

## הוראות בעניין אופן החישוב והחיוב:

יש לשים לב לשינויים שלהלן, המשליכים על אופן החישוב והחיוב באגרות:

### אגרת טיפול:

1. אגרת הטיפול עבור הבקשות תיגבה החל מהשעה הרביעית, וזאת במקום ההסדר הקודם בו הגביה החלה מהשעה השלישית;
2. בתקנה 2 עוגנה האפשרות לגבות אגרת טיפול עבור בחינת אפשרות מסירת המידע והכנתו לקראת מסירה, זאת לצד פעולות איתור המידע, מיונו והטיפול בו כפי שקיימות. לדוגמה, ניתן לחייב בגין הזמן שהושקע במתן הייעוץ המתבקש בעניין הבקשה או הזמן המושקע בעריכת המידע לקראת מסירתו.

### אגרת הפקה:

3. במידה והמידע מאוחסן על גבי מדיה דיגיטלית נתיקה<sup>1</sup>, להוציא תקליטור אשר נקבע לו מחיר נפרד (2.5 ש"ח כאמור), יישא המבקש בעלויות ההעתקה הריאליות שבהן נושאת הרשות וזאת בדומה למידע מוקלט, מוסרט או מצולם (תקנה 3(ב)).
4. על הרשות למסור את המידע באמצעי המוזיל במידה המרבית את עלויות ההפקה למבקש, למעט אם מתקיים אחד מהמקרים הבאים (תקנה 3(א)):
  1. יש בכך הכבדה בלתי סבירה על עבודת הרשות.
  2. המבקש הביע התנגדותו למסירת המידע בדרך הנ"ל.למשל, כאשר המידע קיים על גבי נייר, כעקרון יש לסרוק אותו ולשלוח בדואר אלקטרוני. אך, אם הדבר יהיה כרוך בהשקעת משאבים רבים (למשל בשל כמות רבה מאוד של נייר וחוסר באמצעים טכנולוגיים המאפשרים את סריקתו המהירה), תהיה בכך הכבדה בלתי סבירה וניתן יהיה שלא לבצע את הסריקה הנ"ל.
5. אין לגבות אגרת הפקה אם סכומה אינו עולה על 10 ש"ח (תקנה 6(ד)).

---

<sup>1</sup> כגון דיסק און קי, כרטיס זיכרון וכד'

6. רשות, אשר לא טיפלה בבקשה לקבלת מידע לפי המועדים הקבועים בחוק, לרבות אם לא האריכה את המועדים כנדרש לפי סעיף 7 לחוק, לא תגבה אגרות טיפול והפקה (תקנה 6א).

### **פטורים:**

7. אדם המבקש מידע על עצמו או על זכויותיו, יהיה פטור מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה החל מהשעה הרביעית (במקום החל מהשעה השלישית כפי שהיה קודם). קרי, החיוב באגרת טיפול יתאפשר רק החל מהשעה השמינית לטיפול בבקשתו (תקנה 6א).

8. בתיקון נוספו קטיגוריות פטור, שגם לגביהן (בדומה לפטור של מבקש מידע על עצמו) נקבע פטור מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה החל מהשעה הרביעית (קרי אגרת טיפול תיגבה החל מהשעה השמינית בלבד), כאשר מבקש המידע הוא אחד מאלה –

8.1 עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ס-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999 (להלן – חל"צ), הפועלת לקידום מטרה ציבורית. לשם קבלת הפטור על המבקש להציג אישור ניהול תקין בתוקף מאת הרשם המוסמך על פי דין.

המטרות הציבוריות שהוכרו לעניין זה, נכון למועד פרסום מכתבי, מצורפות כנספח א'.

במקום בו לממונה יש ספק בנוגע למטרות אותן מקדמת העמותה או החל"צ, רשאי הממונה לבקש תעודת רישום או אישור מטרות עדכני ומאושר על ידי הרשם המוסמך (רשם העמותות או רשם ההקדשות בהתאמה).

ניתן לבקש אישורים גם להוכחת הזיקה בין הפונה לעמותה/חל"צ במקום בו מתעוררות ספקות בעניין הזיקה.

8.2 אדם, המבקש את המידע לצורך מחקר אקדמי. במקרה זה יש לבקש אישור המעיד על זיקתו של המבקש למוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג.

8.3 אדם, שאין ביכולתו לשלם את האגרה והוא מקבל אחת מהגמלאות שלהלן. לצורך קבלת הפטור על המבקש להציג אישור מאחד המוסדות הבאים המעניק את הגמלה:

- 8.3.1 גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980 (אישור מבטל"א);
- 8.3.2 תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב-1972 (אישור מבטל"א);
- 8.3.3 תגמול לפי הכנסה לפי סעיף 1ג4 לחוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957 או לפי סעיף 14 לחוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954 (אישור מהרשות לזכויות ניצולי השואה, משרד האוצר);
- 8.3.4 תשלום לפי סעיף 11 לחוק תגמולים לאסירי ציון ובני משפחותיהם, תשנ"ב-1992 (אישור מבטל"א);
- 8.3.5 קיצבה חודשית מלאה לפי פרק ט לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, שניתנת לנכה זכאי אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75 אחוזים ומעלה (אישור מבטל"א).

ניתן להסתפק בהצגת כל אישור עדכני המעיד על הזכאות לאחת הגמלאות והכולל שם ומספר תעודת זהות של המבקש מטעם המוסד המעניק אחת מהגמלאות הנ"ל.

#### **פרסום דרכי תשלום האגרות:**

9. על הרשות הציבורית לפרסם במשרדיה ובאתר האינטרנט שלה את דרכי תשלום האגרות (תקנה 7א(א)).

10. הרשות הציבורית תאפשר למבקש המידע לשלם אגרת בקשה במועד הגשת הבקשה או לפניו. חשוב לציין, כי אין לחסום אדם המבקש לשלם אגרה במקום שהוא מעוניין בכך.

11. לסיום נציין כי נשמח לתת מענה לכל שאלה או הבהרה בעניין התיקון החדש.

בכבוד רב,

מוחמד קדת, עו"ד

עוזר ראשי, היחידה הממשלתית לחופש המידע