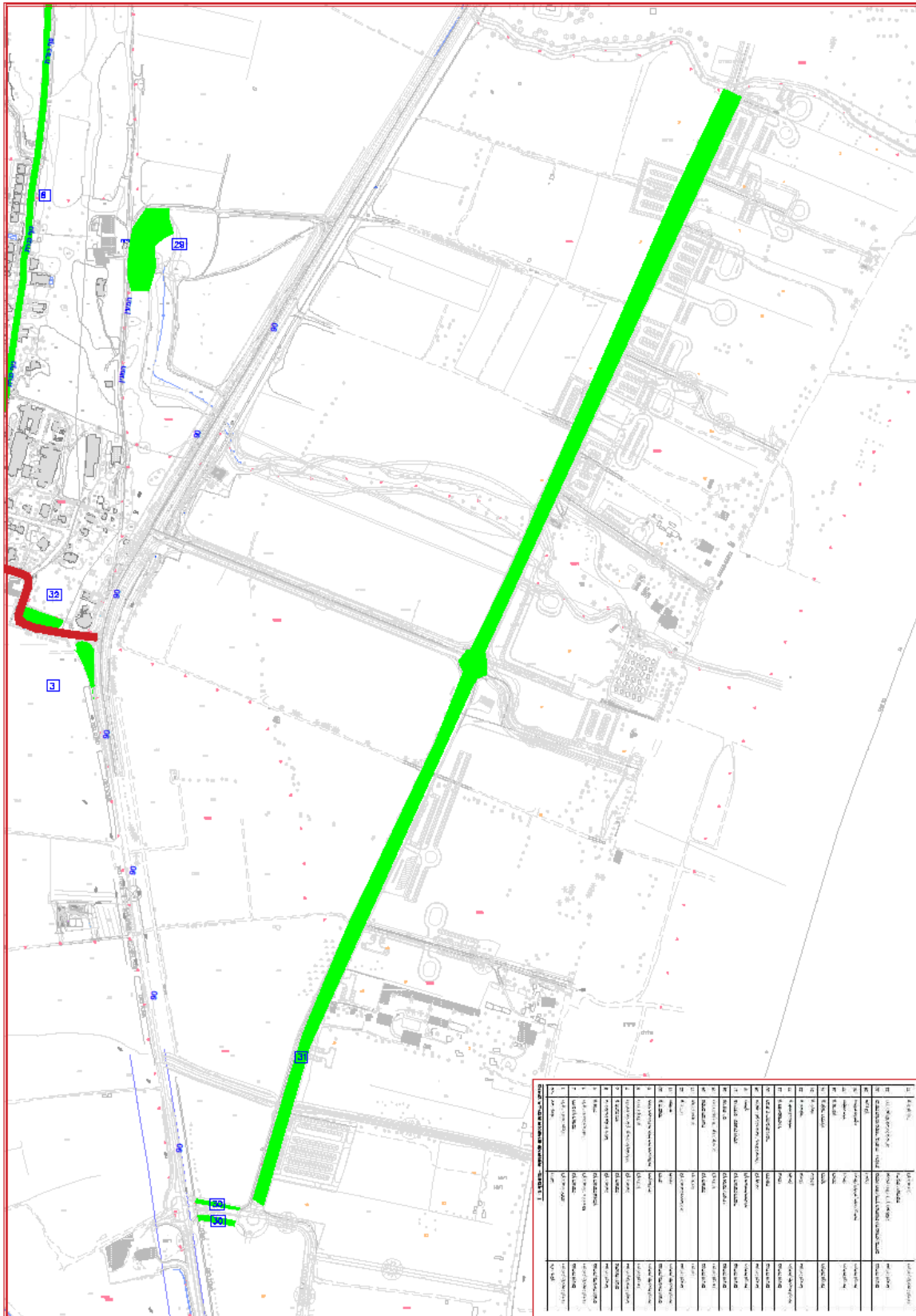
פירוט רשימת האתרים לאחזקה -

מס'	שם האתר	רחוב	סוג הגיבון	הערות
1	צומת כניסה מערב	נוף הארבל-807	צמחיה, מדשאה ועצים	גיזום עצי תמר אחת לשנה בערב סוכות, מנוף עם סל יסופק ע"י הרשות
2	רחוב נוף הארבל	נוף הארבל	צמחיה ועצים	ערוגות לאורך הרחוב שילוב אפשרי לפרחי עונה, גיזום עצי תמר אחת לשנה בערב סוכות, מנוף עם סל יסופק ע"י הרשות
3	צומת כניסה מזרחית	נוף הארבל / כביש 90	צמחיה, מדשאה ועצים	שילוב אפשרי לפרחי עונה, גיזום עצי תמר אחת לשנה בערב סוכות, מנוף עם סל יסופק ע"י הרשות
4	גן אייל	נוף הארבל/צאלון	צמחיה, מדשאה ועצים	
5	בית כנסת מנחת שלום	נוף הארבל	צמחיה ועצים	
6	גן הרצל גדו'	נוף הארבל	מדשאה ועצים	
7	חורשת אלי כהן גן ביה"ס אביגדור	נוף הארבל	צמחיה, מדשאה ועצים	
8	רחוב נוף כנרת	נוף כנרת	צמחיה ועצים	
9	רחוב הראשונים כולל בית הראשונים	הראשונים	צמחיה, מדשאה ועצים	גיזום עצי תמר אחת לשנה בערב סוכות, מנוף עם סל יסופק ע"י הרשות
10	גן הוכפלד	הזית	צמחיה, מדשאה ועצים	
11	מתנ"ס	השיזף	צמחיה, מדשאה ועצים	
12	גן יהודה	נוף הארבל/אשכולית	צמחיה ועצים	
13	מגדל השמירה	מייסדים	צמחיה	
14	מתחם המועצה	נוף הארבל	צמחיה ועצים	
15	בית כנסת יסוד מגדל מושבה	נוף כנרת	צמחיה ועצים	
16	מעונות יום	נוף ארבל / השיזף	צמחיה ועצים	
17	גני ילדים סנונית ושלדג	נוף הארבל/התמר	צמחיה ועצים	
18	צהרון	נוף הארבל/התאנה	צמחיה ועצים	

עמוד 24 מתוך 63

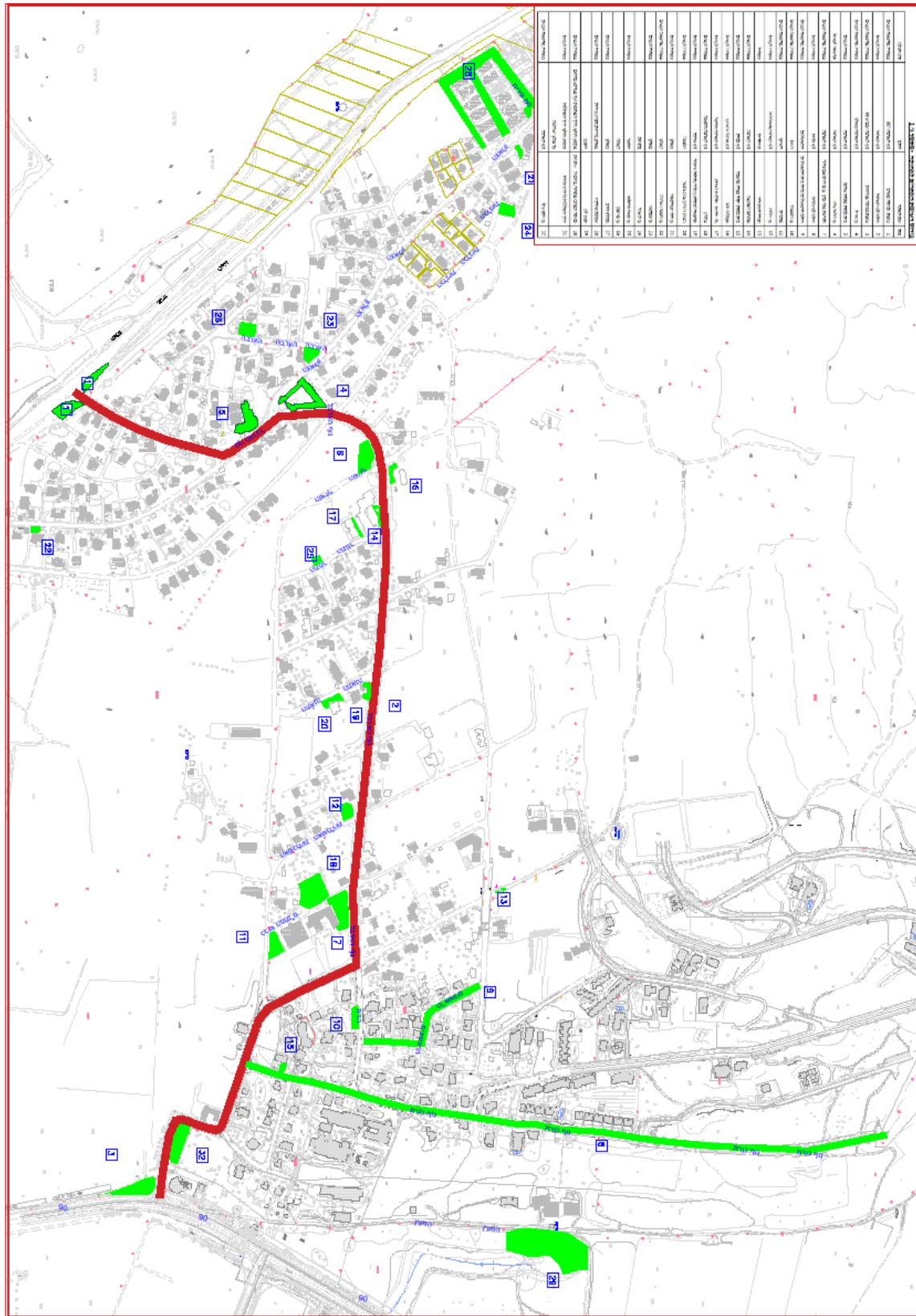
19	מרפאה ומקלט ציבורי, תחנת שיטור	נוף הארבל	צמחיה ועצים	
20	הבית הירוק/בית גינטר	התאנה	צמחיה ועצים	
21	גן דתי-מגדלאור	צאלון	צמחיה ועצים	
22	גן חטטו+שדרה	האלון	צמחיה, מדשאה ועצים	
23	גן שבתאי	צאלון	צמחיה ועצים	
24	גן ליאור	כלניות		
25	גן משה כרסנטי	התמר	צמחיה ועצים	
26	גן מיימון	האלה		
27	מקלט הרב	צאלון	צמחיה ועצים	
28	שכונת טורקין	צאלון, נוריות, סביון, עירית	צמחיה ועצים	
29	מעין נוו	המעין		
30	כניסה למרכז מסחרי, ויתניה + חניות	מקטע החוף, דרך המלונות ועד מגדלא בדרום	צמחיה ועצים	
31	דרך המלונות כולל כיכרות	מקטע החוף דרך המלונות עד מלון ישרוטל	צמחיה ועצים	
32	גן יוסף גינו	נוף הארבל	צמחיה, מדשאה ועצים	

מפת גנים ושטחי גינון



עמוד 26 מתוך 63

X



עמוד 27 מתוך 63

X

המציע

נספח "י"

**מפרט טכני לעבודות גינון והשקיה-
מתייחס לביצוע עבודות חד פעמיות במידה ויידרשו**

א. כללי – כל העבודות תבוצענה ע"פ פרק 41 במפרט הבינמשרדי והמפרט המיוחד.

1. אדמה גננית.

לכל עבודות הנטיעה על הקבלן לספק אדמת גן פוריה מטיב מאושר ע"י המפקח ונקיה מעשבי בר רב שנתיים.

אין להביא אדמה רטובה מחשש להידוק והרס המבנה.

כל קרקע מיובאת חייבת לעבור בדיקות קרקע במעבדה מוכרת. אין להביא קרקע לאתר לפני קבלת תוצאות בדיקת הקרקע ואישור המפקח. לצורך הבדיקה יש לקחת לפחות 20 דגימות מחלקה, מעומק 0-30 ס"מ, לרוב היטב ולאחד למדגם אחד במשקל 1 ק"ג. יש להקפיד שכל עומק הדיגום יהיה מיוצג במידה שווה. הדגימה תילקח ע"י דוגם שיאושר ע"י המפקח. במידת הצורך תיערך אנליזה מכנית של הקרקע. כאשר מוסיפים שכבת קרקע בעובי קטן מ-40 ס"מ יש להבטיח שהקרקע דומה בהרכבה המכני ככל האפשר לקרקע המקומית. הבדיקה על חשבון הקבלן וכלולה במחיר הסעיף.

רמות הסף לאישור הקרקע תהיינה לפי הטבלה שלהלן :

גורם נבדק	יחידות	רמת סף	הערות
גיר כללי	%	עד 15	
PH		7.5-5.5	
מוליכות חשמלית (EC)	דצימנס/מ'	עד 3	
SAR	יחס נתרן לסידן+מגנזיום	עד 8	ככל שהערך נמוך יותר כך ייטב
זרחן בשיטת אולשן	מ"ג/ק"ג	100-15	ברמה נמוכה מ-15 יש לדשן ב-8 ק"ג סופרפוספט או שו"ע לכל 1 מ"ג/ק"ג חסר
אשלגן במיצוי סידן כלורי	מ"ג/ליטר	לפחות 10	ברמה פחותה מ-10 מ"ג/ליטר יש לדשן ב-15 ק"ג אשלגן כלורי לכל לדי לכל מ"ג/ליטר חסר
חנקן חנקתי N-NO ₃	מ"ג/ק"ג	לפחות 15	ברמה נמוכה מ-15 מ"ג לק"ג יש לדשו ב-1 ק"ג חנקן צרופלדי לכל 2 מ"ג/ק"ג חסרים

ב. נטיעת עצים ושיחים – הוראות כלליות :

- נפח מצע הגידול במיכל יהיה לפחות 90% מהמיכל.
- על השתיל להיות בעל מערכת שורשים מאוזנת בהיקף ציר האורך של השתיל וללא הסתלסלות שורשים.
- בית השורשים יהיה שמור מפני התיבשות.
- שורשים החורגים מחוץ למיכל יקוצצו לפחות שבועיים לפני הוצאת השתיל מהמשלה.
- צוואר השורש יהיה ישר וללא פיתול.
- עלוות השתיל תהיה בגודל, צורה וצבע אופייניים וללא סימני עקה, ללא סימני מחסור במים וחומרי הזנה. לפני המשלוח על השתיל להיות ברוויה. צמחים שגדלו בצל יעברו תהליך הקשחה לפני אספקתם.
- השתיל בכל חלקיו יהיה ללא מחלות ו/או מזיקים, ללא פצעים ויובש, ללא חורים בשורשים ובגבעולים ונקי מגופים זרים.

עמוד 28 מתוך 63

8. במצע הגידול לא ימצאו עשבים ו/או צמחים זרים.
9. הובלת הצמחים תיעשה בכלי הובלה מוגן מרוח.
10. באחריות הקבלן לסמן את המקומות המיועדים לשתילה עפ"י התוכניות כולל כמויות ולקבל אישור הפיקוח לפני תחילת הביצוע. כמו כן לסמן את סוגי הצמחים בתוויות מתאימות בהן ירשם המין והזן.

ב. נטיעת עצי נוי וחורש

1. בחירת העצים

- א. הגזע או הבד המיועד לגזע יהיה ישר.
- ב. הגזע יהיה חלק וללא זיזים ופצעים לא מוגלדים, לא יתבצע דילול ענפים צדדיים אלא קיטום בלבד.
- ג. נופו של שתיל במיכל לא יהיה בגודל העולה על פי 8-10 מגודל המיכל.
- ד. בדי הצמרת יתפצלו בגובה מתאים מפני הקרקע ויהיו מחולקים וללא מזלג שווה בהיקף בהיקף הצמרת, למעט עצים בגידול חד – ציריים.
- ה. בשתיל מורכב יהיה איחוי מלא, חלק וללא זוויות בין הכנב לרוכב.
- ו. בשתיל מעוצב תהיה הגלדה מלאה וללא זיזים של כל פצעי הגיזום לאורך הגזע והבדים.
- ז. יש לצבוע בלבן את הגזע והענפים החשופים מעלים להגנה מפני קרינה.

2. סוגי שתילי עצים הנמכרים במיכלים

סוג	עובי הגזע נמדד במ"מ	גודל המיכל	גובה השתיל בס"מ – מינימום	מס' בדים הכרחיים מעל גובה 190 ס"מ	גודל בור הנטיעה נמדד ב-מ'
5	15-10	10 לי	140-100	0	0.5*0.5*0.5
6	20 (1 3/4")	25 לי	170	0	0.7*0.7*0.7
7	35-25 (1.5"-1")	35 לי	200	1	0.8*0.8*0.8
8	50 (2")	50 לי	250	2	1.0*1.0*1.0
9	75 (3")	50	350	3	1.0*1.5*1.5
10	100 (4")	69	450	3	1.0*1.5*1.5

עובי הגזע

המדדה במ"מ נעשית 20 ס"מ מעל צוואר השורש ו/או 10 ס"מ מעל מקום ההרכבה.

גובה השתיל

נמדד בס"מ מצוואר השורש ועד קודקוד הבד המרכזי.

ג. אופן נטיעת שיחים ועצי נוי

1. הנטיעה חייבת להתבצע במזג אויר מתאים וקרקע יבשה עד לחה. אין לטעת בשרב ו/או ברוחות חזקות.
2. יש לחפור את בור השתילה כך שהבור יכיל את כל מערכת השורשים של השתיל ברווחה וללא קיפול ודחיסה.
3. בעת השתילה יוצאו השתילים מהמיכלים מבלי לפורר את הגוש. שורשים בודדים החורגים מן הגוש יגזמו במזמרה חדה.
4. יש למלא את הבור סביב מערכת השורשים באדמה נקיה מעשבים ומאבנים ומעורבת בקומפוסט בשיעור של 1/3 מנפח הבור.
5. יש להוסיף לבור השתילה דשן בשחרור מבוקר (8-12-6 עם יסודות קורט או שו"ע לפי הפירוט בטבלה הבאה:

גודל השתיל	כמות הדשן נמדד בגר'
2	10
3	30
4	80

עמוד 29 מתוך 63

עצים גודל 8-7	150
---------------	-----

6. יש להדק מעט סביב בית השורשים ולאחר השקיה גדושה יש לוודא שגובה צוואר השורש או פני בית השורשים יהיה בגובה פני הקרקע.
7. על הקבלן להציג בפני המפקח תווית מפורטת של יצרן הקומפוסט או של מעבדה המעידים על מקורו ותכונותיו.
- אחוז החומר האורגני הנמדד בשריפה בטמפרטורה שאינה עולה על 500°C יהיה בין 40%-30%.
- הקומפוסט יהיה מזבל בע"ח ו/או פסולת אורגנית שעברו תהליך קומפוסטציה מבוקר וללא תוספת מינרלים. הקומפוסט יהיה נקי מגופים זרים (חול, זכוכית וכד'), מליחות (E.L.) במימיו רוויה קטנה מ-20 מילימוס/ס"מ, יחס N/C (פחמן/חנקן) כללי ללא העשרה בין 10-20.
- אחוז הרטיבות ביבוש של 70°C למשך 48 שעות יהיה בין 40-50%.
- הקומפוסט יהיה נקי מזרעים חיוניים של עשבים.
- אופן המדידה לפי יחידה.

7. סווג צמחים ביחס למיכל

סווג	מנפח בל'	ועד נפח בל'	הערות
1	0.10	0.25	חד שנתיים
2	0.25	1.00	
3	1.00	3.00	
4	4.00	7.00	
5	8.00	10.00	
6	25.00	25.00	

מידות השתיל ביחס למכל – נוף השתיל יהיה בנפח כפול לפחות מנפח גוש המצע/המכל אך לא יעלה על פי 10 מנפח המכל.

ה. תמיכת עצים

- התמיכה תיעשה ע"י שתי סמוכות שיוצבו במרחק של 30 ס"מ משני צדי העץ ובניצב לכיוון הרוח השכיחה.
- קשירת העץ לסמוכות תהיה בנקודה אחת בלבד, במקום הנמוך ביותר בו העץ מתישר.
- במקרים מסוימים ניתן יהיה להשתמש בסמוכה אחת שתוצב בצד הנגדי לכיוון הרוח ו/או לכיפוף העץ ובמרחק של 30 ס"מ לפחות מגזע העץ.
- אורך הסמוכות יותאם לגובה העץ.
- הסמוכות יהיו מעץ ומקולפות. יש לחטא הסמוכה למניעת ריקבון עד לגובה 20 ס"מ מפני הקרקע.
- קשירת העץ תיעשה ברצועות אלסטיות שעוביין 3 – 2 מ"מ לפחות ורוחבן 40 מ"מ, או בחוט גמיש אחר, כאשר מקום המגע בעץ יהיה מוגן בצינור פלסטי גמיש.
- הקשר בצורת 8.
- בנטיעת דקל תמר הטיפול עפ"י המפרט הבין משרדי כולל אחריות קליטה למשך 12 חודשים.
- בנטיעת עצים מאדמה הטיפול והביצוע עפ"י המפרט הבין משרדי והנחיות הפיקוח.
- ז. הכנת שטח לשתילה:

1. יישור השטח בכלי מכני ו/או לפי תכנית גבהים והוראות המפקח בשטח לצורך יצירת שיפועים רצויים ± 10 ס"מ תוך התחשבות בניקוז השטח, גובה השבילים, גובה מבנים וכד'.
2. חריש ע"י טרקטור לעומק 40 – 35 ס"מ לפחות באופן אחיד בכל השטח.
3. במידה והקרקע על הקבלן להשקות בהשקיה גדושה, באינסטלציה ארעית. נקודות מוצא חיבור לצורך הנבטת עשבים חד ורב שנתיים בתאום עם המזמין.
4. סיכול אבנים והחלקת השטח בארגז מיישר או בכל צורה אחרת.
5. פיזור קומפוסט מאושר על ידי הפיקוח וכמפורט בסעיף א.1 בכמות של 20 מ"ק לדונם וכן פיזור דשנים כמפורט שם.
6. הצנעת הזבל והדשן בעזרת כלי מכני (מתחחת) לעומק 30 ס"מ תוך 24 השעות ממועד פיזור הדשנים והזבל.
7. יישור קפדני של השטח בעזרת מגרפה ± 0 .

עמוד 30 מתוך 63

שתילת מרבדי דשא

סוג הדשא בהתאם לנדרש. מרבדי הדשא יהיו רעננים וממקור מאושר ע"י הפיקוח ונקיים מעשביית בר רב שנתית כגון גומא הפקעים, דורת ארס צובא, יבלית ואחרים וכן סוגי דשא אחרים מהזן הנדרש. כמו כן נקיים ממזיקים וממחלות.
המדידה לפי מ"ר מדשאה.

ט. עבודות השקיה1. כללי

ההנחיות מתייחסות רק למערכת השקיה בגן הנוי.
מערכות אלו מורכבות מצינורות פוליאתילן, פלדה או p.v.c. לצורך זה נחשבות מערכות אלו החל מנקודת החיבור לרשת אספקת המים הכללית עד לכל פינות הגן והרכבו הצמחי.
התוכנית מבוססת על לחץ של 3 אטמ' לפחות ביציאה מראש המערכת.
אם חלפה שנה או יותר מגמר התכנון לתחילת הביצוע יש לקבל אישור מחודש לתוכנית מן המתכנן.
לפני תחילת הביצוע יש למדוד את לחץ המים בכניסה לראש המערכת ועל כל סטייה מן המתכנן יש להודיע למתכנן.
על כל סטייה בשטח ממפת התכנון יש להודיע למתכנן.
המשך הביצוע אך ורק באישורו.

2. מדידה וסימון

המדידה והסימון ייעשו רק לאחר שהושלמו עבודות הכנת הקרקע כולל גבהים. צמתים ומקום הממטירים יסומנו ע"י יתדות. תואי החפירה יסומנו ע"י אבקת סיד. תואי החפירה יעבור במרחק 1 מ' מקו הממטירים והממטירים יורכבו על שלוחה.

3. התקנת שרוולים

א. צינורות המים העוברים במדרכות יעברו בתוך שרוול מצינור p.v.c.
"4 בתוך מעטפת חול בעובי 10 ס"מ מכל צד ובעומק של לפחות 35 ס"מ מהגובה הסופי של התשתית.

ב. יש להעביר את הצנרת החוצה מיסעות בתוך שרוול מצינור פלדה מגולוונת בקוטר "4 בתוך מעטפת חול כנ"ל.

4. צנרת

הצינורות הפלסטיים יהיו מסומנים כנדרש לפי התקן הישראלי ופתחיהם יהיו אטומים כדי למנוע חדירת לכלוך.
אין לחשוף טבעות גומי המשמשות לאטימה לקרינת השמש.
כל החיבורים לצינורות הפוליאתילן יהיו פלסטיים עם אטמים (פלסאון או שו"ע).
חיבורי צינורות הטפטוף יהיו מטיפוס מחברי פלסאון או ש"ע ו/או רוכבים מקוטר 32 ומעלה.

5. פתיחת תעלה בכביש להעברת צנרת השקיה

בכביש אספלט קיים יש לפתוח תעלה להעברת שרוול לצנרת השקיה. לפני ביצוע החפירה על מבצע העבודה לוודא מקום הימצאם של קווי חשמל, טלפון, מים, כבלים וכד' ולקבל אישור ממזמין העבודה. חפירות לגילוי הצינורות, הכבלים והשוחות למיניהן, השימוש במכשירים מיוחדים לבדיקת מיקומם וגילויים, איסוף אינפורמציה ותיאום עם הגורמים המוסמכים וכן כל הוצאה אחרת שתידרש לקיום שלמותם תחול על הקבלן ללא תשלום נוסף.
העבודה כוללת סימון תוואי התעלה, חיתוך אספלט וחפירת התעלה עם כלי חד כדוגמת הכלים ששימשו לחפירת תעלות כבלי t.v, הנחת השרוול בעומק הנדרש כמפורט במפרט המיוחד, עטיפתו בחול, החזרת המצב לקדמותו, כולל השלמת מצעים והידוקם, תיקוני אספלט וכן כל החומרים, ציוד ועבודה הדרושים לביצוע מושלם של העבודה, הכל בהתאם למפורט להלן ולשביעות רצון המפקח.
המדידה לפי מ' מבוצע באתר.

א5. חפירת תעלות לצנרת השקיה

חפירת התעלות לצנרת ההשקיה לכל הקוטרים תהיה 50 ס"מ לפחות

6. פריסת הצנרת וחיבורה

עמוד 31 מתוך 63

הנחת הצנרת תיעשה ביום החפירה, ולכל המאוחר למחרת.
 אין ליצור זווית חדה בצנרת. בכל מקרה של זווית, יש להשתמש באבזר מתאים.
 צינורות המונחים באותה תעלה יש לסמן בנפרד ע"י סרטי סימון בכל צומת.
 על הצינורות להיות מונחים לפי סדר – כשהתחתון הוא העבה והעליון הוא הדק ביותר.
 צינורות העוברים בתוך שרוול יהיו שלמים וללא שום חיבורים.
 בשימוש באבזרי שן על הצינור לכסות את השיניים במלואן.
 אין להשתמש במסעף T או Y ע"ג רוכב להספקת מים לשני כיוונים.
 אבזרים ליציאות המסומנים על נקודת מעבר מקוטר לקוטר יורכבו תמיד על הקוטר הגדול יותר. מצמד מעבר מקוטר לקוטר יורכב במרחק 2 מ' מאבזר היציאה.
 ברזי שטיפה ונקודות וויסות בשטח מחוץ לתא הבקרה יש להגן עליהם ע"י בריכת בטון מנוקזת. (ראה פרט)
 קצוות קווי המטרה העוברים בסמוך לשטח פתוח, יש לסיים ב-T עם שארית צינור סגור בסוף קו עם פקק עבור המשך הקו בעתיד.

7. כיסוי ראשוני, בדיקה ושטיפה

אין לכסות צנרת לפני שטיפתה ובדיקתה ע"י המתכנן והמפקח.
 יש לסמן בתוכנית את הסטיות מן התכנון המקורי ולהביא לידיעת המתכנן.
 הכיסוי יבוצע בתום חיבורם של כל האבזרים פרט לממטירים, ומקום חיבורם ישאר פתוח ע"מ לבדוק אותם בלחצי העבודה המתוכננים במשך 4 שעות.
 בתום הכיסוי הראשוני יש לשטוף את כל הקווים ע"י פתיחת וסגירת קצותיהם.
 כיסוי סופי של הקווים ייעשה תוך הידוק מתמיד עד לקבלת פני שטח ישרים.

8. ראש בקרה

- א. החלקים יורכבו יורכבו ע"י הפרט שבתוכנית, תוך הקפדה מירבית על קטרים, סקלות ודרגות סינון, סדר הרכבתם על פי הפרט שבתוכנית. אבזרי הראש יורכבו קומפקטית באופן שיאפשר גישה, הפעלה ופירוק של כל אבזר בצורה נוחה ע"י התקנת רקורדים בין האבזרים השונים. יש להשאיר מקום לחיבורים נוספים עתידיים.
- ב. לכל מערכת יורכב ברז חי בקוטר $\frac{3}{4}$ " עם חיבור מהיר לצינור גומי.
- ג. היציאות מהברזים המחלקים יופנו כלפי מטה. היציאות תהינה מ-P.V.C ויוכנסו לקרקע עד לעומק הנדרש בהתאם לקוטר הצינור ויתחברו לצינור הפוליאיתילן ע"י זווית.
- ד. ראש המערכת יוגן ע"י ארון הגנה מפוליאסטר משורין כולל בסיס מתכת, לוח עבודה מעץ, ומנעול עם מפתח מסטר. מידות הארגז יילקחו לאחר השלמת הראש. דפנות הארגז יהיו מרוחקות 20 ס"מ מהאבזרים. תחתית הבור תכוסה בחצץ בעובי 15 ס"מ.
- ה. ממקור המים לראש המערכת יש להרכיב צינור פלדה עם עטיפה בהתאם להנחיות הפיקוח.
- ו. את מקור המים (מקום, קוטר, קו) יש לתאם עם הפיקוח.
- ז. ראש המערכת יכלול מונה רב זרמי בהתחברות למקור המים.

9. טפטוף

כל המפרטים הטכניים לביצוע צנרת לגן הנוי והמטרה נכונים גם לגבי הטפטוף.
 ייצוב או חיזוקים לקווים עליונים כל 3 מ' אם לא צוין אחרת, מברזל בעובי 6 מ"מ.
 סוג הטפטפות, המרחקים ביניהם ואורך השלוחה המקסימלי בהתאם לתוכנית.
 שלוחות הטפטוף תונחנה רפויות על פני הקרקע, בשטחים מדרוניים תונחנה השלוחות במקביל לקווי הגובה. (אלא אם כן צוין אחרת)
 טפטפות נעץ אין לשלוף מתוך הצינור אלא לחתוך ולחבר באמצעות מחבר שן.
 בחלקות מטוטפות בעלות יותר מ-5 שלוחות, יש לחבר את קצות השלוחות לצינור מנקז עם שסתום מהיר תוצרת פלסאון או עם ברז שטיפה בתוך בריכת הגנה עם מכסה בקוטר 22 ס"מ עומר או שו"ע.
 יציאות לקו הטפטוף מצינור מוביל ייעשו ע"י מחבר או רוכב ואין לחבר תחיליות.
 טבעות הטפטוף לעצים יהיו באורך 2 מ' ויכללו טפטפות אינטגרליות 3.8 ל/ש.
 מסירת העבודה ואחריות

עמוד 32 מתוך 63

1. מסירת הגן תתבצע לאחר תקופת אחריות ותחזוקה של 90 יום מגמר ביצוע כל העבודות. (מסירה ראשונה)
שטח הגן ימסר כאשר הקרקע תהיה אחידה ומיוצבת, מגורפת ונקיה מעשביה חד שנתית ורב שנתית. בחורף יתבצע ריסוס מונע נביטה לפי תאום עם הפיקוח. במשך תקופת האחזקה יהיה הקבלן אחראי לגבי כל שטח הגן כולל מערכות השקיה, צמחיה ועצים כולל אחזקת הגן, ניקיון מעשביה, כיסוח המדשאות והשקיה.
2. כל השתילים והעצים נטועים עפ"י התוכניות וללא סימני עקה ונקיים ממחלות ומזיקים. העצים קשורים לסמוכות ומעוצבים בהתאם לגודלם. פצעי גיזום יטופלו במשחת גיזום ויולבנו.
3. המדשאה תהיה מכוסחת וללא מהמורות ואבנים. קצוות הדשא מטופלים וישרים.
- בזמן המסירה תידרש קליטת 100% לפחות משטח המדשאה בשתילה ידנית ו/או מכאנית. בשתילת מרבדים תידרש קליטה בשיעור של 100% משטח המדשאה.
4. מערכות השקיה תקינות וללא נזילות.
5. הקבלן ידאג למסור לפיקוח תוכנית מצבית לאחר ביצוע כולל כמויות.
6. החשבון הסופי יוגש לאישור בתום תקופת האחזקה ולאחר תיקון כל הליקויים ללא יוצא מן הכלל.
7. הקבלן יהיה אחראי במשך שנה לתקינות מערכות ההשקיה, ונטיעות העצים.

נספח "יא"

א. הגדרת מחויבות הקבלן להשלמות ציוד השקיה ונטיעות-

* הבהרה כללית- יערך סיור באתרי הגינון עם הקבלן הזוכה למסירת השטחים לאחזקתו, יש לציין בכוונת הרשות לקבל מהקבלן טרם תחילת עבודתו, רשימת השלמות נדרשות במערכת ההשקיה ומידה ויידרש כך על מנת להביא את כל מערכות ההשקיה למצב תקין, הקבלן יכין אומדן עפ"י המחירון הזוכה והרשות תפעל לבצע את התיקונים הנדרשים, מכאן ואילך הקבלן יהיה אחראי לתיקון כל הנדרש במערכת ההשקיה על חשבונו, רק במידה ולא יבוצעו תיקונים כנדרש יפעלו הרשות והקבלן עפ"י המפורט בסעיפים 1-2.

1. אביזרי צנרת מסוגים שונים שנדרש להחליפם במהלך תקופת האחזקה מהסיבות המפורטות להלן יוחלפו ע"י הקבלן וישולמו עפ"י המחירון המצ"ב.
 - א. בלאי טבעי, ב. ונדליזם, ג. גניבה
 2. אביזרים כנ"ל שנפגעו כתוצאה מרשלנות הקבלן יוחלפו על-ידי הקבלן ועל חשבונו כולל עלות האביזרים.
 3. השלמת נטיעות חסרות (בגינון קיים) עפ"י הזמנת הרשות בלבד. הביצוע ע"י הקבלן בתשלום מלא של עפ"י המחירון המצ"ב.
 4. צמחיה / עצים / דשא שניזוקו במהלך תקופת האחזקה כתוצאה מרשלנות / אחזקה לקויה של הקבלן יוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- * במקרים של חילוקי דעות בין המזמין לקבלן יקבע בורר (גורם מקצועי) שיוסכם על דעת המזמין והקבלן.

ב. התחייבות הקבלן למפרט האחזקה- קנסות:

1. בגין אי מילוי התחייבויות הקבלן כמפורט במפרט האחזקה תהיה למקורות הזכות לניכוי/פיצוי בהתאם לשיקולו של המפקח שיקבע מטעמה, בהתאם לטבלה המפורטת בזאת:

תיאור ההפרה	גובה הפיצוי
התרעה שנייה על נזילת מים באתר שלא טופלה ע"י הקבלן.	250 ₪ למקרה
שטח לא מושקה בהתאם לתוכנית העבודה ולמפרט	150 ₪ למקרה
שטח לא מכוסה בהתאם לתוכנית העבודה ולמפרט	250 ₪ למקרה
שולי דשא לא מטופלים בהתאם לתוכנית העבודה ולמפרט	150 ₪ למקרה
עשביה בגובה מעל 10 ס"מ	200 ₪ למקרה
אי איסוף פסולת אדם בגנים המטופלים בימי העבודה	150 ₪ לגן
צוות עובדים הקטן מ-4 עובדים	550 ₪ לכל עובד

נספח "יב"

ערבות בנקאית לקיום מכרז

בנק _____ בע"מ
 כתובת הסניף: _____
 סניף: _____ מס' סניף _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 תאריך: _____

לכבוד
 המועצה המקומית מגדל
 מושבה מגדל 14950
 א.ג.נ.

- הנדון: ערבות בנקאית מס' _____
1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 29,000 ש"ח (במילים: עשרים ותשע אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 16/1/2022 ועד יום התשלום בפועל שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם מכרז פומבי מס' 1/2022 לגינון במועצה מקומית מגדל.
 2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
 3. _____
 4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/6/2022 הערבות תוארך בהתאם לדרישת המועצה.
 5. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם הבנק: _____ כתובת הנחלת הבנק: _____
 6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך: _____

שמות מורשי החתימה החותמים: _____

חתימות וחתימות הבנק: _____

נספח "ג"

תצהיר בדבר העדר הרשעה לפי חוק להעסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית מגדל במכרז מספר 1/2022 למתן שירותי אחזקת גינון שוטף אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. שמי ת.ז. שלי וכתובתי הינם כנ"ל.

3. בתצהיר זה יהיו למונחים שלהלן גם את המשמעות שלצידן:

3.1. המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3.2. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. שמי כדלעיל, דלמטה חתימתי ותוכן תצהירי נכון ואמת.

חתימת המצהיר

אישור:

הריני לאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

עורך דין

עמוד 36 מתוך 63

X

המציע

נספח "יג [1]"

הצהרה על היעדר קרבה לעובדי הרשות ו/או חבר מועצה

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית מגדל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 103(א) לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי המועצה המקומית מגדל אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם: _____ חתימה: _____

נספח "יד"

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ בשם _____ ת.ז. / ח.פ. _____ מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי/נו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי/נו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה
	(כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

**מועצה מקומית מגדל
מכרז פומבי מס' 1/2022**

אחזקת גינון

נספח "טו"

חוזה קבלנות

שם הקבלן: _____

תאריך: _____

חוזה לביצוע עבודות גינון

שנחתם ונערך ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

בין: מועצה מקומית מגדל
מושבה מגדל 14950
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ. _____

ע"י: שם _____

_____ ת.ז. _____

שם _____

_____ ת.ז. _____

המורשה/ים לחתום בשמה ולחייבה

מכתובת: _____

מוקד: _____

טל: _____

נייד: _____

פקס: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל

והמועצה הזמינה הצעות לביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של שטחי הגינון בגינות בשטח שיפוט המועצה במסגרת מכרז פומבי מס' 1/2022 (להלן: "המכרז"), ובהתאם לכל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה (להלן: "העבודה/ות");

והואיל

והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, נספחיו והחוזה (להלן: "חוזה/החוזה"), הגיש למועצה את הצעתו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחווה זה ונספחיו, והצעתו של הקבלן זכתה במכרז והוא נבחר לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחווה זה ונספחיו;

והואיל

והקבלן מצהיר כי הינו בעל הכישורים, המיומנות המקצועית, היכולת, הניסיון, הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, יש לו את כוח האדם, כלי הרכב, הכלים והציוד הנדרשים, והאמצעים הכלכליים והמקצועיים המתאימים, הדרושים לביצוע העבודות וכי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות;

עמוד 40 מתוך 63

X

והואיל והקבלן מתחייב לבצע את העבודות, כהגדרתם בחוזה ונספחיו, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים והנחיות הקשורות לעבודות נשוא המכרז והחוזה, והוראות והנחיות המועצה וכל גורם מוסמך אחר;

והואיל והקבלן בדק את דרישות והנחיות המועצה, את כל התנאים ואת כל ההיבטים הפיסיים, הטכניים, המשפטיים, והאחרים הנוגעים לביצוע העבודות, והקבלן מעוניין להתקשר בחוזה זה עם המועצה לביצוע העבודות;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן בחוזה זה לצורך ביצוע העבודות, על יסוד ההצעה שהוגשה על ידו למכרז;

והואיל והצדדים רוצים לעגן בחוזה זה את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא:

המבוא לחוזה זה, נספחיו המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז והצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו ויש לקראם כאחד:

1.1 כל מסמכי המכרז לרבות, חוברת המכרז, נספחי המכרז [א' - יד'] המפרטים והמפות.

1.2 חוזה קבלנות - נספח טו ונספחיו המפורטים להלן:

נספח טז' - ערבות ביצוע;

נספח יז' - הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים;

נספח יח' - נספח ביטוחים.

1.3 אישורים ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו במכרז;

1.4 שאלות ותשובות הבהרה.

2. תקופת החוזה:

2.1 תוקפו של חוזה זה הינו למשך 12 חודשים דהיינו מתאריך 1/5/2022 וכלה בתאריך 30/4/2023.

2.2 המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה וקביעתה הבלעדית, להאריך מעת לעת את תקופת החוזה בשתי תקופות של 12 חודשים נוספים (כל תקופה) ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות כוללת תקופת/ות ההארכה לא תעלה על 36 חודשים. זאת באמצעות הודעה בכתב שתימסר לקבלן לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום תקופת החוזה, על רצונה להאריך את תקופת החוזה, ו- 60 יום לפני תום תקופת ההארכה, אם ניתנה תקופת ההארכה.

2.3 החליטה המועצה להאריך את תקופת החוזה כאמור לעיל, יחתום הקבלן על נספח לחוזה שיוכן על ידי המועצה ויכלול בין היתר את מועדי התקופה המוארכת ואת השינויים עמוד 41 מתוך 63

המתחייבים בהתאמה לתקופה המוארכת (להלן: "נספח לתקופה נוספת"). הקבלן יציג למועצה במועד חתימתו על נספח לתקופה נוספת, ערבות ביצוע בתוקף ואישור על קיום ביטוחים בתוקף לכל התקופה המוארכת + 60 יום, וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה. הכל על פי התנאים שיקבעו בנספח התקופה הנוספת שייחתם בין הצדדים ויצורף כנספח נוסף לחוזה זה.

2.4. במשך התקופה/ות המוארכת/ות, יחולו על הצדדים הוראות ותנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו לרבות המחירים ותנאי התשלום המצויינים בחוזה בשינויים המחויבים ולפי העניין. כל מסמך וכל תנאים/ים נלווה/ים ו/או הקשור/ים לחוזה הטעונים חידוש, יקבעו בהתאמה לתקופה המוארכת.

2.5. לא הודיעה המועצה לקבלן בכתב על רצונה להאריך את תקופת החוזה, החוזה יסתיים במועדו או במועד הסיום שיצויין בנספח התקופה הנוספת.

2.6. על אף האמור לעיל, מובהר כי התקופה הראשונה, של 30 יום קאלנדריים, ממועד מתן צו תחילת העבודה, יהוו תקופת ניסיון. למועצה הזכות לבטל את החוזה עם הקבלן ככל שלא תהיה מרוצה במהלך תקופת הניסיון ללא צורך במתן הסברים ו/או הנמקות. הקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמועצה בגין הפסקת החוזה בתקופת הניסיון לרבות טענות בדבר הוצאות ו/או הסתמכות על הכנסה.

3. הגדרות:

מכרז פומבי מס' 1/2022 לגינון.	המכרז	3.1
מועצה מקומית מגדל.	המועצה	3.2
תחום שיפוט מועצה מקומית מגדל, לא כולל שטחי גינון במקטע חוף, לרבות שטחים שיתווספו אליה במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות.	תחום שיפוט	3.3
מנהל מחלקת המשק של המועצה או כל אדם אחר שנתמנה על-ידי ראש המועצה לצורך הסכם זה.	מפקח	3.4
המציע שזכה במכרז לרבות האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו וכן פועליו, עובדיו, שליחיו, לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות קבלן משנה, הפועל בשמו או	הקבלן	3.5

בשבילו בביצוע העבודה בתנאי שהמועצה אישרה זאת בכתב ומראש.

החוזה על כל נספחיו לרבות כל מסמכי המכרז - חוברת המכרז, נספחי המכרז [א' - יד'] המפרטים והמפות, שאלות ותשובות הבהרה.

3.6 מסמכי החוזה

הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכולל את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה.

3.7 צו התחלת עבודה

הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולבצע את העבודות בהתאם להוראות המפורטות בחוזה זה ונספחיו, ולא יאוחר מיום 1/5/2022.

3.8 מועד תחילת עבודה

כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם להוראות המכרז ופירוט העבודה כמפורט בנספח ז' לרבות פירוט הגנים והמפות המצורפות (נספחים ח' ו ט') והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח.

3.9 העבודה/ות

ראש המועצה המקומית מגדל לרבות עובד שהוסמך על ידו.

3.10 ראש המועצה

4. הקבלן – קבלן עצמאי :

4.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן, יחסי עובד מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. כל המועסקים על-ידי הקבלן (להלן: "המועסקים") בכל תפקיד שהוא, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה, לא ישררו בשום פנים ואופן יחסי עובד ומעביד.

4.2 הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין ובהתאם לחוזה הקיבוצי, ובהעדר חוזה קיבוצי- בהתאם לקבוע על-ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות בהתאם לתצהירו והתחייבותו של הקבלן נספח יד'.

4.3 הקבלן ישא באחריות מלאה ובלעדית בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידם של עובדי הקבלן, להעניק להם את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים וכל זכות ו/או הטבה המגיעה

עמוד 43 מתוך 63

להם עפ"י דין, לשלם במועד ועפ"י החוק שכר עובדיו שלא יפחת משכר מינימום בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, ולקיים כל החובות המוטלות על מעביד לפי כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות ותשלום כל חובה חוקית אחרת.

4.4. הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד-1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד-מעביד, וזאת במשך כל תקופת החוזה הנדונה. הקבלן מתחייב, כי במקרה של ביצוע עבודה על ידי קבלני המשנה, באישור המועצה בכתב ומראש, תיכלל הוראה כנ"ל בכל חוזה שהקבלן יערוך עם כל קבלן משנה. הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.

4.5. אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד-ישפה ויפצה הקבלן את המועצה וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה, זאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן ולחלט את ערבות הביצוע.

4.6. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתמורה על פי חוזה זה, כוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לו לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.

4.7. הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי המועצה.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן:

5.1. הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע והניסיון המקצועי, ברשותו כוח אדם מיומן ומקצועי, בבעלותו כלי הרכב מתאימים לביצוע העבודות, והאמצעים הכלכליים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודות לרבות תוספת עבודות שהמועצה רשאית לדרוש מהקבלן בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה המוארכת, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

5.2. הקבלן מצהיר כי בחן ובדק את כל התנאים הקשורים בביצוע העבודות והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.

5.3. הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף להוראות כל דין ולכל תקן מחייב החלים על

עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, להנחיות הגורמים הנוגעים בדבר וכל גוף מוסמך אחר לרבות המפקח ו/או ראש המועצה.

5.4. הקבלן מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשת על ידי המועצה על פי חוזה זה.

5.5. הקבלן מתחייב החל ממועד תחילת ביצוע העבודות, לבצע את העבודות בהתאם לקבוע בחוזה זה ובמסמכי המכרז, להשגית ברציפות על ביצוע נאות של העבודות.

5.6. הקבלן מתחייב לספק ולהפעיל במשך כל תקופת החוזה על חשבונו והוצאותיו, את כל כוח האדם, כלי הרכב הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות, בהתמדה, וללא השהיות והפסקות, בהתאם להתחייבותו במסגרת מסמכי המכרז וחוזה זה.

5.7. בנוסף לכל האמור לעיל, הקבלן מצהיר כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה במועדם לרבות הגדלת היקף העבודות בכל היקף נדרש הנובע מגידול אוכלוסייה ועסקים בשטח שיפוט המועצה במשך כל תקופת החוזה והתקופה המוארכת, ואין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומאפשר עמידה בהוראות כל דין.

5.8. הקבלן יבצע את העבודה במועדים ובשעות שנקבעו לכך ועל פי הנחיות והוראות המועצה ו/או המפקח ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה ומסמכי המכרז. אין באמור בסעיף זה להטיל על המפקח ו/או ראש המועצה ו/או המועצה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחל של הקבלן.

5.9. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המפקח ו/או ראש המועצה ו/או המועצה ו/או כל מי הבא מטעמה על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ומסמכי המכרז והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו ו/או על ידי מי הבא מטעמו או במקומו.

5.10. הקבלן מתחייב להמשיך ולעמוד בתנאי הסף לאורך לרבות הארכת וחידוש כל הרישיונות בהתאם לדרישות תנאי הסף במכרז, ולעדכן את המועצה על כל שינוי בתנאים ובכשירותו.

6. ביצוע עבודה:

מבלי לפגוע בהתחייבויות הקבלן כפי שבאו לידי ביטוי במסמכי המכרז לרבות ובמיוחד נספח ז' למכרז והאמור בחוזה זה לעיל, מתחייב הקבלן:

6.1. לבצע את עבודות הגינון [השוטפות] באמצעות **4 עובדים** לפחות בתדירות של **פעמיים** בשבוע, בימים ראשון וחמישי לחילופין ימים אחרים שייקבעו ע"י המועצה בתאום עם הקבלן, **אך למעט בימי שישי**, החל מהשעה 06:00-7:00 ועד השעה 14:00-15:00 כמפורט במסמך ז', **[יש לציין ולהדגיש כי צוות העובדים בישוב יהיה קבוע, למעט אם אושר החלפת עובד ע"י מנהל האגף והמפקח]. כמו כן לא יאושר לקבלן הזוכה להפעיל קבלני משנה, אלא אם הוסכם ואושר מראש ע"י הרשות.**

6.2. על אף האמור לעיל, תהיה רשאית המועצה לשנות את הימים שנקבעו כאמור לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.3. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לתקנות **תקנות למניעת מפגעים**

(מניעת רעש), התשנ"ג-1992 ובמיוחד בהתאם להוראות תקנה 13 א

כדלקמן:

13"א. ציוד גינון ומפוחי עלים

(תיקון התשע"א)

(א) לא יפעיל אדם ולא ירשה לאחר להפעיל ציוד גינון הגורם לרעש באזור מגורים בין השעות 19:00 ל-7:00 למחרת, בין השעות 17:00 ועד 9:00 למחרת בערבי ימי מנוחה, ובין השעות 14:00 ל-16:00 בימי מנוחה.

(ב) לא יפעיל אדם ולא ירשה לאחר להפעיל מפוח עלים הגורם לרעש באזור מגורים.

(ג) לעניין תקנה זו, "מפוח עלים" - מכשיר ממונע המשמש לאיסוף עלים, לניקוי רחובות, חצרות וכיוצא באלה, באמצעות נשיפה של אוויר.

6.4. לנהל ולבצע את עבודתו עפ"י ניהול ורישום יומן עבודה ולוח זמנים מותאם מראש עם המפקח ו/או עם ראש המועצה ו/או עם מי שהוסמך לכך מטעם המועצה.

6.5. לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום ו/או לגרום נזק לרכוש ו/או לתשתיות ו/או לצמחים ו/או לגינון בין בשטח ציבורי ובין בשטח פרטי.

6.6. לבצע את עבודתו ביעילות ובזריזות ולמנוע נזק לאחרים.

6.7. הקבלן מתחייב ליצור קשר בעצמו או באמצעות נציגו מדי יום בימי העבודה במועצה, עם המפקח, להבטחת קיום ומילוי תנאי ההסכם ע"י הקבלן.

6.8. הקבלן מתחייב לברר בעצמו כל תלונה שתובא לידיעתו ע"י המפקח או ע"י נציג אחר של ראש המועצה, הן תלונה של תושב המקום והן תלונה מכל אדם אחר, בקשר לכל עניין הקשור

בביצוע העבודה נושא חוזה זה או למילוי איזה תנאי מתנאיו ולמלא מיד כל הנדרש ממנו ע"י המפקח או נציג ראש המועצה.

6.9. לערוך אחת לחודש סיור עם נציג המועצה, בין בעצמו ובין באמצעות מנהל אחר מטעמו, בתחום שיפוט במועצה ע"מ לוודא כי העבודה אכן מבוצעת בהתאם לתנאי המכרז וחוזה זה.

7. שירותים בשעת חירום:

הקבלן מתחייב למתן השירותים למועצה בשעת חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת, בהתאם להוראות המפקח ו/או ראש המועצה.

8. המחאת החוזה והעברת זכויות וחובות:

8.1. הקבלן אינו רשאי למסור ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת, לאחר או לאחרים, כל זכות או חובה מזכויותיו וחובותיו לביצוע העבודה הקבלנית כולה או מקצתה בהתאם לחוזה זה, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת מראש ובכתב, מאת מורשי החתימה של המועצה. המועצה רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון, בתנאי שמקבל החובות והזכויות מהקבלן, יקבל עליו למלא אחר כל הוראות החוזה ומסמכי המכרז, שחלו קודם לכן על הקבלן.

8.2. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף קטן 8.1 לעיל.

8.3. הקבלן לא יהא זכאי להמחות או לשעבד את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת ראש המועצה בלבד.

8.4. במקרה שהמועצה תסכים להסבת החוזה, ובכתב, יידרש קבלן המשנה לחתום על כל נספחי המכרז המתייחסים לעובדים, קיום ביטוחים, הוראות עבודות ונוהל קבלנים ולהמציא תעודת יושר והעדר עבירות. כמו כן, ידרש הקבלן (הראשון) לתקן את נספח הביטוחים כך שיחול גם על קבלן המשנה, לחלופין ידרש קבלן המשנה להציג נספח ביטוחים חדש התואם את נספח הביטוחים במכרז זה.

9. שמירת דינים:

9.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר של המועצה, שהוצאו או יוצאו, מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

9.2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בנספח הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים

עמוד 47 מתוך 63

מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא מכרז וחווה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

9.3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

9.4. המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבוננו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.

9.5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג-1952 ועובדים זרים, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.

9.6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים, עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המפקח ו/או ראש המועצה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב.

10. פיקוח על עבודות הקבלן:

10.1. המפקח יבדוק מעת לעת את אופן ביצוע העבודות על ידי הקבלן ואת מידת התאמת ביצוע העבודות להוראות החוזה והוראותיו. הקבלן ימסור לו על פי דרישתו, פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.

10.2. קבע המפקח כי העבודות או חלקם בוצעו שלא בהתאם להוראות החוזה או שלא בהתאם להוראותיו, ירשום מזכר בו יפרט את השגותיו וימסור את מסמך המקור לקבלן והעתק לראש המועצה. על הקבלן יהא לבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה והוראות המפקח ובהתאם ללוחות הזמנים שירשמו בדו"ח הפיקוח.

10.3. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון לאחר שקיבל הודעה על כך ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהודעה, המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקנוס את הקבלן בסך 500 ₪ לבצע את העבודות הנדרשות, כולם או חלקם לתקופה מסוימת או בכלל, בכוחות עצמה ו/או על ידי מי מטעמה, תוך שהינה רשאית לקזז את עלות ביצוע העבודות בתוספת של 15% בגין הוצאות מיוחדות, מהתמורה המגיעה לקבלן בגין חוזה זה.

10.4. אין באמור לעיל בכדי לגרוע ו/או להקטין ו/או לשחרר את הקבלן מאי מילוי מחובותיו ו/או התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי כל דין.

10.5. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בנזיקין ו/או אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מאחריותו על פי חוזה זה.

10.6. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשות לפי חוזה זה, אינה גורעת מזכויותיה של המועצה ו/או העומד בראשה להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה פעולה.

10.7. הקבלן יאפשר למפקח עפ"י דרישתו בכל עת, גישה למתקנים ולציוד שהוא מפעיל, לצורך פיקוח וביקורת על ביצוע העבודות. כן רשאי המנהל לבקר במשרדי הקבלן בכל עת בשעות עבודת המשרד, לצורך עריכת ביקורת וברורים נדרשים.

11. התמורה לקבלן:

11.1. בתמורה לכל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, תשלם המועצה לקבלן:

סך של: _____ ₪ ובמילים: _____ שקלים חדשים
לחודש לא כולל מע"מ וזאת כנגד חשבונית מס כדין שיגיש הקבלן.

11.2. התמורה כנקוב בסעיף 11.1 לעיל מהווה תמורה סופית הכוללת את כל הוצאות הקבלן. לא תשולם לקבלן תמורה נוספת מכל סיבה שהיא ובכלל זה שינויים שיחולו בשכר עבודה, בהפעלת כלי רכב ציוד, חומרי הדברה וריסוס מכשירים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, ואגרות וכיוצ"ב. תוספות אלה אם תחולנה, תשולמנה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

12. נוהל תשלום התמורה:

12.1. הקבלן יגיש למועצה עד ה- 10 בכל חודש, חשבון, עבור ביצוע העבודות שנעשו על ידו בחודש החולף.

12.2. החשבון שיוגש יהא טעון אישור ראש המועצה ו/או המפקח ו/או הגזבר ו/או מי שימונה מטעם המועצה כי אכן העבודה בוצעה לשביעות רצון המועצה.

12.3. המועצה תשלם לקבלן הזוכה את התמורה, לפי העיקרון של חודש העבודה השוטף + 30 יום, בתקופה זו לא ישא החשבון כל הפרשי הצמדה וריבית.

12.4. למען הסר ספק, איחור בתשלום כלשהו על ידי המועצה לא יהווה עילה להפסקת מתן השירות או להאטתו או לצמצום היקפו. הקבלן אשר יאט או יפסיק או יצמצם מתן השירות מחמת איחור בתשלום חשבון/ות כלשהו/ם, יחויב בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך של 500 ₪ לכל יום שבו נמשכת ההפסקה או ההאטה או הצמצום במתן השירותים, הקבלן מסכים כי סכום זה הינו סביר וכי המועצה רשאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצוי האמור מכל סכום שיגיע לקבלן ו/או לתבוע את תשלומיו.

13. ערבות ביצוע:

13.1. להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית על שם הקבלן, צמודה עמוד 49 מתוך 63

למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף בנספח ט"ז - ערבות ביצוע לחוזה זה (להלן: "ערבות ביצוע"), על סך 29,000 ש"ח.

13.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 14 חודשים ממועד החתימה על חוזה זה (כלומר תקופת ההסכם וחודשיים נוספים). 21 יום לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית, וככל שהוארך החוזה, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף ל- 60 יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות/הארכתה.

13.3. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.

13.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע הקבלן את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או המפקח, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות האמור. הערבות תהא אוטונומית ובלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה על ידי המועצה בלא צורך בהנמקה.

13.5. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה לרבות כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המפקח בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.

13.6. בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.

14. ביטוחים:

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח יח' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

14.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח יח' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

14.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

14.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או

יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

14.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

14.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

14.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

14.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

14.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

14.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

14.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח לעיל BACK TO BACK לכל הדרישות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

15. אחריות לנזיקין:

15.1. הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו ושלוחיו, וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או שלוחיו לכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עמה ו/או לכל חלק הימנו ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן לפי חוזה זה ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או מחדלו של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או של כל הבא מטעמו של הקבלן.

15.2. מבלי לגרוע מהוראות סעיף קטן 15.2 לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תידרש לשלם בתוקף דרישה ו/או תביעה בקשר לכל נזק, וזאת מייד לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

15.3. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לרכושה ו/או לכל צד שלישי, או לרכושו הוא, כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב, או במהלך ביצוע העבודה, או בקשר אליה, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם ו/או כל המצויים באתרי ביצוע העבודה ובסביבתם.

15.4. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק או כל הפסד אחר שייגרמו כאמור לעיל, כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כאמור במקום המועצה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין. המועצה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, וכן הערבות הבנקאית שבידיה.

15.5. הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שייגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק כאמור לעיל.

15.6. מוסכם ומוצהר כי היחסים בין המועצה לקבלן לפי חוזה זה, אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

15.7. הקבלן מתחייב שלא להגיש כל תובענה כנגד המועצה וכן שלא לצרף את המועצה לכל תובענה שתוגש כנגדו בגין כל נזק כאמור לעיל.

16. קיזוז והפחתה:

16.1. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על ידי המפקח או ראש המועצה במהלך יום העבודה, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישות המפקח ו/או ראש המועצה לשיעור רצונם ותוך

המועד שנקבע לכך על ידם, המפקח ו/או ראש המועצה מוסמך להפחית מהתמורה החודשית לקבלן, את הסכום שהמועצה הוציאה בגין תיקון הליקויים.

16.2. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד נוסף לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, המועצה רשאית להפחית או לקזז מכל תמורה המגיעה לקבלן מהמועצה מכוח חוזה זה ומכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן, וכן לגבותו בכל דרך אחרת לרבות מערבות הביצוע, כל סכום אשר המועצה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן ופיצויים מוסכמים מראש בגין אי ביצוע העבודות כנדרש. המועצה רשאית לקזז כל סכום כאמור ללא שליחת הודעה לקבלן.

16.3. קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהקבלן, לא יוחזרו לקבלן לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

16.4. המועצה רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, כל סכום שלדעת המועצה מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד ג' על פי כל חוזה או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17. השבתת שירותים:

17.1. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו, ובמועדי שביתה של עובדי רשויות מקומיות.

17.2. השביתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית כאמור, ישלם הקבלן לועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 2,200 ₪ (אלפיים מאתיים ש"ח) לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות. אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה, לפי חוזה זה (לרבות קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית) ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת שירותי הקבלן.

17.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא המועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק גורם אחר בביצוע העבודה הקבלנית, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור בתוספת 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

17.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בנוסף לפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיף 17.2 לעיל, לחלט את ערבות הביצוע כמשמעותה בחוזה זה בחלקה או במלואה, בגין הפרת חוזה.

17.5. הוראות סעיפים קטנים 17.1 - 17.4 יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה הקבלנית, עקב תקלות בציוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

17.6. במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו כלי רכב וציוד חלופי על פי דרישות החוזה, לצורך ביצוע העבודה, תוך פרק זמן שנקבע על ידי המפקח ו/או ראש המועצה.

17.7. חילוקי דעות בין הצדדים מל סוג שהוא, לרבות איחור בתשלום התמורה, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

18. סילוק יד הקבלן:

18.1. מוסכם בזה, כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית לבטל לאלתר חוזה זה בהודעה בכתב שתימסר לקבלן, ותהא רשאית לסלק את ידי הקבלן מביצוע העבודות, ולבצע את העבודות באמצעות קבלן אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה וכן ככל שתבחר לעשות כן לממש את הערבות הבנקאית ו/או לקנוס את הקבלן:

18.1.1. במקרה והקבלן איחר מעל 15 יום במועד התחלת ביצוע העבודה מהמועד הקבוע בצו התחלת העבודה שיקבל מהמועצה.

18.1.2. כשהקבלן פשט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען יקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

18.1.3. במקרה והוטל עיקול על רכוש הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכוש הקבלן או מקצתו והעיקול לא הוסר בתוך 30 יום.

18.1.4. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שבועיים [קרי 4 ימי עבודה במועצה של הקבלן] ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

18.1.5. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצעה ו/או מבצע חלקה כמוסכם או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מצייט תוך שבוע ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המפקח בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה

בכתב של המפקח ו/או ראש המועצה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח זמנים ו/או לקיים התחייבות.

18.1.6. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המפקח ו/או ראש המועצה, בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב.

18.1.7. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

18.1.8. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

18.1.9. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או ראש המועצה ולא נענה לדרישותיהם תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.

18.1.10. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

18.1.11. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה או במסמכי המכרז איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על אישור ההתקשרות עם הקבלן.

18.1.12. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו.

18.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול של המועצה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין.

18.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

18.3.1. לממש את הערבות שניתנה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

18.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהקבלן חייב בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

18.4. אין באמור לעיל, על מנת לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את החוזה עם הקבלן בתקופת הניסיון ללא צורך בסיבה ו/או הנמקה נוספת.

19. הפרת חוזה ופיצויים:

19.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של 15 ימים את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל

סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

19.2. על אף האמור בסעיף 19.1 לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 4, 5, 6, 8, 9, 15 לחוזה זה, ייחשב הדבר **להפרה יסודית** של החוזה והמועצה תהא רשאית לבטל לאלתר חוזה זה, זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על פי חוזה זה ו/או על פי הדין לרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

19.3. בוטל החוזה ו/או הובא ליד גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודה הקבלנית לגורם אחר, והקבלן ישתף פעולה עם הגורם האחראי ככל שיידרש לצורך זה.

19.4. איחור בתשלום התמורה, לא יהווה בשום פנים ואופן הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו מהמועצה. למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת העבודות באופן מלא או חלקי על ידי הקבלן.

19.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים על פי כל דין, בגין הפרת חוזה, ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

20. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים:

20.1. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

20.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

20.3. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.

21. ראייה בדבר תשלומים:

ספרי המועצה וחשבוניותיה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

22. פרשנות:

גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים השונים, יפנה הקבלן למועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המועצה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

23. ויתור ושינוי:

23.1. אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה שלהם. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו כחוזה לכל דבר ועניין שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

23.2. שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה של המועצה או מתן אורכה מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי חוזה זה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה להגשת כל תביעה בגין ההפרה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה בכתב, מראש ובאופן מפורש.

24. הוראות שונות:

הקבלן ימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי חוזה זה. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן יודיע בכתב למועצה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה או חשש לניגוד עניינים.

25. כתובות והודעות:

כתובתו הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכותרת. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים לעיל, תיחשב היא להודעה, אלא אם כן הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בה. הכתובת המצוינת בהודעה בכתב ככתובת חדשה תחשב מאותו מועד ככתובתו של אותו צד. במידה ולא תימסר למועצה כתובת חלופית, תשמש הכתובת המקורית ככתובתו. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם הקבלן: _____ ח.פ. ת.ז. _____

טלפון: _____

שמות החותמים: 1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

המועצה המקומית מגדל באמצעות:

1. חותמת המועצה _____

2. ראש המועצה _____

3. גזבר המועצה _____

ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם

בנק _____ בע"מ
 כתובת הסניף: _____
 סניף: _____ מס' סניף _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 תאריך: _____

לכבוד
 המועצה המקומית מגדל
מושבה מגדל 14950

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____
 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח)
 (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת: _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן
 "הנערב") בקשר עם חוזה נשוא **מכרז פומבי מס' 1/2022 עבודות גינון במועצה מקומית מגדל** (להלן: "**המכרז**")

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם
 על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה – מדד אפריל 2022 המפורסם ביום 15/5/2022 ועד יום התשלום
 בפועל (להלן: "תוספת הפרשי הצמדה")

אנו נשלם לכם את סכום הערבות הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה
 שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת
 הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור
 מאת הנערב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 30/6/2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם
 הבנק: _____ כתובת הנהלת הבנק: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שמות מורשי החתימה החותמים: _____
 חתימות וחתימת הבנק: _____

סניף _____

נספח "יז"

הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם במהלך ביצוע העבודות ולשם שמירה על רכושו ורכוש אחרים.
2. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את הוראות הדין בעניין בטיחות בעבודה לרבות התקנות והצווים שפורסמו, והוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנו רבה וכי עליו מוטלת כל האחריות לכל תביעה שתוגש כנגדו/או כנגד המועצה וכל מי שמטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
3. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנו על-ידי כל רשות מוסמכת. לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, המשטרה והמועצה. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות ותוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום ביצוע העבודות הרלבנטיות לחוזה עליו הינו חתום.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בלבד. כמו כן הקבלן יעסיק רק קבלני משנה אשר מכירים את נוהלי הבטיחות. הקבלן לא יהא רשאי בשום אופן להעסיק בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים וזאת מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם לחוזה. המועצה רשאית לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל האישורים והרישיונות הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכנים או חשמליים וכיוצ"ב, תקינים.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש, בהתאם להוראות הדין והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא החוזה, (לרבות נעלי עבודה, סרבלים ובגדי עבודה, כפפות, אוזניות, כובעי מגן וכדו') ויודא כי נעשה שימוש על ידי העובדים בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב בביצוע העבודה לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש. כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אשר מתאים במקום העבודה.

עמוד 59 מתוך 63

הצהרת הקבלן:

9. אני הח"מ, מצהיר בזאת שקראתי את הוראות הבטיחות ונוהל עבודת קבלנים, הבנתי אותם ואני מתחייב לנהוג ולעבוד לפיהם.
10. כמו כן, אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
11. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד וכלי הרכב מוטלת עלי.
12. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'.
13. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות.
14. אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

שם הקבלן: _____ חותמות וחתימת הקבלן _____

דרישות ביטוח

על הקבלן להמציא לידי מועצה מקומית מגדל ו/או חברות קשורות, בכתובת מושבה מגדל 14950 (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
 - 2.7. הביטוח כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף.
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: 3,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ועומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי הקבלן (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי הקבלן לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.

4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הקבלן ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הקבלן באק"ב של הקבלן. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הקבלן (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הקבלן, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

רצוי להגיש לאגף להגנה על הציבור בלרבי

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית מגדל ו/או חברות קשורות	שם:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	מכרז 01/2022 לשירותי אחזקת גינות בשטח המועצה	
מען: מושבה מגדל 14950	מען:		
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	סכום מטבע
רכוש	ביט		
צד ג'	ביט	3,000,000	
כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף	ביט		
אחריות מעבידים	ביט	20,000,000	
אחר	ביט		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *			
017 גינון, גיזום וצמחיה			
ביטול/שינוי הפוליסה*			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			