



המועצה המקומית מגדל

מכרז פומבי/ פנימי מס' 06/2022

למנהל/ת ביטחון קהילתי ויחידת הספורט ביישוב מגדל

היקף המשרה 100% משרה

את תנאי העסקה, תיאור התפקיד ודרישות נוספות. ניתן למצוא באתר המועצה המקומית מגדל
בכתובת: <https://www.m-migdal.co.il/Pages/default.aspx>

(קטגוריית מכרזים)

הגשת מועמדות עד לתאריך 03/07/2022 בשעה 12:00

מסמכי חובה שיש לצרף: טופס הגשת מועמדות (באתר המועצה).

קורות חיים בצירוף תעודות השכלה,

יש לשלוח למייל: nirai@m-migdal.co.il

לפרטים נוספים ניתן לפנות לנירה בטלפון: 04-6791480.

בברכה

נתנאל אלפסי - ראש המועצה

מתוך אוגדן בעלי התפקידים המעודכן לתאריך 30.1.22

מנהל יחידת הספורט הרשות (מחלקה/אגף/רשות הספורט/תאגיד ספורט)

תיאור התפקיד:

בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית. מטרת העיסוק תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרויות ברשות המקומית, כולל אגודות ספורט.

מטרות ותחומי אחריות עיקריים:

- אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.
- אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפול מצוינות.
- אחריות לטיפול הספורט הייצוגי ברשות המקומית.
- אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.

פירוט המטלות העיקריות

- אחראי להגשת תכנית עבודה שנתי לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.
- אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות.
- עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפול מחוננים.
- אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.
- אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו') אחראי לארגונם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.
- אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו'.
- אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו'.
- אחראי לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט.
- אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.
- משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתי לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית.

- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
- עבודה שוטפת
- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט.
- מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.
- מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.
- עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח/ת על הספורט והנהלת מינהל הספורט במשרד המדע התרבות והספורט.

כפיפות:

בהתאם להחלטת הרשות והמבנה הארגוני שלה

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תארים בחול באחד או יותר מהבאים:

- א. בתחום הספורט
- ב. מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל/עסקים, משפטים או חינוך, ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט)
- ג. ** מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל/עסקים, משפטים או חינוך, ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.
- ד. בעל תואר אקדמאי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ואשר הינו בעל 10 שנות ניסיון ויותר של ניהול יח' הספורט הרשותי (מח/אגף/רשות ספורט), ברשות מקומית ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו/או בוגר קורס אוריינטציה (קורס מינהל ספורט).

הכשרה נוספת:

**סיום בהצלחה קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט), במוסד מוכר ע"י מינהל הספורט - בעל תואר אקדמאי אחר (שאינו בתחום הספורט), שהציג תעודת מאמן, יידרש – להשלים סיום קורס אוריינטציה בספורט תוך 18 חודש מכניסתו לתפקיד.

מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר את השכלתו, מקצועית.

ניסיון מקצועי:

למנהל מח' לספורט, תיזדרשנה 3 שנות ניסיון, למנהל אגף/רשות ספורט, תיזדרשנה 5 שנות ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים: ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני
ניהולי: ניהול צוות עובדים ו/או, ניהול תקציב ו/או ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט.

כישורים אישיים:

ידע והבנה בניהול ספורט.
בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.
יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט.
יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
יכולת ניידות
הכרות עם יישומי מחשב בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות המקרה יש עמה קלון.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת החון האנושי ברשויות המקומיות

מנהל יישובי למאבק באלימות סמים ובאלכוהול

נתוני המשרד
סוג המשרד
התפקיד אינו מאוזכר בחקיקה
תאריך עדכון:
17/9/2020
תיאור התפקיד
ייעוד:
מנהל את יישום התכניות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול של הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול ברשות המקומית, מוביל ומתאם את הפעולות הנדרשות לבנייה ולביסוס התשתית היישובית להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול. לרבות, באמצעות ארגון, תיאום וריכוז פעולות הרשות המקומית והקהילה הנדרשות לצורך הגשמת תכליתיות התכניות.
תחומי אחריות:
1. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על תחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב. 2. תכנון והפעלת תכניות עבודה שנתיות ליישום התכניות השונות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול המופעלות ברשות המקומית, על כל רכיביהן, בהתאם להנחיות הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול. 3. אחריות לקיום הפעולות הנגזרות ממערך המדידה וההערכה של תכניות ופעולות ברשות המקומית אל מול גורמי המקצוע ברשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול ובמשרד לביטחון הפנים. 4. מעקב, בקרה ופיקוח אחר יישום תכנית העבודה. 5. רתימת הקהילה להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול. זאת, תוך עידוד מנהיגות, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים ופיתוח מגוון אפשרויות להשתתפות תושבים במאמץ למניעה ולתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בתהליכי שיקום בקהילה. 6. פיתוח תשתיות ארגוניות ומקצועיות ברשות המקומית. 7. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים בתחום. 8. אחריות לתכנון תכנית עבודה היישובית בתחומי ההכשרה וההדרכה ובקרה על כלל הפעולות הנגזרות מתכנית ההכשרה בהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול. 9. הובלה, תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב הכולל גיבוש הדרישה המבצעית עם ממונה החירום וביטחון ברשות ומול מפקד תחנת המשטרה הנוגעת למיקום הצבת המצלמות בשטח ותיאום מול גורמי הרשות הרלוונטיים וגורמי חוץ. 10. ביסוס השותפות יחד עם ממונה החירום וביטחון ברשות למול תחנת המשטרה היישובית

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת החון האנושי ברשויות המקומיות

בבניית תכניות עבודה המכוונות ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין המשטרה לבין הגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת האכיפה. 11. סיוע בניהול מערך מתנדבי השירות הלאומי/אזרחי המתנדבים בתכניות המניעה של הרשות למאבק באליומות, בסמים ובאלכוהול המופעלות ברשות המקומית, בתיאום עם הרשות למאבק באליומות, בסמים ובאלכוהול, לרבות איתור מקומות התנדבות פוטנציאליים, בניית הכשרות, השמה וליווי של מתנדבים. 12. ביצוע פעולות הסברה ושיווק התכניות, בתיאום עם אנשי המקצוע בתחום ברשות המקומית ובהתאם להנחיות דוברות הרשות למאבק באליומות, בסמים ובאלכוהול. 13. כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בנגע הסמים המסוכנים. הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות בוועדות ובפורומים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות. 14. ביצוע פעולות לקידום יצירה וביסוס של רצף מניעה, טיפול ושיקום של המעורבים בשימוש בסמים ובאלכוהול ברשות המקומית. 15. סיוע להנהגת הרשות המקומית בכינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב, בתחומי האלימות והשימוש בסמים ובאלכוהול. 16. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון הפנים על יישום והתקדמות התוכנית והניצול התקציבי, בהתאם לנהלים ולהנחיות המשרד בנושא. 17. סיוע לממונה החירום וביטחון ברשות המקומית בהתארגנות ובהתמודדות עם מצבי חירום, באמצעות פעולות כמו הנגשת חומרי הסברה לקהילה, שמירה על רצף הקשרים עם קהלי יעד של תכניות הרשות, סיוע בחיבורים בין המשטרה וגורמי החירום והסיוע לקהילה, והפעלת מערך מתנדבים.		
כפיפות:		
כפיפות מנהלתית למנכ"ל הרשות המקומית. כפיפות מקצועית לממונה חירום וביטחון ברשות וגורמי המקצוע במשרד לקידום קהילתי וברשות למאבק באליומות, בסמים ובאלכוהול.		
תנאים מקדימים למינוי		
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרת מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, עבודה סוציאלית, סוציולוגיה, מדעי המדינה. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39	השכלה:	ידע והשכלה:

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת החון האנושי ברשויות המקומיות

לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).		
בהתאם לצורך.	שפות:	
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, אינטרנט.	יישומי מחשב:	
☒ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בתחומים שלעיל בעלי 4 שנות ניסיון ויותר. ☒ עבור הנדסאי רשום: שתי שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל. ☒ עבור טכנאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.		ניסיון מקצועי
שנה אחת לפחות בניהול ו/או ניסיון ניהולי של שני עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.		ניסיון ניהולי
1. העדר עבר פלילי 2. העדר רישום עבירות מין. 3. מקום מגורים: עדיפות תינתן לתושב היישוב או מתגורר בסמוך.		דרישות נוספות:

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת החון האנושי ברשויות המקומיות

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד מנהל יישובי למאבק באלימות

סמים ואלכוהול

מינהל כללי	היחידה:
מנהל יישובי למאבק באלימות סמים ואלכוהול	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג מכרז:
מנהל את יישום התכניות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול של הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול ברשות המקומית, מוביל ומתאם את הפעולות הנדרשות לבנייה ולביסוס התשתית היישובית להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול. לרבות, באמצעות ארגון, תיאום וריכוז פעולות הרשות המקומית והקהילה הנדרשות לצורך הגשמת תכליות התכניות מסייע לממונה חירום ביטחון ברשות המקומית בהתארגנות ובהתמודדות עם מצבי חירום, באמצעות פעולות כמו הנגשת חומרי הסברה לקהילה, שמירה על רצף הקשרים עם קהלי יעד של תכניות הרשות, סיוע בחיבורים בין המשטרה וגורמי החירום והסיוע לקהילה, והפעלת מערך מתנדבים, ותיאום ממשקי עבודה מול ממונה שירותי חירום ובטחון ברשות המקומית.	תיאור תפקיד:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, עבודה סוציאלית, סוציולוגיה, מדעי המדינה. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).	תנאי סף:

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

<u>דרישות ניסיון:</u> <u>ניסיון מקצועי –</u> ☒ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בתחומים שלעיל בעלי 4 שנות ניסיון ויותר. ☒ עבור הנדסאי רשום: שתי שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל. ☒ עבור טכנאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל. <u>ניסיון ניהולי -</u> שנה אחת לפחות בניהול ו/או ניסיון ניהולי של שני עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.	
<u>דרישות נוספות</u> היכרות עם תוכנות ה- OFFICE, אינטרנט. העדר עבר פלילי העדר רישום עבירות מין. מקום מגורים: עדיפות לתושב היישוב או מתגורר בסמיכות לרשות המקומית.	
כפיפות מנהלתית לראש הרשות המקומית או למנכ"ל הרשות המקומית. כפיפות מקצועית לממונה חירום ביטחון ברשות וגורמי המקצוע במשרד לקידום קהילתי וברשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול.	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה: _____ טלפון: _____ על החתום - ראש הרשות _____	מינהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית:

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת החון האנושי ברשויות המקומיות

**נספח ב' – מנהל יישובי למאבק באלימות סמים ואלכוהול הוראות הדין
הקיים¹**

חוזרי מנכ"ל

- ☒ חוזר מנכ"ל מס' 4/2011. תואר אקדמי למשרות ניהול.
- ☒ חוזר מנכ"ל 1/2014. פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- ☒ חוזר מנכ"ל 1/2014. החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במרכזי כח אדם ברשויות המקומיות.
- ☒ חוזר מנכ"ל 5/2016. הכרה בחשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.
- ☒ חוזר מנכ"ל 7/2016. החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במרכזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל 1/2014.

¹ יובחר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.