

המועצה המקומית מגדל

מכרז פומבי מס' 1/2024

למתן שירותי ניטור, איתור והגשת קולות קוראים

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז

המועצה המקומית מגדל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ניטור, איתור תמיכות וקולות קוראים משרדי ממשלה וגופי סמך הגשתם, טיפול בהם, מעקב עד לאישורם וקבלת הרשאה תקציבית, הגשת דוחות ביצוע ודיווחי תב"רים למשרדי ממשלה וגופי סמך לרבות מפעל הפיס עד לקבלת התקציב בקופת הרשות, פתיחת תב"רים במערכת זווית מקומית, וכו' הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים" לתקופה של 3 שנים (36 חודשים) המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל תקופה. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

1. רכישת המכרז:

1.1. עלות רכישת מסמכי ההצעה 500 ₪ שלא יוחזרו, את התשלום ניתן לשלם בהעברה בנקאית לחשבון המועצה המתנהל בבנק מזרחי בסניף 462 מס' חשבון 489569 את אישור ההעברה יש לשלוח למייל danielg@m-migdal.co.il לאחר קבלת אישור תשלום יישלחו מסמכי ההצעה במייל חוזר, מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

1.2. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 1/2024 למתן שירותי איתור, וניטור תמיכות וקולות קוראים משרדי ממשלה וגופי סמך" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד גזבר המועצה, לא יאוחר מיום 8/2/2024 בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל.

2. עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) במסמכי ההזמנה קודם לרכישתם, באתר המועצה:

<http://www.m-migdal.co.il/pages/default.aspx>

מסמך ב'

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית מגדל ("המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איתור, ניטור והגשת קולות קוראים ("השירותים") ממציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שיסופקו יהיו כמפורט במכרז, בהסכם ובנספחיו ולרבות במפרט השירותים (נספח ב8).
- 1.2. **המועצה, אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות או ביצוע.** למציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה מכל סוג ומין שהוא אף לא של הסתמכות וציפייה לקבלת עבודות מהמועצה.
- 1.3. השירותים מטעמו יינתנו ויעשו בהתאם להנחיית מנכ"ל/ גזבר המועצה או מי מטעמו, ו/או על ידי מי מטעם המועצה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על עבודות הזוכה.
- 1.4. יובהר כי השירותים יינתנו על ידי המועמד/ים מטעם המציע ו/או על ידי המציע בעצמו. במקרה שבו מוגשת הצעה על ידי חברה יציין המציע את פרטי המועמד/ים המוצע/ים על ידו לשם מתן השירות מושא הזמנה זו. מובהר כי במידה והמועצה תהיה חסרת שביעות רצון מהמועמד המוצע, המציע יידרש להחליפו במועמד אחר שאושר על ידי המועצה.
- 1.5. המועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 1.6. המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים הכרוכים בביצוע עבודתו, לרבות שכר עובדים, הדפסות, נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- 1.7. המועצה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- 1.8. האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 1.9. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2.

מסמכי המכרז

- מסמך א'** - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב'** - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1** – פרטי המציע ;
- מסמך ב' 2** - פירוט ניסיון המציע ;
- מסמך ב' 2 (1)** – מבוטל.
- מסמך ב' 3** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבורים ;
- מסמך ב' 4** - הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5** – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6** – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- מסמך ב' 7** - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ;
- מסמך ב' 8** – מפרט השירותים.
- מסמך ב' 9** – הצהרה והצעת המשתתף ;
- מסמך ג'** - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
- נספח ג 1**-נספח ביטוחים ;
- נספח ג 2** - טופס אישור על קיום ביטוחים ;
- נספח ג 3** - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע ;
- נספח ג 4** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

3.

תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל או תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים (להלן : "המציע/ים" / "המשתתף/ים") :

- 3.1. המציע הינו יחיד או חברה.
- 3.2. המציע בעל ניסיון של חמש שנים במתן שירותי איתור, ניטור והגשת קולות קוראים לגוף ציבור ו/או גוף ממשלתי ו/או רשות מקומית עד לאישורם התקציבי וקבלת הרשאות לרבות דיווח במערכת

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

המרכבה דוחות ביצוע ודיווחי תב"רים ומעקב אחר ביצוע וקבלת התקציבים ובהתאם לפירוט כדלקמן:

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יפרט המציע על גבי מסמך ב' 2 למסמכי המכרז ויצרף אסמכתאות.

3.3. המציע נותן שירותים, כקבלן עצמאי, נשוא המכרז ל – 3 רשויות מקומיות לפחות ב-5 השנים האחרונות. יש לצרף לפחות 3 המלצות של הרשויות אשר נרשמו עליהם חתום גזבר / מנכ"ל או מי מטעם שמטפל בקולות הקוראים של הרשות המקומית. יובהר, כי ניתן לצרף המלצות נוספות לצורך קבלת ניקוד נוסף בהתאם להוראות סעיף 8.2.2.

3.4. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל;

3.5. המציע ומנהל ספרי חשבוניות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס התשל"ו – 1976.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים והאישורים יהיו על שם אותה ישות משפטית בלבד.

מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/תעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/הארכה לפי העניין.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

4.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במכרז זה.

4.2. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט (לא שחור) על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

4.3. על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים מלאים וכרוכים (עותק אחד מקור + עותק מצולם). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. 2 העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה חלקה ללא מזהה ו/או שם המציע.

4.4. בנוסף המציע יידרש להגיש מעטפה נוספת שתכלול את התמורה בעד שירותיו, וזאת על גבי מסמך ב' 9 למכרז "הצהרה והצעת המשתתף", את שיעור ההנחה על מחירי המועצה, המוצע על ידו לביצוע השירותים הכלולים במכרז. לסכומים נשוא ההצעה יתווסף אך ורק מע"מ כדין, שישולם ע"י המועצה כנגד חשבוניות מס כדין.

4.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

4.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות שנשלחו למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו). אם ההצעה מוגשת על ידי חברה, יש להוסיף את חותמת החברה.
 - 5.2. תעודת עוסק מורשה ;
 - 5.3. ככל שהמציע הינו תאגיד או שותפות, יצרף : תעודת התאגדות ונסח חברה/שותפות עדכני מרשם החברות.
 - 5.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
 - 5.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
 - 5.6. הוכחת תנאי סף 3.2-3.3 :
 - 5.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף כמסמך ב' 3 למכרז
 - 5.8. מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
 - 5.9. מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
 - 5.10. מסמך ב' 6 - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר מועצה.
 - 5.11. מסמך ב' 7 - הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות.
 - 5.12. מסמך ב' 8 – מפרט השירותים חתום על ידי המציע.
 - 5.13. מסמך ב' 9- נוסח הצהרת והצעת המשתתף, מלא וחתום ע"י המציע.
 - 5.14. מסמך ג' - נוסח הסכם, כולל נספחיו חתומים ע"י המציע.
 - 5.15. פרופיל משרד מעודכן.
 - 5.16. המלצות כנדרש לצורך מתן ניקוד איכות למציע (סעיף 8).
 - 5.17. קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
 - 5.18. תשובות לשאלות הבהרה.
- המועצה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

6. שאלות הבהרה:

6.1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, **תוגשנה בכתב לדניאל גולדשטיין במייל** danielg@m-migdal.co.il וזאת **עד יום 23/1/2024 בשעה 12:00.**

באחריות הפונה להתקשר למועצה ולאשר כי שאלותיו הגיעו ליעדן.

6.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD ובתיאור המבנה כמפורט להלן:

מסד'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטי	נוסח השאלה

6.3. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 6.1 לעיל, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

6.4. אין באמור לעיל לחייב את הרשות לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

6.5. הרשות תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי. בהינתן מענה, המענה כולל השאלות יופץ על ידי המועצה לידיעת כל המציעים.

6.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או במייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

6.7. יש לצרף את התשובות לשאלות ההבהרה כחלק ממסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.

7. הצעת המחיר

7.1. הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה אחיד לתעריף המקסימאלי לחודש עבודה 5,500 ₪ לחודש בתוספת מע"מ אחוז ההנחה לא יעלה על 20%. הצעת המחיר כאמור תכלול את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים.

7.2. לא ניתן להגיש הצעה המהווה תוספת על מחיר המועצה המקסימאלי. הצעה המהווה תוספת תיפסל על הסף.

8. אופן בחירת הזוכים

8.1. ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ-60 נקודות ניקוד איכות ו-40 נקודות הצעה הכספית. המציעים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של כל מציע מהגבוה לנמוך.

8.2. שלבי הבדיקה:

8.2.1. בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף 3 לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

8.2.2. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה מטעם המועצה אשר יכלול את מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, ויועמ"ש המועצה או מי מטעמו, אשר יהיו רשאים בין היתר, לבקר/ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק/יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצאו לנכון, לרבות הזמנת המציע לראיון. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו ובהתאם לניסיון וההמלצות של המציע.

8.2.3. הניקוד יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

קריטריון	אופן הבחינה	ניקוד
שנות ניסיון	המציע עם הניסיון הרב ביותר מעבר לקבוע בסעיף 3.2 לתנאי הסף (5 שנים), יזכה במרבית הנקודות 20 נקודות. כל שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר.	20 נקודות
מס' רשויות	בגין כל רשות מעבר לקבוע בסעיף 3.3 לתנאי הסף (3 רשויות במהלך ה-5 שנים האחרונות), יזכה המציע ב-11 נקודות עד לסך מירבי של 20 נקודות.	20 נקודות
התרשמות כללית + המלצות	המועצה תביא במסגרת שיקוליה בין היתר בקביעת הניקוד לפי סעיף זה את התאמתו של המציע לתפקיד, במסגרת בחינת רכיב זה, תבדוק המועצה המלצות מרשויות קודמות לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם להמלצות.	20 נקודות

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

הצעת המחיר	המציע שיציע את אחוז ההנחה המירבי יזכה בניקוד המירבי, שאר המציעים יחושבו בהתאם להצעה המירבית.	40 נקודות.
סה"כ		100 נקודות

- 8.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.
- 8.4. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל זהה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזהים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 8.5. המועצה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 8.6. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 8.7. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 8.8. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שישפק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9. העדפת עסק בשליטת אישה

- 9.1. על מציע העונה על הדרישות של צו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2), התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

בהתאם לסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

10. "כשיר שני"

- 10.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעות הזוכות שנקבעו, כ"כשיר שני". ככל שסירב אחד הזוכים, לשמש ככשיר שני או יותר, תהא המועצה רשאית לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום שלאחריו וכך הלאה.
- 10.2. הצעתו של הכשיר השני תעמוד בתוקף עד תום חודשיים מיום שליחת מכתב הזכייה לזוכים המקוריים (חמישה) ולכל היותר עד שנה אחת מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 10.3. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 10.4. הודעה על בחירתו של מציע ככשיר תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלו.
- 10.5. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השיש נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

11. תקופת ההתקשרות

- 11.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. למועצה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה, בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות")
- 11.2. 3 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והמועצה רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתה של המועצה, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונה, לרבות כל סיבה שתמצא לנכון עפ"י שיקול דעתה של המועצה.
- 11.3. המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם כל מציע בתום תקופת הניסיון ובתום כל שנה או ממועד הארכת החוזה עפ"י שיקוליה בלבד.
- 11.4. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה או כולם, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות,

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

11.5. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

11.6. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה המצאת כל המסמכים הנדרשים והמצאת צו התחלת עבודה.

11.7. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.

12. ביטוחים:

12.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה ובהתאם לנוסח אישור על קיום ביטוחים המצב כנספח ג 1 וג 2 בשלבי המכרז אין צורך להגיש חתום על ידי חברת הביטוח, רק בעת הזכייה יידרש הזוכה להמציא את החתום בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו.

13. חובת הזוכה/ים במכרז:

13.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא אישור קיום הביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח (מסמך ג' 1 ו ג' 2) הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

13.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור, המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 13.1 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים ו/או עד מועד בו החליטה המועצה לבטל את זכייתו במכרז.

14. שינויים במסמכי המכרז:

14.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

14.2. כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

14.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

15. הצהרות המציע:

15.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

15.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

15.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה כי יש ביכולתו ובניסיונו של המציע לקיים לשביעות רצונה של המועצה את העבודה נשוא מכרז זה וכי הוא עומד בכל תנאי הסף.

15.4. המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, יש לו את כל הידע, המידע, הכישורים והדרישות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו.

15.5. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חוזה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

15.6. למען הסר ספק, בד בבד עם הגשת ההצעה, לא תהיה למציע כל זכות לטעון טענה כלשהי בקשר לכל ההליכים והשלבים החוזיים והטרום חוזיים למיניהם, והוא מנוע ומושתק מלתבוע את המועצה ו/או לדרוש ממנה כל זכות או סעד בקשר לכל ההליכים וההסברים שניתנו לפני הגשת ההצעה, ועם הגשת הצעתו מוותר הוא על כל טענה מסוג זה מראש.

15.7. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

15.8. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.9. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

15.10. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

15.11. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

15.12. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה, למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 30 יום.

15.13. לוועדת המכרזים או מי מטעמה, שמורה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים ו/או מכולם ו/או מחלק מהם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לנסיגו, יכולות, עמידתו בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדית של הוועדה.

15.14. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים במועד האמור.

15.15. המועצה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

15.16. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

15.17. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר למציעים.

15.18. המועצה מבהירה בזה כי היא תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות וכמו כן רשאית לבטל את המכרז בלי נימוקים, ומבלי שתהיה למציע זכות תביעה כלשהי בגין כך. המועצה, אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות או ביצוע הזמנות, ולמציעים הזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה מכל סוג ומין שהוא אף לא של הסתמכות וציפייה לקבלת עבודות מהמועצה

15.19. המועצה תהיה חופשית במסגרת שיקוליה לדחות כל הצעה על סמך הניסיון שלה או על סמך הניסיון של מזמינים אחרים עם בעל ההצעה אשר תדחה, ולא תהיה זכות לאותו קבלן מציע לערער על כך בכל צורה שהיא.

15.20. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא. המועצה רשאית לבטל את המכרז, להרחיב אותו או לצמצם את היקפו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

15.21. למען הסר כל ספק יובהר בזאת, כי התחלת העבודה תעשה על פי הזמנת עבודה בכתב.

16. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשות, יש להגיש לתיבת המכרזים במועצה מקומית מגדל במסירה ידנית, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא." עד ליום שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 8/2/2024 שעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור תיפסל על הסף.

17. אישור תקציבי

- 17.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.
- 17.2. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש החברה בזכויותיה אלו.

18. ביטול המכרז

- 18.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 18.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 18.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
- 18.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 18.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 18.2.4. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

19. הוראות כלליות

- 19.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 19.2. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 19.3. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 19.4. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

19.5. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון השייך לבית המשפט המחוזי בנצרת.

מסמך ב' 1 - פרטי המציע

1.	שם המציע :	
2.	יחיד/ חברה:	
3.	ע. מורשה/ ח.פ./ ת.ז.:	
4.	כתובת:	
5.	טלפון קווי :	
6.	נייד:	
7.	מייל:	
8.	איש הקשר למכרז:	שם מלא : טלפון : דוא"ל :

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** של המועצה מקומית מגדל, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד + חותמת _____

מסמך ב' 2

טופס לפירוט ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות

המציע בעל ניסיון של חמש שנים במתן שירותי איתור, ניטור של תמיכות וקולות קוראים, הגשת קולות קוראים לגוף ציבור ו/או גוף ממשלתי ו/או רשות מקומית עד לאישורם התקציבי וקבלת הרשאות מהגוף התומך, וכן בהכנת דוחות ביצוע ובדיווחם במערכת המרכבה עד לקבלת התקציבים בקופת הרשות. לפחות ל – 3 רשויות מקומיות ב-5 השנים האחרונות (2019-2023).

שם הרשות	פירוט השירות	יש לסמן V במקום המתאים	שנת מתן השירות	פרטי הקשר (שם מלא, תפקיד, טלפון, אימייל)	איש
		☐ ניטור קולות קוראים ☐ הגשת קולות קוראים ☐ מעקב אחר דוחות וקבלת הרשאות ☐ דיווח במערכת מרכבה עד לקבלת התקציב			
		☐ ניטור קולות קוראים ☐ הגשת קולות קוראים ☐ מעקב אחר דוחות וקבלת הרשאות ☐ דיווח במערכת מרכבה עד לקבלת התקציב			
		☐ ניטור קולות קוראים ☐ הגשת קולות קוראים ☐ מעקב אחר דוחות וקבלת הרשאות ☐ דיווח במערכת מרכבה עד לקבלת התקציב			

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

		☐ ניטור קולות קוראים ☐ הגשת קולות קוראים ☐ מעקב אחר דוחות וקבלת הרשאות ☐ דיווח במערכת מרכבה עד לקבלת התקציב		

- המועצה תהיה רשאית לפנות אל הממליצים שפורטו בטבלה במסמך ב'2, רשאית המועצה ולקבל את חוות דעתם על המציע.
 - באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.
- *** יש לצרף אסמכתאות להוכחת הניסיון המפורט בטבלה.
- *** ככל ויש צורך ניתן לצרף טבלה זהה.
- ***יש לצרף לפחות 3 המלצות מהרשויות / גופים ציבורים שפורטו בטבלה.

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים או על ידי המועצה-אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות וכיו"ב.

שם וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

מסמך ב' 3

נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: _____

חתימת המציע: _____

מסמך ב' 4

הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למתן שירותי ייעוץ לאיתור וניטור קולות קוראים עבור המועצה מקומית מגדל (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחיר המופיע בהצעת המשתתף למכרז הוחלט על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחיר בהצעת המשתתף למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט: _____

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונו הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימת עו"ד
-------	------------

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה בלבד

לכבוד
מ. מקומית מגדל
א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למתן שירותי איתור וניטור קולות קוראים עבור המועצה מקומית מגדל (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. תקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד / רו"ח, מס' רשיון
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 5

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי להזמנה להציע הצעות למתן שירותי למתן שירותי ייעוץ בנושא איתור וניטור קולות קוראים עבור המועצה המקומית מגדל שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (להלן: "המועצה") ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהליך. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית מגדל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 103(א) לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
 3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי המועצה המקומית מגדל אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך ב' 7

הצהרה על העדר ניגוד עניינים

הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי להזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא איתור וניטור קולות קוראים עבור המועצה המקומית מגדל במסגרת מכרז מספר **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** (להלן: "המועצה") ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהליך.

- הנני מצהיר ומתחייב כי אין למציע ו/או לעובד מטעמו ו/או למי מטעמו כל עניין שהוא, בכל צורה ואופן בעניינים ובנושאים לגביהם יבצע שירותים עבור המועצה על פי הליך וחווה זה וכי במהלך מתן השירותים, לא יהיה לו ו/או לעובד מטעמו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים עבור המועצה על פי חווה זה, בין עיסוקיו האחרים לבין מתן השירותים עבור המועצה על פי חווה זה.
- אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא ההליך, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
- אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי וללא דיחוי, על כל עניין, או נושא, אשר לגביהם הוא, ו/או מי מטעמו, מצוי ו/או ימצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה, אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בכל הקשור למניעתם.
- כתנאי לחתימת הזוכה על חווה זה, הנני מתחייב כי היועץ שיעבוד עם המועצה מטעמי, ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המסומן **כנספח 4ג** לחווה (להלן: "השאלון"), בהתאם לנוהל לבדיקת ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, ולהמציאו למועצה כשכל פרטיו מלאים.
- אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
- הנני מתחייב לעדכן את המועצה בכתב בכל שינוי שיחול בתוכן הצהרותי ו/או בפרטים שימסרו על ידי במסגרת השאלון ולפעול בהקשר זה על פי הנחיות המועצה.
- בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי מתן השירותים, המועדים הרלוונטיים ותדירות המתן השירותים.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
9. בכלל זה הנני נותן את הסכמתו מראש לכך שהיועץ המשפטי של המועצה יהא רשאי להורות, לפי שיקול דעתו המקצועי, על עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים כתנאי לחתימת החוזה ו/או על ביטולו של חוזה זה לאלתר, באם לדעתו המקצועית קיים ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, אשר הינם ממין או בהיקף כזה שאינו מאפשר המשך ההסתייעות מהספק, ו/או מהמתכנן מטעמו, על ידי המועצה.
10. הנני מאשר כי ידוע לי כי ועדת ההתקשרויות רשאית לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיום ניגוד עניינים.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך ב' 8

מפרט השירותים

פירוט העבודות / השירותים המבוקשים:

תכולת השירותים (להלן: "עבודות הייעוץ" / "השירותים"):

1. כמצוין במסמכי המכרז, השירותים יינתנו למחלקות המועצה בעיקר: ללשכת המנכ"ל, למחלקת הגזברות, ומחלקת הנדסה. סעיף זה מפרט את השירותים השונים, ואין בהם להגביל או לחייב את המועצה לתכולת שירותים אלו בלבד נשוא מכרז זה.
2. איתור וניטור תמיכות וקולות קוראים משרדי ממשלה וגופי סמך
3. תמיכה וליווי למנהלי המחלקות ברשות בכתיבת חומר מקצועי וסיוע בהכנת דוחות תקציב עבור הגשת הקולות קוראים.
4. הגשת קולות קוראים המתאימים למועצה ובתיאום עם המועצה.
5. טיפול בבקשות וביצוע מעקבים שוטפים במערכת המרכבה אודות סטאטוס הבקשות עד לאישורם התקציבי תוך עדכון המחלקות בנדון.
6. הכנת דוחות ביצוע לדיווח תוך איסוף החשבוניות והזמנות העבודה והטמעתם במערכת המרכבה / או כל מערכת ייעודית אחרת בהתאם לנוהל הקול קורא ונוהל המשרדים/מפעל הפיס.
7. ביצוע מעקבים שוטפים אל מול הרפרנטים השונים במשרדי הממשלה/מפעל הפיס עד לקבלת התקציב המיועד של דיווחי הקולות קוראים בקופת הרשות.
8. פתיחת תב"רים חדשים במערכת זווית מקומית.
9. פגישות עבודה לפחות אחת לחודש במשרדי הרשות.

מסמך ב 9

הצהרה והצעת המשתתף

1. הצעת המחיר

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את השירותים הנדרשים ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה, הנני מציע לספק למועצה מקומית מגדל את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1.1. ידוע לנו כי המועצה קבעה מחירי מקסימום לעבודות נשוא המכרז כדלקמן:

1.2. אחוז הנחה מוצע: _____ % (במילים _____ אחוז) בתוספת מע"מ
כדין, לחודש עבודה בעלות מקסימאלית של 5,500 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

1.3. **אחוז ההנחה לא יעלה על 20%.**

1.4. יובהר כי המחיר המוצג לעיל, אינו כולל מע"מ. התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.

1.5. על המציע למלא את שיעור ההנחה/תמורה באחוזים, הצעה אשר תוגש עם דרישת תוספת ו/או אחוז הנחה/תמורה שגוי (היינו מעבר ל- 20% הנחה) תיפסל על הסף.

1.6. יובהר כי לא יתווסף כל תשלום מעבר למחיר הנקוב בהצעת המחיר, וכי מחיר זה כולל את כל ההוצאות לרבות שכר עובדים, הדפסות, ביקורים, ישיבות, הסברים חו"ד וכו'.

1.7. על היועץ לפקוד את בניין המועצה אחת לחודש לכל הפחות בפגישות עבודה עם הגזבר/מנכ"ל.

את נספח זה יש להכניס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה.

2. הצהרות המציע:

2.1. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזה. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.

2.2. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה.

2.3. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

2.4. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות המועצה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ טל': _____

כתובת: _____ פקס': _____

תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____
התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימה + חותמת עו"ד _____

מסמך ג'

חוזה

שנערך ונחתם במועצה מקומית מגדל ביום _____ חודש _____ שנת 2024

בין: **המועצה מקומית מגדל**
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
ח.פ.ת.ז. _____
כתובת: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה "מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למתן שירותי איתור וניטור קולות קוראים עבור המועצה מקומית מגדל המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");
והואיל: והיועץ הגיש את הצעתו למכרז האמור;
והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש המועצה להכריז על הצעת היועץ כזוכה במכרז, וראש המועצה אישרה את ההמלצה הנ"ל;
והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;
לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם היועץ, לפי החלטת המועצה.
- 1.3. הגדרות:
- "המועצה" – מקומית מגדל באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש המועצה וגזבר המועצה.
- "היועץ" – הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו/או כל עובד מטעמו.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

"העבודות" / "השירותים" -

שירותי ניטור שירותי ניטור, איתור תמיכות וקולות קוראים ממשרדי ממשלה וגופי סמך טיפול בהם, לרבות הגשתם, מעקב עד לאישורם וקבלת הרשאה תקציבית, הגשת דוחות ביצוע ודיווחי תב"רים למשרדי ממשלה וגופי סמך לרבות מפעל הפיס עד לקבלת התקציב בקופת הרשות, פתיחת תב"רים במערכת זווית מקומית, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמסמך ב 8.

"המנהל"

מנכ"ל המועצה ו/או מהנדס המועצה ו/או כל גורם אחר שייקבע לכך ע"י המועצה. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על המועצה ו/או הגדלת הוצאת המועצה, המסורות למורשי החתימה של המועצה בלבד.

2.

הצהרות היועץ:

היועץ מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1. היועץ מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי המועצה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י המועצה.
- 2.2. היועץ מתחייב להתייצב במשרדי המועצה, ככל שיידרש ע"י המנהל, ובכל מקרה לפחות פעם בחודש ולסייע למנהל בכל הדרוש תחת תחום השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.3. כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא, בהתאם להצהרתו במסמכי המכרז.
- 2.4. כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.5. השמאי מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כקבלן עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.6. השמאי מתחייב להתייצב במשרדי המועצה ואתרי המועצה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות ולהכין את חוות הדעת ולתת יעוץ למועצה בקשר עם חוות הדעת בהתאם ללוחות זמנים שיקבעו על ידי המועצה או המנהל.
- 2.7. השמאי לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.8. היועץ מצהיר כי הוא מתקשר עם המועצה בהסכם זה כקבלן עצמאי, וכי ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

- 2.9. בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות המועצה ונציגה.
- 2.10. כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי היועץ, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של המועצה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.11. המועצה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחוייב להמציאם למועצה באופן שהמועצה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכו'.
- 2.12. היועץ וכל העובדים מטעמו מחוייבים לשמור על סודיות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז, ולחתום על טופס הצהרה והתחייבות לסודיות.

3. תקופת החוזה:

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ, תהא לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת ההסכם למועצה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. 3 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והמועצה רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו, לרבות כל סיבה שתמצא לנכון עפ"י שיקול דעת המנהל.
- 3.3. המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם כל מציע בתום תקופת הניסיון ובתום כל שנה או ממועד הארכת החוזה עפ"י שיקוליה בלבד.
- 3.4. עבודה תבוצע אך ורק בכפוף לחתימה על הסכם התקשרות ע"י מורשי החתימה של המועצה שהינם ראש המועצה וגזבר המועצה (להלן: "הסכם התקשרות").
- 3.5. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב ליועץ, כמפורט בהסכם וליועץ לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.6. למרות האמור לעיל, אם היועץ לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב ליועץ זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4.

התמורה:

- 4.1. בתמורה לביצוע העבודות על ידי היועץ באופן מלא ומושלם, תשלם המועצה ליועץ, על פי הצעתו למכרז, המצ"ב מסומן "מסמך ג"י" סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין לחודש עבודה (להלן: "מחיר התמורה" או "התמורה").
- 4.2. מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. מחיר התמורה לא ישא הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין.
- 4.3. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.
- 4.4. בכל תום חודש/ עבודה יגיש היועץ חשבונית מס לתשלום,
- 4.5. התמורה תשולם בתנאי תשלום של שוטף + 30 ממועד הגשת החשבונית לתשלום למועצה בכפוף לאישורו על ידי המנהל וגזברות המועצה.
- 4.6. תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין, מאת היועץ למועצה.

5.

אופן ביצוע השירותים:

- 5.1. היועץ יבצע עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה,
- 5.2. היועץ מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של המועצה.
- 5.3. אין ליועץ ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.
- 5.4. היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.5. היועץ מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה למועצה.

6.

אחריות ושיפוי בנזיקין:

- 6.1. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לשמאי ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים למועצה.
- 6.2. היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש המועצה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב היועץ להחזיר למועצה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המועצה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מהיועץ לפי הסכם זה.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

6.3. היועץ ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים. אחריותו של היועץ וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.

6.4. הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות המועצה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

7. **ביטוח :**

מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספחים 11 – 22..

8. **ביטול ההסכם**

8.1. על אף האמור לעיל, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן :

8.1.1. היועץ הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך המועצה ליועץ.

8.1.2. היועץ נכנס להליכי פשיטת רגל ו/או חדלות פרעון ו/או כינוס נכסים.

8.1.3. היועץ נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

8.1.4. התגלה כי היועץ נמצא בניגוד עניינים עם המועצה ו/או השירותים אותם הוא צריך לספק למועצה.

8.2. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל המועצה, והכול לפי המקרה.

8.3. הופסקה עבודת היועץ כאמור בהסכם זה, רשאית המועצה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל יועץ אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י היועץ ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

8.4. אין באמור לעיל על מנת למנוע מהמועצה להפסיק את ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה אחרת, תוך מתן התראה מראש של 30 יום.

9. הפרות וסעדים

- 9.1 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר היועץ ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך המועצה ליועץ, רשאית המועצה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, והיועץ יהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י המועצה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות המועצה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.
- 9.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- 9.3 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:
- 9.4 היועץ הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 9.5 היועץ הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצעו שלא בהתאם להוראות ההסכם זה.
- 9.6 היועץ ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא ההסכם זה.
- 9.7 על אף האמור בהסכם זה, מקום שהיועץ לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של היועץ לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל ביועץ בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של היועץ ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה המועצה רשאית למסור את העבודה לאחר, והשמאי מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. המועצה תשלם ליועץ תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל המועצה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו למועצה עקב הפסקת עבודתו של היועץ.
- 9.8 למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי היועץ הינם רכוש של המועצה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימוש של אחר, והיועץ לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.

10. איסור המחאת זכויות:

- 10.1 היועץ אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

10.2. היה היועץ תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

10.3. המחאה היועץ זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף המחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת המועצה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

11. קיזוז:

כל סכום שהיועץ חייב למועצה מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיזוז ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על היועץ חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול המועצה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיזוז, עיכבון וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהמועצה תקזז ליועץ, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד למועצה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

12. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד:

12.1. היועץ מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי.

12.2. מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, היועץ חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם.

12.3. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי היועץ וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד. היועץ יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י המועצה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.

12.4. מובהר, כי היועץ ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על השמאי על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין המועצה. במידת הצורך, היועץ ימציא למועצה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.

12.5. היועץ וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול המועצה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם המועצה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.

12.6. העובדים שיועסקו ע"י היועץ, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של היועץ בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי היועץ ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי היועץ, יפצה וישפה היועץ את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

12.7. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם

12.8. היועץ מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

12.9. אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד- ישפה ויפצה הקבלן את המועצה וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה, זאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

12.10. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שהתמורה על פי חוזה זה, כוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לו לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.

12.11. מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 12 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

13. כללי:**13.1. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים:**

13.1.1. היועץ מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

13.1.2. היועץ מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

13.1.3. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.

14. ראייה בדבר תשלומים:

ספרי המועצה וחשבונותיה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדיהם.

15. פרשנות:

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

גילה היועץ סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים השונים, יפנה היועץ למועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המועצה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

16. ויתור ושינוי:

16.1. אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה שלהם. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב וייחתמו כחוזה לכל דבר ועניין שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

16.2. שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה של המועצה או מתן אורכה מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי חוזה זה ובכלל זה לא יישמשו כמניעה להגשת כל תביעה בגין ההפרה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה בכתב, מראש ובאופן מפורש.

17. הוראות שונות:

היועץ ימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי חוזה זה. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן יודיע בכתב למועצה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה או חשש לניגוד עניינים.

18. כתובות והודעות:

כתובתו הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכתרת. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים לעיל, תיחשב היא להודעה, אלא אם כן הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בה. הכתובת המצוינת בהודעה בכתב ככתובת חדשה תחשב מאותו מועד ככתובתו של אותו צד. במידה ולא תימסר למועצה כתובת חלופית, תשמש הכתובת המקורית ככתובתו. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.

19. תחום השיפוט לצרכי חוזה זה הינו בתי המשפט במחוז נצרת.

ולראיה באו על החתום:

היועץ

המועצה

נספח ג' 1

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' 1 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח ג' 1 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
4. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
5. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
6. היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
7. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
8. לבקשת המועצה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
10. אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם

11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12. היועץ מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב היועץ לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, היועץ מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

נספח ג' 2

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם מועצה מקומית מגדל	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מכרז פומבי מס' 1/2024 למתן שירותי ניטור, איתור והגשת קולות קוראים		
מען מושבה מגדל 14950					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
רכוש		ביט			למקרה לתקופה מטבע
צד ג'		ביט			309 313 314 316 328 302 304 307 309 315 318 322 328 329 336
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
043 מחשוב					
ביטול/ שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך: _____

לכבוד

המועצה מקומית מגדל

הצהרה על סודיות ושמירת מידע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע שירותי יעוץ בתחום כהגדרתם במסמכי מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. _____ של המועצה המקומית מגדל תחתום, (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו- "ההסכם"), וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי ו/או מי מטעמי ו/או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.
2. כמו כן הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם ו/או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (בכפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.
3. הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע / יגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההסכם עם המועצה המקומית מגדל.
4. הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות, ונדריך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי המועצה.
5. הנני מתחייב למנוע גישה למערכת המחשוב והמסמכים הקשורים לשירותים נשוא ההסכם עם המועצה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
6. הוראות סעיף 1 לעיל לא תחולנה על מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לכזה, שלא בדרך של הפרת הצהרה זו; המידע היה ידוע לי טרם ביצוע השירותים האמורים; המידע הועבר או התגלה לצד המקבל באופן חוקי על ידי צד שלישי, אשר אינו מחויב בסודיות כלפי הצד המגלה; ו/או מידע אשר גילוי מתחייב בהתאם להוראות כל דין או הוראות רשות.
7. ידועה לי חובת שמירת הזהירות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.
8. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל מהווה עבירה לפי סעי' 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
9. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

10. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני
את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד

נספח ג' 4

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות1. פרטים אישיים

שם _____

משפחה _____

מס' זהות _____

כתובת: _____

רחוב _____

מיקוד _____

מס' טלפון _____

מספר נייד _____

שנת לידה ____/____/____

עיר/ישוב _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ת, /ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן / לא

אם כן, פרטי :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ו מי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

אם כן, פרטי

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת ?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי :

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי האם אתה/קרוביך או משהו משותף העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או שמאי חיצוני לו".

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____,

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של השמאי המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

עמוד 46 מתוך 47

חתימת המציע:

למתן שירותי איתור ניטור והגשת קולות קוראים

5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועך בשמאי המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך