



מכרז פומבי מספר 05/2025
הזמנה להציע הצעה ל-
תכנון כביש הדקל במגדל

פרק 1: הוראות ותנאים
פרק 2: החוזה, תנאים כלליים
פרק 3: מפרט טכני

דצמבר 2025

הזמנה להציע הצעה
תכנון מבנה ציבור עבור
המועצה המקומית מגדל במקרקעין הידועים כגוש 15510 חלקה 126

פרק 1 – פרק א'

1. כללי

מועצה מקומית מגדל (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות מחיר, לתכנון ופיקוח עליון לתכנון כביש בגוש 15513 חלקה 155 הקרוי רח' הדקל (להלן: "העבודות" או "הפרוייקט") בהתאם לפירוט העבודה המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי בקשה זו.

2. מסמכי ההצעה

2.1. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי ההצעה".

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

נספח א-1 – רשימת התוכניות

נספח א-2 – השירותים המבוקשים

נספח א-3 - התשלומים לזוכה

נספח א-4 –מבוטל.

נספח א-5 – טופס הצעה להצעה

נספח א-6 – מבוטל

נספח ב-6 – כתב ערבות ביצוע

פרק ב' - הצהרות המציע

פרק ג' - הסכם למתן שירותי תכנון , כולל נספחים:

נספח ג-1 – התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ג-2 – הצהרת ניגוד עניינים

נספח ג-3 – אישור קיום ביטוחים

נספח ג-4 – שאלון ניגוד עניינים

2.2. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים במסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידו.

2.3. המציע יגיש הצעתו כולל כל הנספחים, והמסמכים המפורטים במסמכי ההצעה, כשהם כרוכים בחוברת מסודרת.

2.4. שאלות לגבי ההצעה או החוזה יש להפנות בכתב בלבד לידי אמיל סלימאן מהנדס המועצה , בדואר אלקטרוני emile@m-migdal.co.il המועד האחרון להעברת שאלות הוא **10/06/205 עד השעה 16:00**. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפניה.

2.5. תשובות לשאלות יינתנו בכתב בלבד ויופצו לכתובות דואר האלקטרוני אשר ימסרו מקבלי מסמכי ההצעה בעת המסירה. התשובות שתינתנה בכתב במסגרת זו תחייבנה את הצדדים והן בלבד. יש לצרף את התשובות לשאלות למסמכי ההצעה בעת הגשת ההצעה, כאשר המציע חתם בצידן.

2.6. הגשת ההצעה יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.

2.7. ההצעה חתומה על כל נספחיה והמסמכים המצורפים בה, הכורכים לחוברת ותוכנס למעטפה חתומה, כשעל המעטפה החיצונית יירשם מספר ההצעה ותוכנס לתיבת ההצעות, במשרדי מזכירת המועצה. המועד האחרון להגשות הצעות הוא יום **17/06/2025 עד שעה 12:00**.

3. שאלות הבהרה

3.1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, **תוגשנה בכתב למהנדס המועצה במייל emile@migdal.co.il וזאת עד יום 10/06/2025 בשעה 16:00**.

באחריות הפונה להתקשר למועצה ולאשר כי שאלותיו הגיעו ליעדן. יש להקפיד שהשאלות ישאלו בהתאם לנוסח הרשום בסעיף 3.2.

3.2. השאלות ישלחו בפורמט **WORD** ובתיאור המבנה כמפורט להלן:

מסד'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטי	נוסח השאלה

3.3. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 3.1 לעיל, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

3.4. אין באמור לעיל לחייב את הרשות לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

3.5. הרשות תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי. בהינתן מענה, המענה כולל השאלות יופץ על ידי המועצה לידיעת כל המציעים.

3.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או במייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

3.7. יש לצרף את התשובות לשאלות ההבהרה כחלק ממסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.

4. **תנאי סף מקדימים**

רשאים להשתתף מציעים בעלי כישורים וניסיון, העומדים **בכל** התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעה בהתאם לתנאי המכרז (למען הסר ספק יובהר כי המדובר **בתנאים מצטברים**) **הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המקדמיים (תנאי הסף) להשתתפות תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים**:

4.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד הרשום בישראל כדין העוסק בתחום הבניה וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

4.2. על המציע להיות **בעל רישיון מהנדס אזרחי**, יש לצרף אסמכתאות להוכחת האמור (רישיון מהנדס בתוקף ואישור רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים בענף תחבורה).

4.3. ניסיון נדרש של **חמש השנים** בעבודות תכנון תחבורה כלליות הכוללות תכנון כבישים עירוניים. המציע מתבקש לרשום לועדה את הניסיון שיש לו בטופס ההצעה.

4.4. המציע ביצע תכנון עבור רשויות מקומיות או רשות אחרת, לפחות 2 פרויקטים של תכנון ופיקוח עליון של כביש פנימי באורך מינמאלי של 250 מ"א (עבור כל פרויקט) במהלך השנים 2018-2023.

4.5. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ובכלל זה ניהול ספרים כדין.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים והאישורים יהיו על שם אותה ישות משפטית בלבד.

מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/תעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/הארכה לפי העניין.

5. ההצעה

5.1. משתתף בהצעה, יגיש למועצה המקומית מגדל את הצעתו כרוכה בחוברת, חתומה, מלאה ושלמה.

5.2. כל הצעה חייבת לכלול את המסמכים המפורטים להלן:

5.2.1. אסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש והפרויקטים בהתאם לדרישות תנאי הסף.

5.2.2. כתב הצהרות המציע חתום – **פרק ב' למסמכי ההצעה.**

5.2.3. עותק חתום של ההסכם על כל נספחיה – **פרק ג למסמכי ההצעה ונספחיה.**

5.2.4. טופס הצהרת המציע על כל פרטיו, פירוט ניסיונו (לצורך הוכחה בעמידה בתנאי הסף ולהערכת איכות המציע) (בצירוף המבוקש בטופס) לרבות הצעת המחיר שלו חתומה על ידי המציע כשחתימתו מאומתת ע"י עו"ד – **נספח א-5.**

5.2.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.

5.2.6. אם המציע הוא תאגיד – תעודת ההתאגדות המקורית של המציע או העתקה מאושר כמתאים למקור ע"י עו"ד, וכן תדפיס פרטי התאגיד (מרשם החברות או השותפויות) שהונפק בשבוע האחרון קודם למועד האחרון להגשת ההצעות ובו, בין היתר, פירוט של בעלי המניות והמנהלים של המציע.

5.2.7. המצאת נספח הביטוחים (ג'3), שחתום על ידי המציע בשלב זה בלבד. שימו לב, אין צורך לצרף להצעה נספח ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח אלא רק על ידי המציע. המציע הזוכה ידרש להמציא בתוך 7 ימים ממועד הזכייה את נספח הביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח. שימו לב, כי במועד הזכייה לא ניתן יהיה לשנות את נוסח נספח הביטוחים.

5.3. הוועדה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יחתום בכל עמוד ו/או בחוזה ו/או בנספחים של הבקשה ולא ימלא את מלוא הפרטים הנדרשים ו/או לא יצרף את כל הנספחים הנדרשים בהתאם לבקשה זה.

5.4. המציע יגיש מסמך הצהרה בוא הוא מאשר שקרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי ההצעה הוגשה בהתאם לכך.

5.5. הודעות למציעים, ובכלל זה תשובות הבהרה אשר תוצאנה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה לפני המועד האחרון להגשת הצעות זו ושעל המציעים להחזירם חתומות יחד עם כל מסמכי ההצעה

5.6. לוועדת המכרזים או מי מטעמה, שמורה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים ו/או מכולם ו/או מחלק מהם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו, יכולות, עמידתו בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדית של הוועדה.

6. תקינות ההצעה

- 6.1. הצעות שיוגשו באופן שונה מהמפורט לעיל עלולות להפסל.
- 6.2. הסתייגויות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.3. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא לא סבירה.
- 6.4. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום מתן צו התחלת עבודה לתכנון ועד גמר בניית הפרוייקט וקבלת תעודת גמר לפרוייקט על ידי הוועדה המרחבית לתכנון ובניה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 7.2. על המציע לקחת בחשבון כי ייתכנו שינויים או עיכובים בלוחות הזמנים מסיבות שונות, ואין באמור לעיל התחייבות של המועצה למועד שצוין לעיל.
- 7.3. למועצה שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות קצובות נוספות כפי שתקבע המועצה מעת לעת, עד לסיום מושלם של הפרוייקט, הכל בהתאם להחלטת המועצה ובכפוף למגבלות התקציב ולדין.
- 7.4. למועצה שמורה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לצמצם ו/או לשנות ו/או להרחיב היקף התכנון ובכפוף למגבלות התקציב ולהוראות הדין.

8. שונות

- 8.1. המועצה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור בהצעה. הודעה על כך תימסר על ידה לכל המציעים.
- 8.2. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות והודעה על כך תימסר למציעים.
- 8.3. על המציע לעיין בחומר המצורף ולהכיר את שטח העבודה בטרם הגשת הצעתו.
- 8.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. בשום מקרה המשתתף לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה בהליך זה ובין אם לאו.
- 8.5. המועצה מבהירה בזה כי תהיה רשאית לאחר קבלת ההצעות להגדיל או להקטין את היקף העבודות וסוגן.
- 8.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהיא. המועצה רשאית לבטל את הזמנת ההצעות, להרחיב אותו או לצמצם את היקפו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 8.7. למען הסר כל ספק יובהר בזאת, כי התחלת העבודה תעשה על פי צו התחלת עבודה שיהיה חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- 8.8. מצא המציע במסמכי הבקשה או ההתקשרות סתירה או שגיאה, או אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף וכל פרט עליו להודיע על כך למועצה לפני הגשת ההצעות.

9. העדר ניגוד אינטרסים

- 9.1. המציע הזוכה ידרש לחתום שאלון ניגוד עניינים, המצ"ב כנספח ג – 4 שיועבר ליועץ המשפטי של המועצה לבחינת העדר ניגוד עניינים עם המועצה ולכן:
 - 9.1.1. אסור שהמציע נמצא ו/או ימצא במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו במתן השירותים נשוא ההצעה.

- 9.1.2. "מצב של ניגוד אינטרסים" לעניין זה עלול להיות כל אחד מאלה ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה:
- 9.1.3. בעלות בזכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין, לגבי המקרקעין בישוב לגביהם יספק המציע את השירותים.
- 9.1.4. עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו זולת ענינה של המועצה, בישוב לגביו יינתנו על ידי המציע השירותים.
- 9.2. מחשש לניגוד עניינים תהיה למועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, לקבוע כי המציע אינו רשאי לזכות בהצעה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.
- 9.3. המציע יודיע למועצה לאלתר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין המציע, לבין ביצוע תפקידו של המציע בהתקשרות עפ"י הצעה זו, ויפעלו בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה.

10. קריטריונים לבחינת ההצעות

ההצעות המקיימות את תנאי הסף, ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ-40 נקודות איכות ו-60 נקודות בגין הצעה הכספית. המציעים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של כל מציע מהגבוה לנמוך.

10.1. שלבי בחינת ההצעות

- 10.1.1. בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף או שלא יצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף תפסל.
- 10.1.2. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה מטעם המועצה אשר יכלול את מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, ומהנדס המועצה ו/או מי מטעמו, אשר יהיו רשאים בין היתר, לבקר/ליצור קשר עם רשויות להם ביצע המציע עבודות תכנון נשוא הזמנה זו, ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות והשירות בכל דרך שימצאו לנכון, לרבות הזמנת המציע לראיון. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו ובהתאם לניסיון וההמלצות של המציע אשר צורפו למסמכי ההצעה.
- 10.1.3. הניקוד יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

הערות	משקל	אמת מידה
כל שנת ניסיון מעבר (מעבר ל 5 שנים), תזכה את המציע ב 1 נקודות ועד למקסימום של 10 נק'.	10 נק'	ניסיון כללי של המתכנן
על כל פרויקט שתוכנן מעבר ל 2 פרויקטים המהווים את תנאי הסף ינתנו 2 נקודות ועד למקסימום 10 נק'.	10 נק'	כמות פרויקטים שתוכננו בשנות 2018-2023
ממוצע הניקוד שקיבל המציע מכל אחד מחברי הוועדה ועד ל 20 נק'	20 נק'	והתרשמות מהמציע ממסמכי ההצעה

- 10.1.1. בשלב השלישי – בדיקת הצעות המחיר. המציע שייתן את המחיר הנמוך ביותר יקבל את מרבית הניקוד - 60 נקודות כל שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר.

- 10.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.
- 10.3. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל זהה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזהים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה.
- 10.4. הוועדה רשאית לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הוועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 10.5. המועצה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת ששישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 10.6. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 10.7. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי ההצעה והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הוועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 10.8. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11. התמורה

- 11.1. התמורה הכוללת למציע הזוכה בעבור שירותי התכנון הפיקוח העליון בהתאם למפרט העבודות הנדרש במסמכים אלה, תהיה בסכום כולל וסופי לביצוע כל ההתחייבויות על פי תנאי ההצעה וההסכם.
- 11.2. יובהר כי התמורה בעבור שירותי התכנון כוללת בין היתר את שכר תכנון אנשי הצוות, העלויות וההוצאות הכרוכות במתן כל השירותים הנדרשים מהזוכה ובכלל זה: כלל היועצים הנדרשים בפרוייקט בהתאם למפרט, שירותי מזכירות, שירותי מנהלה, השתתפות בשיבות, נסיעות וביטול זמן, איסוף נתונים, צילומים, העתקות אור ודהפסות, ישיבות ודיונים ככל שיידרשו וכו' וכן את עלות הכנה והגשת הדוחות, המסמכים כולל כל הדיונים בוועדות השונות לרבות וועדות התכנון לצורך קבלת ההיתר, ולמעט תשלומים לוועדה בין היתר אגרות היטלים וכן תשלומים בגין הגשת הבקשות לגופי רישוי שונים (כגון כיבוי אש, רשות העתיקות, חח"י וכיוצ"ב) אשר יחולו על המועצה.

12. מידע לזוכה בהצעה.

- 12.1. הזוכה, יידרש לחתום על חוזה עם המועצה, בהתאם לנוסח הרצ"ב כמפורט בפרק ג' על כל נספחיו בנוסח המצורף להצעה זה (להלן – "החוזה") **בתוך 7 ימים מהודעת הזכייה**. באם לא יחתום הזוכה על החוזה ולא ימציא את המסמכים הדרושים לרבות הערבות הבנקאית ואישור קיום הביטוחים, תהיה רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה בהצעה ולקבוע זוכה אחר.

- 12.2. כן יידרש הזוכה להמציא למועצה אישור קיום ביטוח על פי הדרישות המופיעות **בנספח ג-3**.

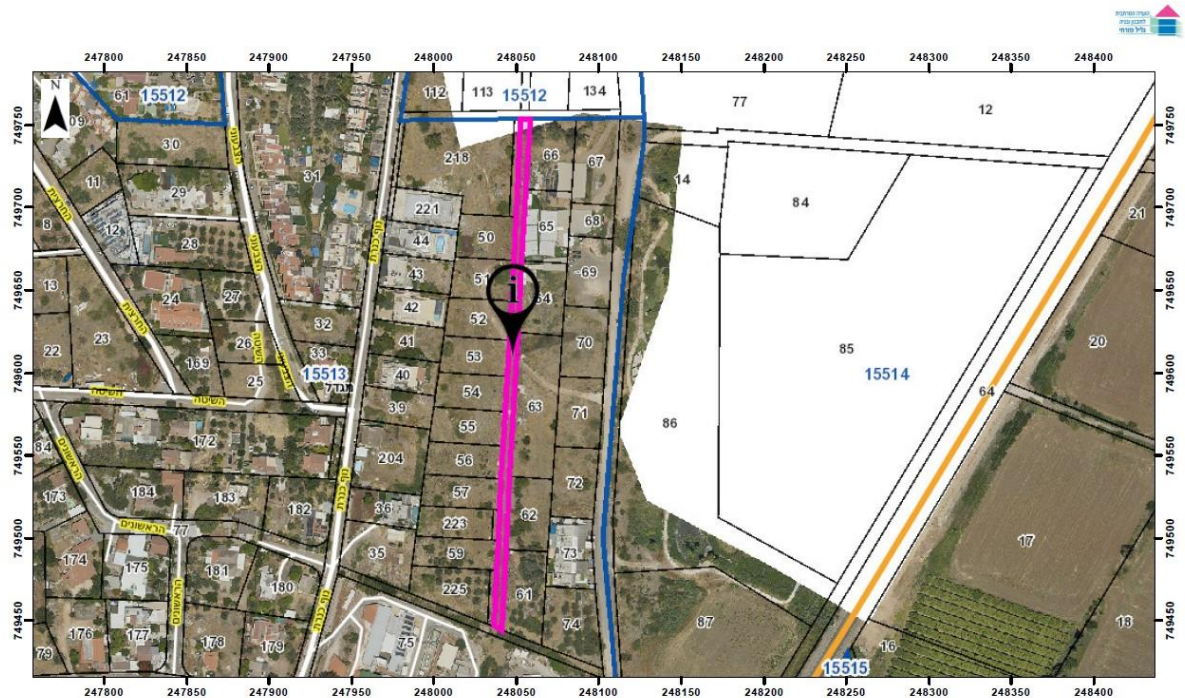
- 12.3. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסח **נספחים ג-1 ו- ג-2**
- 12.4. הזוכה ידרש למלא ולחתום על שאלון ניגוד העניינים אשר מצורף **בנספח ג-4**. ככל שימצא כי לזוכה ניגוד עניינים תפעל המועצה בהתאם להוראות הדין הקשורות בניגוד עניינים לרבות ביטול זכייתו של הזוכה.
- 12.5. הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למועצה התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים בהצעה זה והוא יהא אחראי כלפי המועצה למילוי מלא של כל חיוביו על פי חוזה. אין באמור לעיל כדי לפגוע באחריות המקצועית של כל אחד מאנשי צוות התכנון במסגרת העבודה.
- 12.6. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בכל אחד משלבי הפרויקט, מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ו/או לא הוצאות שיהיו לו, למעט הקבוע במסמכי ההצעה.

13. זכויות המועצה

- 13.1. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.
- 13.2. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא וכן רשאית המועצה לפצל את השירותים בין המציעים השונים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות .
- 13.4. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה בלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 13.5. המועצה רשאית לחתום על הסכם חלקי לבצוע העבודה, בין השאר, על מנת לבחון את יכולתו של המציע לבצע את העבודה.
- 13.6. המועצה רשאית, בין יתר שיקוליה, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה בהצעה, אם לדעת המועצה, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את העבודה נשוא הצעה זה ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.

מועצה מקומית מגדל

13.7. פרק 1 פרק א' – נספח א-1 תוכנית מיקום



פרק 1 פרק א' – נספח א-2

1. תיאור העבודה המבוקשת (יקראו להלן: "השירותים" ו/או "העבודות" לפי העניין)

תיאור כללי של העבודות

1.1. שירותים של תכנון הנדסי עבור תכנון כביש הדקל – מגדל הסדרת חיבור לתכנון ממשיך קיים.

העבודה כוללת את היועצים הבאים אם דרוש

א. תנועה וכבישים

ב. ניקוז

ג. קונסטרוקציה (קירות וכו').

ד. חשמל ותאורה

ה. תיאום תשתיות

ו. תכן מבנה כביש

ז. יועץ קרקע

ח. יועץ נגישות

ט. יועץ בטיחות

י. הידרולוג

יא. נוף והשקיה

יב. ניהול תכנון

יג. מודד

1.2. פיקוח עליון על ביצוע העבודות והקפדה כי העבודות יבוצעו במסגרת התקציבית המאושרת בלבד ללא כל חריגה.

1.3. עריכת תוכניות ביצוע כולל הדפסות ומסירת 3 עותקים למועצה

1.4. הכנת כתב כמויות ומפרט ליציאה למכרז ביצוע

2. שלבי תכנון – לוחות זמנים :

2.1. הצגת תכנון ראשוני למזמין (המועצה) בהתחשב בדרישות המועצה והתאמה לפרוגרמה – בתוך 30 יום ממועד קבלת צו התחלת עבודה.

2.2. הכנת תוכניות מפורטות למכרז, כולל תיק מכרז (למעט החלק המשפטי) הכולל כתב כמויות, תוכניות מפורטות, ואומדן - תוך 30 יום מקבלת היתר הבניה.

פרק 1 פרק א' – נספח א-3

פירוט התשלומים

.1

התמורה הכוללת תשולם למציע הזוכה בתשלומים בהתאם לשלב התקדמות הפרויקט ובהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן:

10%	חתימה על חוזה תכנון	1.1
10%	הצגת תכנון ראשוני	1.2
60%	הכנת תוכניות מכרז וכתבי כמויות	1.3
10%	בקרת ביצוע	1.4
10%	סיום העבודה	1.5
100%		

פרק 1 - פרק א' - נספח א-5
טופס הגשת הצעה

שם המציע: _____

לכבוד

מועצה מקומית מגדל

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה פאושלית לתכנון ופיקוח עליון לתכנון כביש בגוש 15513 חלקה 155 הקרוי רח' הדקל
 לאחר שעיינתי במכרז ובהזמנה להציע הצעות ובכל הנספחים אשר צורפו להזמנה זו, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. אני מצהיר בזאת כי קראתי את מסמכי המכרז, המפרט, והחוזה על כל המסמכים והנספחים שבהם וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי ההצעה ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הצעה זה ובעל כל התעודות, וכי הנני עומד בתנאי הסף של ההצעה.
4. הריני להצהיר כי אין לי ניגוד עניינים בהתאם לשאלון עם המועצה.
5. **הערות:**

- 5.1 יש למלא את הנתונים על המציע, את הניסיון הקודם ואת הצעת המחיר בגוף ההצעה!
- 5.2 יש לצרף בנפרד עבור כל עותק: קורות חיים תעודות, המלצות וכד'
- 5.3 יש לכרוך את כל החומר לחוברת הצעת מחיר.

6. נתונים על המציע:

שם פרטי ושם משפחה	מספר ת"ז	שנת לידה	כתובת דואר וטלפון משרד	כתובת דוא"ל	טלפון נייד

7. ניסיון קודם

7.1. להלן פירוט הניסיון בחמש השנים האחרונות בהתאם לדרישות תנאי הסף סעיפים 4.3, 4.4.
(יש לפרט כל הנתונים בטבלה). יש לערוך את הרשימה בסדר כרונולוגי, מהמאוחר יותר ומטה.

7.2. חובה לצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף. יש לצרף קורות חיים ואסמכתאות להשכלה, לניסיון, תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים והמלצות, אם ישנן.

8. רשימת פרויקטים

על מנת לעמוד בתנאי הסף יש למלא לפחות 2 פרויקטים העומדים בתנאי הסף:

שם המזמין/ רשות מקומית	שם הפרויקט	אורך הכביש. יש לשים לב כי תנאי הסף הוא ל מינימום 250 מ"א לכל פרויקט	איש קשר של המזמין + טלפון

9. הצעת המחיר הפאושלית:

למתן שירותי לתכנון ופיקוח עליון לתכנון כביש הדקל בהתאם להוראות המכרז והמפרט:

הסכום _____ ש"ח בתוספת מע"מ
ובמילים: _____ ש"ח בתוספת מע"מ

10. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה בהצעה.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה

פרק 1 - פרק ב' הצהרות המציע

לכבוד
מועצה מקומית מגדל

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, הגר בכתובת _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר
בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה כחלק מהמסמכים המוגשים ע"י _____ (להלן: "המציע")
2. להצעה למתן שירותי תכנון **ותכנון ופיקוח עליון לתכנון כביש בגוש 15513 חלקה 155 הקרוי רח'** (להלן: "העבודות" או "הפרוייקט").
3. הנני מצהיר ומאשר בזה כי חתמתי על הסכם זה לאחר שבחנתי היטב את תנאי המכרז ונספחיו.
4. הבנתי וקיבלתי מהמועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לי לגיבוש הצעתי והתחייבויותי על פי מכרז זה ולא תהא לי כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע העבודה.
5. הנני מצהיר ומאשר בזה כי הבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט בהצעה ובנספחיה.
6. הנני מצהיר ומאשר בזה כי הנני בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לי לבצע את העבודה על פי ההצעה, נספחיה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המועצה במפרט ובהסכם זה על נספחיה. הנני מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הנני מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותי עד למילוי מלא של התחייבויותי עפ"י הסכם זה.
7. הנני מצהיר כי פרטיי המופיעים בשמות הצדדים לעיל הנם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר המתנהל על פי כל דין.
8. הנני מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע העבודה הינן פתוחות של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הינם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותי, ו/או כי ברשותי הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
9. הנני מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידי במסגרת ביצוע העבודה, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של המועצה וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריים בהם יהיו שייכות כולן למועצה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן הנני מצהיר כי בעת ביצוע העבודה עבור המועצה לא אפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
10. הפרטים שצוינו לגביי ולגבי ניסיוני המקצועי במסמכי ההצעה להצעה של המציע הינם נכונים ומדויקים.
11. אני לא נמצא, ולא אמצא משך כל תקופת העסקתי ע"י המציע במתן השירותים בהתאם להתקשרות בין המועצה למציע (אם יזכה המציע בהצעה), במצב של ניגוד אינטרסים עם מילוי תפקידו של המציע למתן השירותים, וזאת בהתאמה לאמור במסמכי ההצעה.
12. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.

13. זה שמי, זו חתימתי.

המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מ- _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר אמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד

פרק 2 - פרק ג'

הסכם לתכנון ופיקוח עליון לתכנון כביש בגוש 15513 חלקה 155 הקרוי רח' הדקל

אשר נערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנה 2025
במגדל

בין : מועצה מקומית מגדל (להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____ (להלן : "הזוכה")

מצד שני ;

והזוכה הגיש למועצה את הצעתו למתן שירותי תכנון כמפורט בחוזה להלן, וזאת בהיענות למכרז 5/2025 שפירסמה המועצה ;

והזוכה זכה בהליך המכרזי ;

וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בהוראות חוזה זה להלן ;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן :

1. המבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרות:

"המנהל" ראש המועצה לרבות מהנדס המועצה או נציג אחר אשר הורשה בכתב על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו, בין מראש, ובין בדיעבד.

3. מהות ההסכם

המועצה מוסרת בזאת לזוכה והזוכה מקבלת בזאת על עצמה את ביצוע התכנון והפיקוח עליון לתכנון כביש בגוש 15513 חלקה 155 הקרוי רח' הדקל

4. שירותי התכנון

הזוכה מתחייבת בזאת כי שירותי התכנון בהתאם להוראות הסכם זה יינתנו אך ורק על ידי מי שהוצג על ידי הזוכה בגוף הצעתה ככזה המיועד להעמיד השירותים למועצה באופן אישי, וכן כי התחייבות זאת הינה מעיקרי ההסכם.

5. שירותי התכנון, יכללו, בין היתר, את אלה:

5.1. איסוף נתונים, תכניות מאושרות קודמות, צרכים פיזיים, הכנת מפרט למדידה.

5.2. ניהול וביצוע הליך בחירת צוות מתכננים לפרויקט והתקשרות עימם בכפוף לאישור היועצים ע"י המועצה.

5.3. ריכוז והעסקת צוות המתכננים, קביעת פגישות תכנון, חשיבה משותפת להכנת חלופות תכנוניות.

- 5.4. ליווי המתכננים (כפי שיידרש) פגישות מקדימות במוסדות התכנון (ועדה מקומית, משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים) לבדיקת התכנות החלופה.
- 5.5. ליווי התכנון, עמידה בל"ז התקדמות התכנון על פי סיכומי ישיבות, וריכוז התכניות לקראת ישיבות הצגת התכנון במועצה.
- 5.7. אישור החלופה ע"י מועצה מקומית מגדל, וליווי צוות המתכננים בעיבוד החלופה המאושרת ע"י המועצה, טיפול מול הרשויות הרלוונטיות וקידום התכנית עד אישורה.
- 5.8. המתכנן יידרש להכין כתבי כמויות מפורטים ומדויקים שיכללו את כל מרכיבי הפרויקט, תוך התייחסות למפרטים הטכניים, לתוכניות המפורטות ולדרישות הלקוח. כתבי הכמויות יוכנו בהתאם לסטנדרטים מקצועיים מקובלים ובתאום מלא עם גורמי המקצוע הרלוונטיים, ויסייע למועצה בבחירת הקבלן הזוכה לביצוע העבודות בפועל לרבות במתן חוות דעת ביחס לכשירות הקבלן המבצע.
- 5.9. ניהול ותאום בין היועצים, העברת דוחות, סיכומי ישיבות, וסטטוס התקדמות כל תכנית.
- 5.10. פיקוח עליון על עבודות הביצוע לרבות נוכחות פיזית בשטח אם נדרש בזמן הביצוע.
- 5.11. הכנת כל הנספחים והנחיות מנחות לתכנית.
- 5.12. הזוכה יבצע את שירותי התכנון בהתאם לשלבים והמועדים כאמור במסמכי ההצעה וכפי שיוגדרו על ידי המנהל.

6. הצהרות והתחייבויות הזוכה

הזוכה מצהיר ומתחייב כי:

- 6.1. הוא עומד בכל דרישות החוק הרלוונטיות, הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ויש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים המיוחדים הדרושים לכך.
- 6.2. הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה, ובאופן רצוף ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון.
- 6.3. הוא יפעל במסירות ביעילות, וברמה מקצועית גבוהה. ומתחייב לבצע את התכנון בנאמנות וברמה מקצועית נאותה.
- 6.4. הוא מצהיר, כי אין ולא יהיו בינו ו/או בין כל מי מטעמה, לבין המועצה, יחסי עובד מעביד.
- 6.5. הוא יפעל לביצוע וניהול מוצלח של הניהול והפיקוח ע"פ חוזה זה ועל פי הוראות כל דין.
- 6.6. והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם.
- 6.7. הוא מתחייב, לשמור בסוד כל מידע, תכניות שרטוטים וכיו"ב, שהגיעו ו/או יגיעו לידי, ולהעביר העתק למנהל מיד בסמוך לאחר קבלת דרישת מי מהם.
- 6.9. הזוכה, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם המועצה וכן מתחייב לשמור אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ובמשך שישה חודשים שלאחר סיומו.
- 6.10. הזוכה מתחייב למסור לנציג המועצה מידי סיומו של כל שלב, ומיד בסמוך לאחר סיומו, דין וחשבון על התקדמות התכנון וכן רשאי המנהל ו/או מי שפועל מטעמו לבקר במשרדי הזוכה ו/או במשרדי היועצים לעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע התכנון. היועצים ימסרו למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

7. שכר ניהול תכנון:

- 7.1. תמורת התכנון תשלם המועצה לחברה שכר טרחה בסכום כולל מלא ומוחלט בשיעור של _____ (במילים: _____ ש"ח) בהתאם להצעה שהוגשה למועצה (להלן **התמורה**).

7.2. התשלומים יבוצעו בהתאם לאבני הדרך הקבועים בנהלי המועצה והמפורטים בנספח א3 בפרק א המצורף לחוזה זה.

7.3. המועצה רשאית לנכות מהתמורה כל סכום שיש חובה לנכותו ע"פ דין ו/או נוהג. גובה שכר ניהול התכנון וסכומיו הנקובים לעיל הינם קבועים ומוחלטים ולא יחול בהם שום שינוי בגין כל סיבה שהיא.

7.4. התמורה לא כוללת מע"מ. סכום המע"מ יתווסף כחוק לכל חשבון.

7.5. התשלומים האמורים לעיל ישולמו בהתאם לחשבונות שיוגשו ע"י הזוכה מידי חודש, בהתאם לנהלי המועצה, ולאחר שאושרו על ידי המנהל לתשלום.

7.6. שיעור שכר התכנון הנקוב לעיל מהווה תמורה מלאה ושלמה בעד ביצוע שירותים בהתאם להסכם זה לעיל: כולל עובדים, לרבות הוצאות משרדיות ובדרך כלל כל הוצאה הקשורה בביצוע יעיל ומקצועי של עבודות התכנון. הזוכה לא תהיה זכאית לכל סכום תמורה נוסף פרט לתמורה הנקובה בסעיף 7.1 לעיל.

7.7. הובהר כי התמורה כוללת את שכרם של היועצים כאמור בס' 5 לעיל שאושרו ע"י המועצה.

8. לוח זמנים לביצוע

הזוכה מתחייב לבצע את התכנון בהתאם ללוח כמפורט במסמכי ההצעה וכפי שיקבע על ידי ועדת התכנון.

למועצה שמורה הזכות להורות על הארכת משך הביצוע, כאמור במסמכי ההצעה, עפ"י שיקול דעתה.

9. העדר יחסי עובד מעביד

הזוכה מצהיר כי הינו עצמאי לכל דבר וענין וכי אין ולא ייווצרו ו/או ייקשר קשר של יחסי עובד ומעביד בין המועצה ובין הזוכה ו/או עם מי מהיועצים אשר שכרה לטובת השלמת ההתחייבויות בגין הצעה זו. אם בכל זאת, חרף האמור, יגיש הזוכה תביעה כנגד המועצה אשר בין עילותיה יטען לקיומם של יחסי עבודה, או אז מתחייב הזוכה לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל סכום אשר יפסק כנגדה, במלואו.

10. אחריות וביטוח

10.1. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הזוכה יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

10.2. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הזוכה לערוך ולקיים על חשבוננו את הביטוחים המפורטים בנספח ג-3 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

10.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הזוכה להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח ג-3 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

10.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הזוכה לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

10.5. היה ולדעת הזוכה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הזוכה לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול

סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

10.6. ביטוחי הזוכה יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הזוכה לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

10.7. הזוכה מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

10.8. הזוכה מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

10.9. לבקשת המועצה יעביר הזוכה עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הזוכה לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

10.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הזוכה, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הזוכה כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הזוכה מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

10.11. אם לא יבצע הזוכה את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הזוכה ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהזוכה בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הזוכה, והזוכה מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

10.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11. מסירת מסמכים, תכניות והשלמות תכנון

11.1. תוך כדי מהלך ביצוע התכנון, חייב הזוכה למסור למועצה, לפי דרישת המנהל או המפקח, העתק כל מסמך שיש בידו הקשור לניהול התכנון.

11.2. עם גמר התכנון או כשהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור הזוכה למנהל את כל המסמכים והתוכניות הקשורים לפרויקט וכן את כל הקבצים הממוחשבים הנמצאים בידו הקשורים לתכנון.

12. סיומו המוקדם של החוזה

12.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שנראית בעיני המנהל ו/או המפקח, ומבלי חובת הנמקה, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב על כך לזוכה מאת המנהל.

12.2. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה במועד הנקוב בגוף ההודעה. הובא החוזה לידי גמר, בהתאם לאמור לעיל, תשלם המועצה למתכנן את שכרו היחסי בגין חלק העבודות אשר בוצעו עד לשלב הרלבנטי, בהתחשב במועד הסיום המוקדם כאמור לעיל.

13. ביטול מיידי של החוזה

המועצה רשאית לבטל מיד את החוזה בכל אחד מהמקרים הבאים, וזאת בנוסף לאמור לעיל, מבלי לפגוע בזכויותיה ו/או לגרוע מחובותיה של המתכנן, ואלה המקרים:

13.1. הזוכה הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה, ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה והזוכה לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל הוראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.

13.2. המנהל התרה בזוכה כי אין הוא מתקדם בעבודתו בצורה סבירה והמתכנן לא נקט בצעדים המבטיחים לדעת המנהל או המפקח את סיום העבודה במועד הנקבע.

13.3. בוטל החוזה כאמור לעיל, תהיה רשאית המועצה למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה מסמכים הקשורים בעבודת תכנון הפרויקט שהוכנו ע"י המתכנן עד למועד ביטול החוזה.

14. בוטל החוזה כאמור בסעיף 13 לעיל, תהיה המועצה פטורה מלשלם למתכנן כל שכר, תמורה או פיצוי, בעד השימוש במסמכים הקשורים בעבודה במידה והשימוש הוא לגבי הפרויקט נשוא חוזה זה. אין באמור לעיל משום פגיעה בכל זכות אחרת העומדת למועצה.

15. פטירה, פשיטת רגל, כינוס נכסים

אם מונה לזוכה כונס נכסים ו/או מפרק זמני או קבוע, או אם חלילה נעשתה הזוכה בלתי כשרה לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל החוזה והמועצה תנהג כאילו הודיע הזוכה למועצה שאין ברצונה להמשיך בביצוע התכנון.

16. איסור על הסבת החוזה

16.1. הזוכה מתחייב להעמיד את שירותי התכנון מטעמו על ידי המציע אשר הוצג בגוף הצעתו כמיועד על ידו ומטעמו ליתן השירותים בפועל. בכל מקרה הזוכה איננו רשאי להסב לאחר

את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

16.2. הזוכה איננו רשאי למסור את התכנון כולו או מקצתו לאחר, אלא בהסכמת ועדת התכנון בכתב ומראש.

17. ויתור, הארכת מועד והקלה

ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה זו או אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה, כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

18. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל ענין הנובע מהסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בנצרת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ז ו כ ה

ה מ ו ע צ ה

פרק 2 – פרק ג' - נספח ג-1
התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ המועסק מטעם המציע ב _____
 בתפקיד _____ מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור
 או להביא לידיעת כל אדם, ידיעה שהגיע אלי בקשר עם השירותים ו/או ביצועם.

כמו כן, אני החתום מטה מתחייב לשמור בסודיות את כל הנתונים שיימסרו לי ושיהיו ברשותי
 עקב ותוך ביצוע השירותים.

 חתימה

 תאריך

פרק 2 – פרק ג' - נספח ג-2

הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

הנני מתחייב כי לא אעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיי לפי הסכם זה וכי אינני נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותיי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים

כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמועצה הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים על-פי החוזה עם המועצה המקומית מגדל ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם מועצה מקומית מגדל, לפי המאוחר מבניהם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן :

1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.

בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למועצה מיד מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של מועצה מקומית מגדל או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת מתן השירותים והחלטתו תהיה סופית.

ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

ולראיה באתי על החתום :

נותן השירותים : _____

חתימה וחותמת

פרק 2 – פרק ג' - נספח ג-3

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור	גורמים נוספים למבקש האישור ומבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם מועצה מקומית מגדל	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז. ח.פ.		ת.ז. ח.פ.	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ שירותי תכנון מבנה לטיפת חלב ומחלקת רווחה מרפאה ומשרדים במועצה המקומית מגדל		
מען	מושב מגדל 14950	מען			
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

פרק 3 – מפרט טכני

תיאור הפרויקט:

הפרויקט המוצע הינו תכנון ופיקוח עליון לתכנון כביש בגוש 15513 חלקה 155 הקרוי רח' הדקל . התכנית צריכה לקחת בחשבון את המצב הקיים המצב הסטטוטורי המתוכנן ואת מגבלות הטופוגרפיה הקיימת ואת החיבור לתכנון קיים של תחילת הכביש שימסר למתכנן הזוכה ע"י מחלקת ההנדסה במועצה.

שלבי העבודה:

מיפוי מצב קיים

- עריכת סקירה ולימוד של המצב הקיים

עקרונות תכנון מרכזיים:

התכנון כולל: איסוף נתונים מהרשויות השונות ותאום הממשקים בגבולות התוכנית, תכנון כבישים וחניות, תכנון תנועה, תכנון תמרור ואישור וועדת תמרור ומשרד התחבורה, תכנון קירות תומכי כביש ופריסת כל הקירות לאורך תוואי הכביש לרבות חניות פילרים וכו'.

יועצים לתכנית:

יודגש כי כלל היועצים ישולמו ע"י המתכנן הראשי המשתתף בהצעה ולא יהיו תוספות בגין יועץ כזה או אחר.

להלן רשימת היועצים המשתתפים בתכנית:

יועץ קרקע, קונסטרוקטור, אדריכל, יועץ חשמל, יועץ אינסטלציה, יועץ נגישות, יועץ בטיחות שרטוט, מודד. וכל יועץ שידרש לאישור התוכנית במשרדים השונים (משרד הבריאות וכו')

יובהר שוב, כי כל עלות השכר / תמורה של היועצים הנדרשים בהכנת התוכנית ואישורה, יחולו על הזוכה בלבד.

נספח ב' 7

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות
1. פרטים אישיים

שם _____ משפחה _____

מס' זהות _____
שנת לידה ____/____/____
כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מספר נייד _____
2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, /ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה .

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

--	--	--

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן / לא

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרטי :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוות** בלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי :

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות אחזקות במניות 11.

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק המחזיק המועמד (אם אינו)	אחוז החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-
 - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,
 - (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא

אם כן, פרטי :

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____,

מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך