



רשומות

קובץ התקנות

חיקוקי שלטון מקומי

4 בינואר 2023

1280

י"א בטבת התשפ"ג

עמוד

194 חוק עזר למגדל (פינוי פסולת), התשפ"ג-2023

חוק עזר למגדל (פינוי פסולת), התשפ"ג-2023

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-24 לפקודת המועצות המקומיות¹ (להלן – הפקודה), לפי סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984² (להלן – חוק שמירת הניקיון), לפי סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993³ (להלן – חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), לפי סעיף 62 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012⁴ (להלן – חוק ציוד וסוללות), לפי סעיף 23 לחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011⁵ (להלן – חוק האריזות), ולפי סעיף 6 לחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961⁶, ובאישור השרה להגנת הסביבה, מתקינה מועצת המועצה המקומית מגדל חוק עזר זה:

1. בחוק עזר זה –

הגדרות

"אתר לטיפול בפסולת" – מיתקן או מפעל למיחזור או השבה של פסולת, המורשה לפי חוק רישוי עסקים ולפי חוק התכנון והבנייה;

"אתר לסילוק פסולת" – מקום המשמש לפינוי וסילוק של פסולת באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כסוי, המורשה לפי חוק רישוי עסקים ולפי חוק התכנון והבנייה;

"בית עסק" – חנות, בית מלאכה, בית אריזה, בית חרושת, מעבדה, מסעדה, מלון, דירות אירוח (צימרים), כול-בו, מרכול, משרד, מחסן וכל עסק ומקום אחר שאינו משמש כנכס למגורים, למעט מכלאה ולרבות מפעל, מקום שבו מייצרים, מאחסנים, מעבדים או מוכרים טובין, עושים מלאכה או מספקים שירות;

"ביתן פסולת" – בניין מכל סוג המיועד להחזקת כלי אצירה לפסולת שעליו יורה המפקח, לרבות הוראה בדבר סוגו;

"בניין" – מבנה, בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל, עץ או חומר אחר, בין קבוע ובין ארעי, בין שבנייתו הושלמה ובין שלא, לרבות –

(1) חלק של מבנה כאמור ודבר המחובר לו חיבור של קבע;

(2) מיתקני תברואה ומיתקן אחר;

(3) קרקע שמשמשים בה או מחזיקים בה יחד עם בניין, כגינה, כחצר או לצורך אחר של הבניין;

(4) קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא בהם, הגודרים או התוחמים, או המיועדים לגדר או לתחום שטח קרקע או חלל;

"בעל נכס" – אחד או יותר מאלה:

(1) הבעל הרשום של נכס בפנקס המקרקעין כמשמעותו בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969⁷, לרבות בעל זכות חכירה, ובהעדר רישום כאמור – הזכאי להירשם על פי דין;

(2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה מנכס או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

² ס"ח התשמ"ד, עמ' 142.

³ ס"ח התשנ"ג, עמ' 116.

⁴ ס"ח התשע"ב, עמ' 530.

⁵ ס"ח התשע"א, עמ' 278.

⁶ ס"ח התשכ"א, עמ' 58.

⁷ ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

- (3) בעל דירה כמשמעותו בסעיף 52 לחוק המקרקעין;
- (4) נציגות בית משותף כמשמעותה בסעיף 65 לחוק המקרקעין;
- (5) מי שחובת תשלום המסים חלה עליו או לעניין ניצולו המסחרי או שמירת ערכו של הנכס באחריותו;
- "בעל עסק" – כל אחד מאלה:
- (1) בבית עסק שהוא תאגיד, מי שהוא בעל מרבית אמצעי השליטה בתאגיד;
 - (2) בבית עסק שאינו תאגיד, האדם שהוא בעליו של בית העסק;
 - (3) מי שמופקד על ניהולו של בית העסק;
 - (4) מי שהופקד על ידי בעל השליטה בבית העסק או גורם אחר שהוסמך לכך להיות אחראי על תחום פינוי הפסולת מבית העסק;
- "הודעה" – מסמך בכתב מטעם המועצה, אשר נמסר לפי חוק עזר זה;
- "המועצה" – המועצה המקומית מגדל;
- "השבה" – הפקת אנרגיה מפסולת או תהליך עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה;
- "השלכה" – לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרימת לכלוך באופן אחר;
- "חוק רישוי עסקים" – חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968⁸;
- "חוק התכנון והבנייה" – חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965⁹;
- "כלי אצירה" – מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שקבע המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות אשפה, מכולות פסולת, וכיוצא באלה;
- "מחזיק" – המחזיק בפועל בנכס בתחום המועצה כבעל, כחוכר, כשוכר או באופן אחר, למעט אדם הגר בבית מלון או בפנסיון;
- "מיחזור" – תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר למטרה אשר לה נועדו בראשונה או כחומרי גלם;
- "מכל ייעודי" – כלי קיבול לאצירת פסולת למיחזור;
- "מכולה" – כלי אצירת פסולת המיועד לאצירת פסולת בכמויות גדולות, שפינויו מתבצע באמצעות כלי רכב ייעודי;
- "מכלאה" – מקום שבו מחזיקים בעל חיים מסוג כלשהו ושאינו משמש למגורי אדם, לרבות רפת, לול, אורווה, דיר, מלונה או שובך;
- "מפגע" – כל דבר המהווה סכנה לפגיעה בסביבה, לבריאות הציבור, לביטחון, לרכוש של אדם או העלול להפריע לאדם או למנוע ממנו לעשות שימוש בזכויותיו באופן בלתי סביר, ובכלל זה מעשה ומחדל שאלה תוצאותיהם:
- (1) ריחות חריפים;
 - (2) סיכון לבריאותו של אדם;
 - (3) סיכון לבטיחותו או ביטחונו של אדם;

⁸ ס"ח התשכ"ח, עמ' 204.

⁹ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.

- (4) פגיעה בקניינו או ברכושו של אדם או בזכותו לעשות שימוש בנכס פרטי או ציבורי;
- (5) פגיעה בערכי טבע או משאבי טבע (לרבות מים, צמחייה, בעלי חיים ופני הקרקע, מרכיביה וכל הניצב עליה והמחובר בה);
- "מפקח" – עובד המועצה שראש המועצה הסמיכו לעניין חוק עזר זה, כולו או מקצתו;
- "מרכז מיחזור" – מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים למיחזור;
- "מיתקן לטיפול בפסולת" – כלי או אמצעי לדחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא בהם, המשמש לאיסוף, למיון, לטיפול או להקטנת נפח הפסולת;
- "מיתקן מיחזור" – כלי או אמצעי לדחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא באלה, המשמש לאיסוף, מיון, טיפול או להקטנת נפח של פסולת למיחזור;
- "נכס" – כמשמעותו בסעיף 269 לפקודה, לרבות דרכי מעבר שאינן ציבוריות;
- "נכס למגורים" – נכס או חלק מנכס, המשמש או המיועד לשמש למגורים, לרבות בית מגורים, דירה בבית משותף או בבניין הראוי להירשם כבית משותף כהגדרתו בסעיף 52 לחוק המקרקעין או יחידת מגורים אחרת;
- "סוג" – לרבות מידה, צורה, צבע, מבנה, חומר, איכות, יצרן ועמידה בדרישות תקנים;
- "פינוי" – לרבות הובלה, העברה והורקה;
- "פסולת" – חפצים או חומרים שהושלכו או שהמחזיק בהם נדרש להשליכם לפי דין, לרבות פסולת ביתית, פסולת עסקית, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, גרוטות רכב, וכן כל דבר אחר העלול לגרום ללכלוך או אי-סדר או סכנה לבריאות, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת אסבסט;
- "פסולת אסבסט" – כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011¹⁰ (להלן – חוק למניעת מפגעי אסבסט);
- "פסולת אריזות" – כהגדרתה בחוק האריזות;
- "פסולת ביתית" – פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת תעשייתית, פסולת חומרים מסוכנים או פסולת אסבסט;
- "פסולת בניין" – חומרים או שיירי חומרים המשמשים לבנייה, לתיקונים או לשינויים של בניין, או שמשמשים בהם בקשר עם אותן עבודות, לרבות שיירי הריסת של מבנים, אבנים, סלעים, עפר, אדמה וכיוצא באלה ולמעט פסולת אסבסט;
- "פסולת גזם" – צמח קטוף, כרות, תלוש או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא, גזם, וכיוצא באלה;
- "פסולת חומרים מסוכנים" – חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993¹¹, תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), התשס"ב-2002¹², ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990¹³ (להלן –

¹⁰ ס"ח התשע"א, עמ' 694.

¹¹ ס"ח התשנ"ג, עמ' 68.

¹² ק"ת התשס"ב, עמ' 420.

¹³ ק"ת התשנ"א, עמ' 22; התשנ"ד, עמ' 843.

תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים), ולמעט פסולת אסבסט; לעניין זה, "חומר מסוכן", "מפעל" ו"סילוק" – כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים; "פסולת חקלאית" – פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה, ולמעט חומרי הדברה;

"פסולת למיחזור" – חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית וטקסטיל;

"פסולת מכלאה" – פסולת שמקורה במכלאה, לרבות גללי בהמה, מי שפכים והפרשות בעלי חיים שמקורם במכלאה;

"פסולת עסקית" – פסולת המופקת בבית עסק;

"פסולת פגרים" – פגרים של בעלי חיים מכל סוג;

"פסולת ציוד וסוללות", "פסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי" – כהגדרתן בחוק ציוד וסוללות;

"פסולת רפואית" – חומר או שאריות חומר, המכיל סמי מרפא, רעל או רעל רפואי כהגדרתם בפקודת הרוקחים [נוסח חדש], התשמ"א-1981,¹⁴ פסולת רפואית מסוכנת כהגדרתה בתקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997,¹⁵ או כל תכשיר, כלי או אביזר המשמש לצרכים רפואיים, לרבות תחבושות, כלים רפואיים וכיוצא בהם, שאריות תכשיר, כלי או אביזר כאמור, לרבות דם, נוזלי דם וכיוצא באלה;

"צמח" – לרבות עץ, שתיל, שיח, ניצן, פרי, ירק, עשב או דשא, וכל חלק מהם;

"קבלן מורשה" – בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתן בהתאם לפרט 35.1 לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013;¹⁶

"ראש המועצה" – לרבות עובד המועצה שראש המועצה אצל לו מסמכויותיו לעניין חוק עזר זה, לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975;¹⁷

"רשות היחיד" – כל מקום שאינו רשות הרבים;

"רשות הרבים" – כל מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או שהציבור משתמש בו או עובר בו למעשה;

"תחנת מעבר" – מיתקן נייח וקבוע, שבו נעשים אחד מאלה:

- (1) העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר;
- (2) מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר.

2. (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת אלא לתוך כלי השלכת פסולת אצירה המיועד לסוג הפסולת, למעט אם הדבר הותר על פי חוק עזר זה.

(ב) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך לכלי אצירה לפסולת פסולת או דברים העלולים לגרום למפגע, ובכלל זה לנזק לכלי אצירת הפסולת או להקשות את פינוי הפסולת מתוכו.

¹⁴ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 35, עמ' 694.

¹⁵ ק"ת התשנ"ז, עמ' 362.

¹⁶ ק"ת התשע"ג, עמ' 821.

¹⁷ ס"ח התשל"ה, עמ' 211.

(א) הותקן מכל ייעודי או הוקם מיתקן מיחזור או מרכז מיחזור, לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור אלא לתוכו, ולא ישאיר פסולת למיחזור מחוץ לו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ב) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך למכל ייעודי או למיתקן מיחזור דבר למעט פסולת למיחזור, בהתאם לסוג הפסולת למיחזור שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ג) לא יפנה אדם, לא יוביל ולא יעביר פסולת למיחזור אלא לפי היתר מאת ראש המועצה.

(א) לא ישליך אדם לתוך כלי אצירה לפסולת, למכל ייעודי או למיתקן מיחזור אריזות פלסטיק או אריזות קרטון בעלות נפח גדול שניתן לצמצם את נפחן על ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שפורקו, קופלו, נקרעו או נדחסו.

(ב) אין בהוראת סעיף קטן (א) כדי לגרוע מהוראות חוק האריזות ומהוראת סעיף 9(ב) לחוק עזר זה.

(א) בעל נכס או המחזיק בו יציב, על חשבונו, בנכס או בסמוך לו כלי אצירה ראשון לפסולת, ישמור על תקינותו ועל ניקיונו של כלי האצירה לפסולת, על ניקיון סביבתו וכן ינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי הנגרמים או העלולים להיגרם מכלי האצירה לפסולת או לו; סוג כלי האצירה ומיקומו ייקבעו על פי הנחיית המפקח.

(ב) נמנע בעל נכס או המחזיק בו מלפעול בהתאם לאמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה לספק, להציב ולהחזיק בנכס שבתחומה או בסמוך לו כלי אצירה לפסולת שאת נפחו וסוגו יקבע המפקח, ובלבד שתינתן לבעל הנכס או למחזיק בו התראה זמן סביר מראש בדבר כוונתה זו ובדבר כוונתה להטיל עליו את הוצאותיה בטרם תעשה כן.

(ג) פעלה המועצה כאמור בסעיף קטן (ב), יישא בעל הנכס או המחזיק בו בעלות ההצבה, האספקה והאחזקה של כלי האצירה לפסולת על ידי המועצה; בעל נכס או מחזיק אשר בנכסו הוצבו כלי אצירה כאמור בסעיף קטן (ב), יפעל בהתאם לאמור בסעיף קטן (א).

(ד) כלי אצירה לפסולת כאמור בסעיף קטן (ב), יכול שישמש נכס אחד או כמה נכסים המצויים בסביבתו.

(ה) שימש כלי אצירה לפסולת כמה נכסים המצויים בסביבתו (להלן – כלי האצירה המשותף) כאמור בסעיף קטן (ד), יישאו בעלי הנכסים בחלקם היחסי לפי שטח הנכס.

(ו) פעלה המועצה כאמור בסעיף קטן (ב) לגבי כלי האצירה המשותף, יישא בעל הנכס או המחזיק בו, בעלות ההצבה, האספקה והאחזקה של כלי האצירה המשותף על ידי המועצה, כפי חלקו, בהתאם לחלקו היחסי של בעל הנכס או המחזיק בו בשטח הנכס.

(ז) המפקח רשאי לקבוע כל הוראה לעניין כלי אצירה לפסולת שיוצב בנכס או בסמוך לו, ובכלל זה להורות על סוגו, והמקום שבו יוצב, ועל סוג הפסולת אשר מותר להשליך לתוכו, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה, בהתאם ללוח הזמנים שקבע המפקח לשם כך.

6. (א) בעל נכס יתקין, על חשבוננו, לפי דרישת המפקח והוראותיו, ביתן פסולת, יחברו לרשת המים ומערכת הביוב הציבורית, ישמור על תקינותו, על ניקיונו וניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים לשם מניעת מטרד.
- (ב) סוגו של ביתן הפסולת והמקום שבו הוא יותקן ייקבעו בידי המפקח.
- (ג) המפקח רשאי להורות לבעל נכס לתקן ביתן פסולת, או להתקין אחר תחתיו, אם הדבר נחוץ לדעתו, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.
7. המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מרכזי מיחזור ולהתקין, בין בעצמה ובין בידי אחרים, מיתקני מיחזור ומכלים ייעודיים.
8. (א) בעל נכס או המחזיק בנכס יתקין, על חשבוננו, על פי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שפורטו בדרישה, מכל ייעודי, מיתקן מיחזור או שניהם, אשר יהיו נפרדים מכלי אצירה לפסולת.
- (ב) בעל הנכס ישמור על תקינותם של המכל הייעודי למיחזור או המיתקן למיחזור, ניקיונם וניקיון סביבתם, וינקוט אמצעים סבירים לכל יגרמו מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי.
- (ג) המפקח רשאי להורות על סוגם, מספרם, מקום הצבתם, תיקונם והחלפתם של המכלים הייעודיים ומיתקני המיחזור, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.
9. (א) המועצה רשאית להתקין בתחומה מיתקנים לטיפול בפסולת, ורשאית היא להורות על השימוש בהם.
- (ב) המפקח רשאי להורות לבעל נכס או למחזיק בו לתקופה העולה על 3 שנים, להתקין ולהחזיק בנכס מיתקן לטיפול בפסולת, ורשאי הוא להורות כאמור בדבר סוג המיתקן, מקום הצבתו בנכס, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.
10. המועצה, לרבות מי מטעמה, תפנה פסולת באמצעות קבלן מורשה לתחנת מעבר, לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבנייה לקלוט פסולת מאותו הסוג או לטפל בה, למעט פסולת אשר נקבעה לגביה הוראה אחרת בחוק עזר זה.
11. (א) לא יפנה אדם, לא יוביל ולא יעביר סוג פסולת ממקום אחד למשנהו, אלא באמצעות קבלן מורשה, ולפי היתר שקיבל מראש מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאי ההיתר.
- (ב) בקשה להיתר לפינוי פסולת כאמור תוגש לראש המועצה ערוכה לפי טופס 1 שבתוספת הראשונה.
12. (א) ראש המועצה רשאי לתת היתר לפינוי פסולת (להלן – היתר פינוי), לסרב לתיתו, לבטלו, להתלותו, לכלול בו תנאים, להוסיף בעניינו תנאים או לשנותם, והמקבל היתר כאמור חייב למלא אחר תנאיו.
- (ב) בהיתר פינוי ייקבעו אלה, כולם או מקצתם:
- (1) המועדים והשעות שבהם מותר לפנות פסולת;
 - (2) המקום שאליו תפונה הפסולת, באמצעות קבלן מורשה, שיהיה אתר מורשה כאמור לפי סעיף 10;
 - (3) דרכי ההוצאה והפינוי של הפסולת, תדירות הפינוי, אמצעי הפינוי וסוגיהם;

(4) תקופת ההיתר;

(5) הוראות בדבר הפרדת פסולת לפי מיני הפסולת או סוגיה;

(6) תנאים ופרטים אחרים שיקבע המפקח.

(ג) היתר פינוי יהיה ערוך לפי טופס 2 שבתוספת הראשונה ויעמוד בתוקפו עד למועד הנקוב בו.

13. (א) הובלת פסולת על פי היתר הפינוי תיעשה בכלי אצירה לפסולת סגורים או מכוסים, באופן אשר ימנע את נפילת הפסולת, פיזור או נזילתה.

(ב) אין במתן היתר הפינוי כדי לפטור את המפנה או את בעל הרכב או את מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, מאחריות על פי דין לכל נזק שייגרם עקב הובלת הפסולת, ואין במתן ההיתר כדי להפחית מאחריותם זו.

14. פניה אדם פסולת בלא שניתן לו היתר פינוי מאת ראש המועצה או בניגוד לתנאי ההיתר, רואים את המפנה, את בעל הרכב ואת מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, כאילו הם אחראים לפינוי ולהובלה כאמור, זולת אם הוכיח בעל הרכב או מי שהרכב היה בשליטתו כאמור, כי הרכב נלקח ממנו בלא הסכמתו.

15. (א) בסעיף זה – פסולת עסקית

“פסולת בסיסית” – כמות הפסולת בעסק, שבעבורה זכאי העסק לפינוי בלא תשלום אגרת פסולת עסקית, ואשר ערכה נקבע לפי התוספת השנייה;

“פסולת עורפת” – כמות הפסולת בעסק העולה על כמות הפסולת הבסיסית, שבעבור פינויה חייב העסק לשלם אגרת פסולת עסקית, ואשר ערכה נקבע לפי התוספת השנייה.

(ב) המועצה תפנה פסולת בסיסית ופסולת עורפת של העסק לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת, למעט פסולת אשר נקבעה לגביה הוראה אחרת בחוק עזר זה.

(ג) בעבור פינוי פסולת עורפת על ידי המועצה לפי סעיף קטן (ב) תשלום אגרת פסולת עסקית בהתאם לקבוע בחלק א' בתוספת השנייה.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (ב) ובסעיף 10, רשאי בעל עסק לפנות למועצה בבקשה להיתר פינוי פסולת עורפת על ידי בעל העסק, ויחולו הוראות סעיפים 11 עד 14.

(ה) בעל העסק המפנה את הפסולת העורפת שלו לפי סעיף קטן (ד), יהיה פטור מתשלום אגרת פסולת עסקית.

(ו) בעל עסק המשתמש בכלי אצירה יחד עם אחרים, ישלם חלק יחסי מהאגרה, המשקף ככל האפשר את חלקו היחסי בניצול כלי האצירה, כפי שיוורה המפקח.

(ז) על אף האמור בסעיף קטן (ו), בעד פינוי כלי אצירה המשמש קניון, מרכז מסחרי, בניין משרדים, בניין הכולל ריכוז עסקים וכיוצא באלה, תשלם חברת הניהול את מלוא האגרה.

(ח) על אגרה לעניין סעיף זה יחולו הוראות אלה:

(1) האגרה תשולם בתדירות שתקבע המועצה, ויכול שתוטל ותחושב לפי ההסדר הנהוג במועצה לגבי תשלומים תקופתיים של הארנונה הכללית;

(2) הדרישה לתשלום האגרה תכלול חישוב הכולל את פירוט סוג כלי האצירה ונפחו, כמות הפינויים וסוגם, התעריף לכל פינוי, וכן פירוט בדבר דרך חישובו של סכום האגרה;

(3) על אף האמור בפסקה (1) לעיל, רשאית המועצה לגבות את האגרה על בסיס אומדן, ובלבד שבמקרה של אומדן כאמור, ייערך בתום שנת הכספים חשבון סופי שבמסגרתו יזוכה או יחויב בית העסק בהפרשים, לפי העניין.

(ט) (1) במועצה תוקם ועדת חריגים שחבריה יהיו המנהל הכללי של המועצה, גזבר המועצה ומנהל מחלקת תברואה.

(2) על אף האמור בסעיף קטן (א), ועדת החריגים מוסמכת להחליט על כמות פסולת בסיסית באופן פרטני לכל עסק במקרים שבהם עלול להיווצר עיוות בחישוב כמות הפסולת הבסיסית לפי התוספת השנייה.

(3) ועדת החריגים תדון בפניות מנומקות בכתב שיועברו אליה מעסקים, בדבר מקרים חריגים בעניין כמות הפסולת הבסיסית באותם עסקים, ותמסור לפונים אליה הודעה בכתב בדבר החלטתה ונימוקי החלטתה.

16. (א) האחראי לביצוע עבודות בנייה, הריסה או שיפוצים (להלן – האחראי לביצוע עבודות), יפנה לפני תחילת העבודות אל ראש המועצה לקבלת היתר, כקבוע בסעיף 11 לחוק עזר זה.

(ב) האחראי לביצוע עבודות יפנה פסולת בניין שנוצרה עקב העבודות בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך, לתחנת מעבר, לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין או לטפל בה, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 12 עד 14, בשינויים המחויבים לפי העניין.

(ג) פסולת בניין כאמור תפונה במהלך תקופת ביצוע העבודות, במועדים ובתדירות שיקבע המפקח ובהתאם להנחיותיו.

(ד) האחראי לביצוע עבודות יסיים את פינוי פסולת הבניין ויתיר את אתר הבנייה וסביבתו נקיים מפסולת, במהירות האפשרית לאחר סיום העבודה ולא יאוחר ממועד הגשת בקשה לקבלת תעודת גמר כמשמעותה בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו–2016¹⁸.

(ה) לא פינה האחראי לביצוע עבודות את פסולת הבניין או ביצע את הפינוי שלא בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (ב) עד (ד), רשאית המועצה לפנות את הפסולת בעצמה, כולה או מקצתה, והאחראי לביצוע העבודות יישא בעלות הוצאות הפינוי, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לו זמן סביר מראש.

(ו) בסעיף זה, "האחראי לביצוע עבודות" – אחד או יותר מאלה:

(1) בעל הנכס שבו בוצעו העבודות או המחזיק בו או בעל היתר בנייה לביצוע העבודות בנכס;

(2) אדם אשר בעבורו או בעבור נכס שבבעלותו או בהזקתו, בוצעה העבודה;

(3) אדם אשר לפי הזמנתו בוצעה העבודה;

(4) מבצע העבודות, בין בעצמו ובין בידי אחרים.

17. בעל נכס או המחזיק בו יפנה מנכסו פסולת פגרים ופסולת רפואית, לאתרים המותרים והמיועדים לכך, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 11 עד 14, בשינויים המחויבים לפי העניין.

18. (א) המפקח רשאי להורות בדבר האופן והמועד של פינוי פסולת גזם בתחום המועצה; הודעה בדבר הוראות אלה תפורסם בדרך הקבועה בסעיף 28.

¹⁸ ק"ת התשע"ו, עמ' 1512.

(ב) בעל הנכס או המחזיק בנכס יפנה מנכסו פסולת גזם בהתאם להוראות המפקח, ובכפוף לתנאים האלה:

(1) פסולת הגזם תונח באופן מרוכז בתחום של כביש, מדרכה או מגרש ציבורי ובמקום שאינו כלי אצירה, בצמוד ככל שניתן לנכס או שתונח בתחומי של הנכס במקום שאליו קיימת גישה וממנו ניתן לפנות את הפסולת;

(2) הפסולת תונח באופן שלא יפריע לתנועת כלי רכב או בני אדם;

(3) הפסולת תונח באופן שלא מהווה מפגע כלשהו במישור הבטיחותי, הסביבתי או התברואתי.

(ג) המפקח רשאי להורות לבעל נכס לפנות בעצמו ועל חשבונו פסולת גזם בכמות חריגה; לעניין זה, "כמות חריגה" – שנפחה עולה על מטר מעוקב אחד או שמשקלה עולה על 100 ק"ג.

(ד) פינוי פסולת גזם שלא על ידי המועצה, ייעשה רק לפי היתר מאת ראש המועצה, לאתר פינוי פסולת המורשה למטרה זו לפי חוק התכנון והבנייה, לפי חוק רישוי עסקים, ולפי התנאים שיוור ראש המועצה או המפקח לבעל הנכס או למחזיק.

19. חפצים מיושנים (א) בסעיף זה, "חפצים מיושנים" – חפצים שיצאו מכלל שימוש, או שנחזים כאילו יצאו מכלל שימוש, או שלבעל החפץ אין עוד רצון להחזיקם, גרוטאות, דוד, דוד שמש, אסלה, אמבטיה, רהיטים או חלק מהם.

(ב) המפקח רשאי לקבוע הוראות בדבר האופן והמועד של פינוי חפצים מיושנים בתחום המועצה; הודעה בדבר הוראות אלה תפורסם בדרך הקבועה בסעיף 28.

(ג) לא יזרוק אדם, לא ישאיר, לא יניח, לא יחזיק ולא ירשה לאחר לזרוק, להשאיר, להניח או להחזיק חפצים מיושנים במקום ציבורי, אלא באופן ובמועד בהתאם להוראות המפקח כאמור בסעיף קטן (ב).

20. פינוי פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות (א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה מנכסו כל פסולת ציוד סוללות המצויה בתחום הנכס שבחזקתו למכל ייעודי במרכז מיחזור או למכולה שקבע ראש המועצה לגבי אותו סוג פסולת ציוד וסוללות.

(ב) על אף האמור בסעיפים 2 ו-3, בעל נכס למגורים לא יוציא מן הנכס מכשירי חשמל גדולים שנועדו להשלכה, אלא רק במועדים ובאופן שקבעה המועצה או על פי קריאה ותיאום מראש עם המועצה; הנחיות הרשות ומועדי הפינוי יפורסמו ברבים; בסעיף זה, "מכשירי חשמל גדולים" – כמשמעותם בפרט 4 בתוספת הראשונה לחוק ציוד וסוללות.

(ג) המחזיק בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי יפנה פסולת זו שברשותו בהתאם להוראות חוק ציוד וסוללות.

21. פינוי פסולת חקלאית או שימוש בה (א) בעל נכס לא ישאיר בנכס כל פסולת חקלאית, ויפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו בתוך שבועיים ממועד היווצרותה, ואם היא מצויה במכל אצירה סגור, בתוך שבועיים ממילוי המכל ולאחר קבלת היתר לפי סעיפים 11 ו-12 לחוק העזר.

(ב) פסולת חקלאית תפונה על ידי בעל הנכס באמצעות קבלן מורשה לאתר לסילוק פסולת חקלאית שקבע ראש המועצה לגבי אותו סוג פסולת חקלאית או למיתקנים מיוחדים לאיסוף פסולת חקלאית שתציב המועצה בתחומה.

(ג) בעל הנכס יפריד בין סוגיה של הפסולת החקלאית לפני פינוי פסולת זו, כפי שראש המועצה יקבע, מזמן לזמן, בהודעה שתפורסם בדרך הקבועה בסעיף 28.

(ד) בעל הנכס יניח כל סוג של פסולת חקלאית לפי השילוט באתר לטיפול או לסילוק פסולת חקלאית או בהתאם להוראות ראש המועצה.

(ה) בעל הנכס ינקוט את כל האמצעים הדרושים למניעת התפזרות פסולת חקלאית, לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת חקלאית, במהלך הובלתה מהנכס ועד להנחתה במקום המיועד לה באתר לסילוק פסולת חקלאית.

(ו) בעל הנכס אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע מפסולת חקלאית המוחזקת בתחום נכסו; לעניין זה, ינקוט המחזיק כל אמצעי נדרש כדי למנוע מפגע כזה, ולרבות טיפול בפסולת, כיסויה, הרחקתה ממוקדי מפגע וכן הימנעות מאחזקתה משך זמן ממושך בתחום נכסו באופן המוביל ליצירת מפגע.

(ז) בלי לגרוע מחובתו של בעל נכס לקיים את הוראות סעיף קטן (ו), ינקוט בעל הנכס, באופן מידי ולא יאוחר מהמועד שראש המועצה קבע, אמצעים שעליהם יורה ראש המועצה למניעת מפגעים כאמור סעיף קטן (ו).

22. (א) המועצה תקבע הסדרים להפרדה של פסולת אריזות בכפוף להוראות חוק האריזות, והיא רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדת סוגי פסולת נוספים על ידי בעל נכס או המחזיק בו, לרבות סוגים מסוימים של פסולת אריזות; הסדר הפרדה כאמור יכלול תדירות פינוי ונפח אצירה באופן שיבטיח איסוף ופינוי זמינים לציבור וימנעו הצטברות של פסולת אריזות; הסדרים אלה יכול שיתייחסו לאזור או לנכס מסוים.
- (ב) הסדר המתייחס לנכס מסוים, תימסר לגביו הודעה בכתב לבעלי הנכס או למחזיק בנכס.

(ג) הסדר המתייחס לכלל הנכסים בתחום המועצה או באזור מסוים בתחומה, יפורסם בדרך הקבועה בסעיף 28.

23. פסולת שפונתה ליעדה היא רכוש המועצה מרגע פינויה, אלא אם כן החליטה המועצה אחרת; העברת בעלות על הפסולת למועצה, לא תגרע מאחריותו של אדם על פי כל דין בשל השלכת פסולת חומרים מסוכנים; אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריזות והוראות ציוד וסוללות.

24. (א) לא יניח אדם או מי שפועל מטעמו פסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת, אלא בהתאם להוראות חוק עזר זה.
- (ב) אם לא ניתן להשליך פסולת לכלי האצירה לפסולת המוצב ברשות הרבים בשל היותו מלא, בשל נפחו או בשל נפח הפסולת (להלן – פסולת חריגה), יחולו הוראות אלה:

(1) רשאי אדם או מי שפועל מטעמו, להניח את הפסולת החריגה מחוץ לכלי האצירה לפסולת, ובלבד שיעשה כן בימים ובשעות שנקבעו על ידי המועצה שבהם מותר להוציא פסולת לרשות הרבים לצורך פינויה על ידי המועצה (להלן – מועדי הפינוי); הנחיות המועצה בדבר מועדי פינוי כאמור יפורסמו כמפורט בסעיף 28;

(2) רשאי אדם או מי שפועל מטעמו לפנות פסולת חריגה בעצמו למקום שהקצתה לכך המועצה, וזאת בכפוף לקבלת היתר פינוי לפי סעיפים 10 עד 12.

25. (א) המפקח רשאי לתת לבעל נכס או למחזיק בו הוראות בדבר איסוף והוצאה של הפסולת וטיפול בה, לרבות בעניינים אלה, והכול בכפוף לקבוע בחוק עזר זה (להלן – הוראות ביצוע):

- (1) סיווג פסולת;
- (2) הפרדת פסולת לסוגיה לפי סעיף 1 לחוק עזר זה;
- (3) סוגי כלי אצירה לפסולת ושימוש בהם;
- (4) ריכוז פסולת או סוג של פסולת במקומות קבועים בנכס או בסביבתו באופן, בכלים ובמועדים שיקבע המפקח;
- (5) הקצאת מקום לריכוז פסולת או סוג של פסולת ולפינויה;
- (6) כלי קיבול שבהם תאוכסן הפסולת, ככל שנדרשים כאלה;
- (7) כל עניין אחר הדרוש, לדעת המפקח, לשם ביצוע הוראות חוק עזר זה, ולרבות קביעת מועדי פינוי.
- (ב) מקבל הוראות כמפורט בסעיף קטן (א), חייב למלא אחריהן.
- (ג) המפקח רשאי לקבוע הוראות ביצוע אשר יחולו על בעלי נכסים לפי אזור גאוגרפי, סוג הנכס או סיווג אחר; הוראות אלה יפורסמו לציבור בדרך הקבועה בסעיף 28.
- (ד) בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים קטנים (א) עד (ג), רשאי המפקח להורות לבעל נכס או למחזיק בו לבצע עבודה או פעולה הדרושה לקיום הוראות חוק עזר זה, ורשאי הוא לקבוע את התנאים, המועדים, המקום וכל דבר אחר לצורך קיומן, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.
- (ה) לא מילא בעל נכס או המחזיק בו אחר דרישה מדרישות המפקח לפי סעיפים קטנים (א) עד (ד), רשאית המועצה לבצע בעצמה או על ידי אחר את העבודות או את הפעולות הנגזרות מהוראותיו של המפקח, ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו בעל נכס או מאותו מחזיק בנכס, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש.
26. בעל נכס או מחזיק בנכס יאפשרו לעובדי המועצה או שלוחיה גישה חופשית ותקינה, בלא הפרעה, לכלי אצירה לפסולת, למכלים ייעודיים ולמיתקני מיחזור, לצורך איסוף ופינוי פסולת. רשות כניסה
27. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהיה כדין אם נמסרה לידי אדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי כל אדם בגיר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים מסירה כאמור, תהיה המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הדרישה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים או על הנכס שבו היא דנה, או הוכנסה לתיבת הדואר הנושאת את שמו של האדם שאליו היא מכוונת. מסירת הודעות
28. הודעה בדבר אישורים, איסורים או הגבלות שייקבעו לפי סעיפים 18(א), 19(ב), 21(ג), 22(ג) ו-25(ג) תופקד במשרדי המועצה, ותועמד לעיונו של הציבור בשעות הפעילות המקובלות של המועצה; נוסף על כך תפורסם הודעת עדכון כאמור לתושבים בדרישות תשלום תקופתיות וכן באתר האינטרנט של המועצה ותעודכן על ידי המועצה מזמן לזמן. פרסום הודעות
29. הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ועל פסולת חומרים מסוכנים. אי-תחולה

30. מיום ד' בניסן התשפ"ד (12 באפריל 2024) הטלת היטל לפי התוספת השנייה לחוק עזר מגבלת גבייה זה תהיה טעונה אישור של מליאת המועצה ושל שר הפנים.
31. המחירים הנקובים בתוספת השנייה לחוק עזר זה, יעודכנו ב־16 בינואר בכל שנה שלאחר פרסומו של חוק עזר זה (להלן – יום העדכון), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון האחרון שקדם לו.
32. על אף האמור בסעיף 31, יעודכנו הסכומים הנקובים בתוספת השנייה במועד פרסומו של חוק עזר זה (להלן – יום העדכון), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת מדד חודש מרס 2021.

תוספת ראשונה

(סעיפים 11 ו־12)

טופס 1

בקשה לקבל היתר פינוי

תאריך

לכבוד

ראש המועצה המקומית מגדל

א"נ,

הנדון: בקשה לקבלת היתר לפינוי פסולת לפי סעיף 11(ב) לחוק עזר למועצה המקומית המגדל (פינוי פסולת), התשפ"ג–2023

אני החתום מטה

בעל/מנהל בית העסק

שכתובתי

מס' חשבון ארנונה/מס' היתר בנייה

מס' טלפון

מבקש בזה לתת לי היתר לפנות, להעביר ולהוביל פסולת מסוג (פרט סוג ונפח/משקל כלי אצירה לפסולת) על ידי מס' רישיון (הגורם המפנה) המחזיק ברישיון עסק לפי פריט רישוי 5.1, מס' רישיון , לאתר לסילוק פסולת או ל־"..... באמצעות כלי רכב מסוג מס' רישוי בתדירות שבועית של פינויים בימים

• ידוע לי כי חוק העזר שבנדון אוסר פינוי, העברה והובלה של פסולת מסוג כלשהו מנכסי בלא קבלת היתר מהמועצה.

• אם יינתן לי ההיתר המבוקש, אני מתחייב לפעול לפי תנאיו ולפי דרישות והנחיות הגורמים המוסמכים לעניין זה באגף איכות הסביבה ותברואה בתחנת המעבר ובאתר הפסולת. אם אפר את תנאי ההיתר או שלא אמלא את דרישות הגורמים המוסמכים, יפקע תוקפו של ההיתר באופן מיידי.

בכבוד רב,

.....
שם מבקש ההיתר

(*) ציין את מקום פינוי הפסולת.

היתר לפינוי, העברה והובלה של פסולת במועצת מגדל

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12 לחוק עזר למגדל (פינוי פסולת), התשפ"ג-2023, אני מתיר

ל..... כתובת: רחוב מספר יישוב בעל ההיתר

מס' ח-ן ארנונה/מס' היתר בנייה מספר טלפון

לפנות פסולת באמצעות בנפח של מ"ק מתוצרת פרט את סוג כלי האצירה לפסולת

על ידי מס' רישיון המחזיק ברישיון עסק לפי פריט רישוי 5.1, לתחנת מעבר/אתר לטיפול בפסולת/אתר לסילוק הפסולת המורשים לקלוט או לטפל בפסולת מסוג ב".....

באמצעות כלי רכב מסוג מס' רישוי בתדירות שבועית של בימים

היתר זה ניתן בתנאים האלה:

1. בעל ההיתר לא יעביר, יוביל או יפנה פסולת רעילה מסוג כלשהו, כמשמעותה בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990.

2. מקבל ההיתר ימלא אחר ההנחיות וההוראות של הגורמים המוסמכים במחלקת התברואה בתחנת המעבר ובאתר לסילוק הפסולת.

3.

4.

.....

תוקף ההיתר הוא לתקופה שמיום עד יום

.....
חתימה וחותמת ראש המועצה

הצהרה

אני מצהיר בזה, כי אמלא אחר כל תנאי מתנאי היתר זה וכי אם אפר את התנאים האמורים, כולם או מקצתם, יפקע תוקפו של היתר זה לאלתר.

שם בעל ההיתר מס' זהות/מס' תאגיד חתימת בעל ההיתר וחותמת תאריך

העתק: מפעיל תחנת המעבר/אתר לטיפול בפסולת/אתר לסילוק הפסולת.

תוספת שנייה

(סעיף 15)

פסולת עסקית

1. קביעת כמות פסולת בסיסית לעסק

(א) קביעת סוג העסק: מלאכה ותעשייה או כל שאר העסקים:

(1) עסק שיסווג כמלאכה ותעשייה, מקדם ההתאמה לעסק יהיה 1.5;

(2) עסק שיסווג כמסחר, משרדים וכל סוגי העסקים האחרים, מקדם ההתאמה לעסק יהיה 2.

(ב) קביעת מקדם המיחזור של העסק:

(1) בעסק שבו מתקיימים כל התנאים האלה, מקדם המיחזור של העסק יהיה 1:

(א) הפרדה של כל פסולת האריזות המצטברת בעסק, מפסולת אחרת;

(ב) פינוי פסולת האריזות בהתאם להוראות סעיפים 26 או 25(א) לחוק האריזות;

(ג) הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בעסק, מפסולת אחרת, ופינוי של פסולת הציוד והסוללות בהתאם להוראות סעיף 34 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב–2012 (להלן – חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי);

(ד) הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בעסק, בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה הרשות המקומית ובהתאם להוראות סעיפים 28 ו-32 לחוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי;

(2) בעסק שבו לא מתקיימים כל התנאים הנ"ל, מקדם המיחזור של העסק יהיה 0.8.

(ג) קביעת מספר העובדים בעסק:

N – מספר עובדים בעסק.

לעניין חישוב מספר עובדים בעסק יחולו הוראות אלה:

(1) מספר העובדים בעסק יהיה כפי שיוורה המפקח, והוא יהיה רשאי להסתמך בעניין על בדיקותיו, על נתונים הקיימים בידי המועצה ועל הצהרות שיגישו לו בעל בית העסק וכל עסק נוסף בתחום בית העסק;

(2) בעל עסק יגיש הצהרה בדבר מספר העובדים השנתי הממוצע לשנה שהסתיימה, באימות של רואה חשבון או עורך דין; בעל העסק יצרף להצהרה טופסי 102 שהוגשו לביטוח לאומי לגבי השנה הקלנדרית שהסתיימה; החותמים על ההצהרה יצינו ליד חתימתם

את שמו המלא של כל אחד מהם ואת מספר הזהות שלו, ויאשרו בה כי על פי כל הידוע להם, הפרטים שמסרו בהצהרה וצירפו לה הם אמת;

(3) בעל עסק ימסור הצהרה בתוך 60 ימים ממועד דרישת המועצה; נוסף על כך, אם חל שינוי במספר העובדים, בעל העסק ימסור הצהרה בתוך 60 ימים ממועד שינוי מספר העובדים;

(4) מספר העובדים בעסק שבעליו לא הצהיר לגביו, ייקבע על בסיס בדיקת המפקח ונתונים כאמור בפסקה (1), ובהעדר נתונים או ממצאים מתאימים – יהיה על יסוד אומדן לפי שיקול דעתו של המפקח; מצא המפקח כי אין אפשרות סבירה להחליט או לאמור את מספר העובדים בעסק שלא מסר הצהרה כאמור, יהיה מספרם 1;

(5) נקבע מספר העובדים בעסק על פי האמור בפסקה (4), יודיע המפקח לעסק על מספר העובדים שהוחלט כאמור; בעל העסק רשאי להשיג על ההחלטה בתוך 60 ימים ממועד קבלתה; השגה תיעשה בדרך של הצהרה מטעם העסק בדבר כמות עובדיו בהתאם לאמור בפסקה (2);

(6) הוגשה הצהרה כאמור בפסקה (2) או (5) והמפקח שוקל להחליט על מספר עובדים בעסק שלא לפי ההצהרה, יודיע על כך לעסק ויאפשר לו לטעון את טענותיו בטרם תתקבל החלטה כאמור;

(7) בחישוב מספר העובדים בעסק יימנו עובדים במשרה חלקית בצבירה של חלקי המשרה, באופן שכל 100% משרה צבורים של עובדים בעסק ייחשבו יחד לעובד אחד בעסק.

(ד) קביעת כמות הפסולת הבסיסית בעסק;

$$D * N = X$$

X – כמות פסולת בסיסית לעסק לשנה.

N – מספר העובדים בעסק;

D – כמות פסולת בסיסית לעובד, בהתאם למקדם ההתאמה לסוג העסק, ומקדם המיחזור של העסק, כמפורט בטבלה הזו:

סוג העסק		מלאכה ותעשייה		כל שאר העסקים	
מקדם מיחזור של העסק		1	0.8	1	0.8
כמות פסולת בסיסית לעובד (בק"ג)		273.75	219.00	365.00	292.00

2. קביעת כמות פסולת עודפת לעסק

$$Z - X = Y \quad (\text{א})$$

Y – כמות פסולת עודפת לעסק לשנה, לצורך חיוב העסק באגרת פינוי פסולת עודפת, או לצורך חובת פינוי עצמי על ידי העסק;

Z – הכמות הכוללת של הפסולת (בסיסית ועודפת) של העסק.

(ב) בעבור עסק המשתמש בכלי אצירה יחד עם אחרים, יקבע המפקח את כמות הפסולת של כל עסק על פי אומדן של חלקו היחסי בפסולת, ויודיע לבעל העסק על החלטתו.

אין בהוראה זו כדי למנוע מבעלי העסקים או בעלי מתחם העסקים החולקים כלי אצירה משותף, להציג לפני המועצה הסדר מוסכם בין העסקים לבין עצמם, או בינם לבין בעל מתחם העסקים, בדבר קביעת כמות הפסולת של כל אחד מהעסקים מתוך סך כמות הפסולת המשותפת לכל העסקים.

בעל העסק רשאי להשיג בכתב על החלטת המפקח בתוך 60 ימים ממועד קבלתה, ויצרף נימוקים ואסמכתאות; המפקח יבחן את הטענות בהשגה ויודיע לבעל העסק על החלטתו.

3. סכום לתשלום בעבור פינוי פסולת עודפת

$$Y * S = V$$

V – סכום שנתי לתשלום על ידי העסק בעבור פינוי פסולת עודפת על ידי המועצה;

S – תעריף פינוי כלי אצירה, בהתאם לגודל כלי האצירה, כמפורט בטבלה שלהלן:

סוג הכלי	עלות פינוי כלי האצירה בשקלים חדשים
360 ליטר עגלה	15.50
1,100 ליטר עגלה	47.37
מכולה היפוך לדחס 6 מ"ק	212.77
מכולה היפוך לדחס 8 מ"ק	283.69
דחסן 14 מ"ק	2,206.51

לחלופין, או אם נעשה שימוש בכלי אצירה שאינו נכלל בטבלה, תיקבע אגרת הפסולת העודפת לפי עלות הטיפול בפסולת לפי משקל, כמפורט בטבלה שלהלן:

יחידת המשקל	עלות הטיפול בשקלים חדשים
טונה	562.88
ק"ג	0.563

4. זיכוי מאת המועצה לעסק בעבור פינוי הפסולת הבסיסית על ידי העסק

עסק שבחר או קיבל הוראה לפנות את הפסולת שלא באמצעות המועצה, וכפוף להיתר בהתאם להוראות חוק עזר זה, יקבל מאת המועצה זיכוי בעבור פינוי הפסולת הבסיסית של העסק על פי הנוסחה הזו:

שלב 1: קביעת כמות הפסולת הבסיסית בק"ג

$$D * N = X$$

X – כמות הפסולת הבסיסית של העסק בק"ג;

N – מספר העובדים בעסק, על פי ההוראות שלעיל;

D – כמות פסולת בסיסית לעובד (בק"ג), בהתאם לסוג העסק, מרכיב עידוד המיחזור של העסק, כמפורט בטבלה הזו:

סוג העסק		מלאכה ותעשייה		כל שאר העסקים	
מרכיב עידוד המיחזור של העסק		1	0.8	1	0.8
כמות פסולת בסיסית לעובד (בק"ג)		273.75	219.00	365.00	292.00

שלב 2: חישוב סכום הזיכוי

$$X * S = W$$

W – סכום הזיכוי;

S – תעריף טיפול לק"ג פסולת.

$S = 0.563$ שקלים חדשים לק"ג.

כ"ו בבסלו התשפ"ג (20 בדצמבר 2022)

(חמ 19-8)

נתנאל אלפסי

ראש המועצה המקומית מגדל

תמר זנדברג

השרה להגנת הסביבה

