

**הנדון : הזמנה למתן הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע
למועצה מקומית מגדל**

מבוא:

1. המועצה המקומית מגדל (להלן: "המועצה") מזמינה אותך ליתן הצעה למינויך לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה. הליך הבחירה ביועץ משפטי החיצוני אינו בגדר מכרז, אלא הליך פומבי לקבלת הצעות, שיבחנו בהתאם להוראות להלן.
2. מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין "מכרז ליועץ משפטי 2022", ללא פרטים מזהים. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 16/06/22 בשעה 15:00 במשרדי המועצה המקומית מגדל, מושבה מגדל. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לגזבר דניאל גולדשטיין בטלפון: 04-6720659 (שלוחה 7).
3. העסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע תהיה, ככלל, לתקופה של שש שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והרשות המקומית תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות.
4. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.
5. מסמכי ההצעה וההסכם נכתבים בלשון זכר, אך מיועדים לגברים ונשים כאחד.
6. **תנאי סף:** על עורך הדין המוצע (להלן: "עורך הדין"), לקיים את כל התנאים הבאים:
 - א. עורך הדין המוצע הינו בעל רישיון עריכת דין בישראל והוא בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ-5 שנים.
 - ב. עורך הדין המוצע הוא בעל בקיאות באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
7. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע, אם התקיים לגביו אחד מאלה:
 - א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 - ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן.
 - ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
 - ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
 - ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.

- ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975.
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, או לחבר מועצה ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל זה.

8. דרישות התפקיד :

- א. עוה"ד הנבחר יתחייב להופיע במשרדי המועצה לפחות יומיים בשבוע באופן קבוע למתן ייעוץ וטיפול משפטי שוטף מול גורמי הרשות. נוכחות עוה"ד הנבחר במועצה תהיה כאמור יומיים בשבוע משעה 9:00 - 16:00 זולת אם הורה לו אחרת ראש המועצה או מי שראש המועצה הסמיכו לכך. בנוסף ומבלי לגרוע בחובה זאת עוה"ד הנבחר יתחייב להיות נוכח בכל ישיבות המועצה וישיבות ועדות המכרזים, הכספים, ההנחות, התמיכות וההקצאות וכן בוועדות נוספות, אם זומן לישיבותיהן.
- ב. חובה על עוה"ד הנבחר ליתן את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים, בעצמו ובאופן אישי והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014.

9. התשלום לעורך הדין יהיה חודשי ויכלול את הנושאים והעניינים הבאים :

- א. יעוץ משפטי שוטף למועצה, לראש המועצה, לוועדותיה, לעובדיה, ובכל הדרוש למילוי תפקידי המועצה לפי כל דין.
- ב. מתן חוות דעת לבקשתם של ראש המועצה, מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה.
- ג. יעוץ לוועדת המכרזים, עריכת הפן המשפטי של המכרז ומתן חוות דעת בענייני מכרזים.
- ד. ייצוג המועצה בהליכים בבתי המשפט בערכאות השונות, בית דין לעבודה, בית דין למשמעת, בוררות או כל גוף בעל סמכות שיפוטית או מעין שיפוטית, לרבות התיקים הפעילים כיום בבית המשפט. (אם בתביעות נגד הרשות ואם בתביעות הרשות המקומית למעט גביית היטלים)
- ה. טיפול בתיקי ההוצאה לפועל כנגד המועצה בלשכות ההוצאה לפועל ובהגשת תביעות המועצה להוצאה לפועל.
- ו. טיפול והסדרת הייצוג בתביעות ביטוח שהוגשו ו/או נפתחו כנגד המועצה מול חב' הביטוח ו/או בבית המשפט.
- ז. עריכת חוזים, הסכמים והתקשרויות, בדיקתם ואישורם.
- ח. השתתפות בישיבות המועצה ובוועדותיה – ישיבות שבהן נדרשת השתתפות עפ"י דין ו/או לפי דרישת הרשות ובתיאום מראש עם היועץ. וכן בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף האין נוכחותו בהן מתחייבת על פי דין.
- ט. יפעל לקבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה לטיפול בעבירות ובהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, וחיקוקים נוספים, וישמש כתובע מטעם המועצה.

- י. למועצה שמורה האופציה להטיל על עוה"ד את הטיפול בגביית היטלים לרבות ההליכים המשפטיים הכרוכים בו בתמורה לתשלום של 2.5% מסכום ההיטלים שיגבה.
- יא. השתתפות בישיבות הנהלת המועצה בהתאם לדרישת ראש המועצה.

10. שיקולי המועצה לבחירה:

הועדה המקצועית תמליץ בפני ראש הרשות ותיתן את דעתה המקצועית בין היתר לפרמטרים הבאים:

- א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית בכלל וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית, על פי תחומי העיסוק שפורט בסעיף 5 (ב) לעיל.
- ב. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות בהתחשב במאפייניה ובהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
- ג. במידה ומדובר במועמד שכיחן בעבר כיועץ משפטי קבוע של המועצה המקומית מגדל, תיתן הועדה דעתה להצדקה למינויו מחדש ליועץ משפטי קבוע לרשות המקומית.
- ד. חברי הועדה וראש המועצה לא יהיו חייבים להמליץ ו/או לבחור בהצעה הזולה משכר הטרחה המוצע.
- ה. הועדה תיתן משקל לניסיונו המצטבר של המציע כיועץ משפטי לרשויות מקומיות במכלול השירותים הנדרשים.

11. ההצעה תוגש על ידי עורך הדין ותכלול את המסמכים שלהלן

- א. העתק ברור מרישיון עריכת הדין של עורך הדין המוצע כמפורט בסעיף 5 ג' לעיל, קורות חיים של עורך הדין המוצע, לרבות פירוט תחומי עיסוקו.
- ב. ניסיון והמלצות לפי תחומים המפורטים בסעיף 5 ב' לעיל.
- ג. הצהרה חתומה ע"י עורך הדין המוצע בדבר התחייבותו לאיסור ניגוד עניינים, בהתאם לאמור בסעיף 6 ג' לעיל.
- ד. פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו בפרוט הנדרש בסעיף 16.7 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.
- ה. אישור רשות המיסים או אישור רואה חשבון כי עורך הדין המציע מנהל ספרים כחוק (עוסק מורשה).
- ו. שכר הטרחה החודשי אשר נקבע על ידי המועצה, העומד על 16,900 ₪ לא כולל מע"מ. סכום ההצעה יוצמד למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם אשר יעודכן אחת לשנה קלנדרית ככל שההסכם יוארך. התמורה אינה כוללת תשלומים בגין אגרות, הוצאות צילום והעתקת מסמכים ממוסדות חיצוניים, הוצאות חוות דעת מקצועית, שלא ע"י עורך הדין, נסיעות (על פי תעריף החשב).
- ז. הצעה שהוגשה על כל צרופותיה תעמוד בתוקף במשך 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור.

בברכה

נתנאל אלפסי

ראש המועצה המקומית מגדל

מכרז לעירון בלבד לא להגשה