



מכרז חיצוני מס' 03/2026 מנהל/ת מחלקת רכש ואספקה ועוזר/ת גזבר

למועצה מקומית מגדל

מנהל/ת מחלקת רכש ואספקה ועוזר/ת גזבר	תואר המשרה
מנהלי 9-11 / מח"ר 39-41	מתח דרגות
100% משרה	היקף משרה
גזבר המועצה	כפיפות

א. עיקרי התפקיד

ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, אספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.

1. טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים :

- טיפול בחוזים והתקשרויות עם ספקים וקבלנים במועצה.
- ריכוז החוזים בתיקים ידניים וממוחשבים.
- נטילת חלק בכתיבת ובחינת חוזים טרם חתימה
- ביצוע מעקב ובקרה על עמידה בתנאי החוזים
- ביצוע ובקרה ובדיקה על מועד פקיעת תוקף החוזים ונקיטת פעולות לחידושם / הארכתם ככל שנדרש בהתאם לנוהל רכש.
- ביצוע מעקב ובקרה אחר ערבויות ביצוע ואישורים על קיום ביטוחים.

2. ניהול המצאי (אינוונטר) ברשות המקומית :

- ניהול מצאי (אינוונטר) ברשות המקומית תוך רישום המצאי במערכת המצאי.
- ניהול מעקב ובקרה בנושאי השאלת ציוד/ גריעת ציוד ממערכת האינוונטר תוך עריכת פרוטוקולים בהתאם
- קליטת אינוונטר חדש במערכת המצאי בהתאם למקובל ברשות.
- עריכת ביקורת שנתית וספירת ציוד המצאי אחת לשנה ובהתאם לצורך.

3. ביצוע רכש ואספקה ברשות המקומית :

- אחריות על תהליך קבלת הצעות מחיר ע"י מנהלי המחלקות ובהתאם למקובל ולנוהל הרכש ברשות.
- ריכוז ועדות הרכש במועצה ורישום פרוטוקולים של ועדות הרכש.
- אחריות על פתיחת ספקים חדשים במערכת ועדכון פרטים באשר לספקים קיימים ככל ונדרש.

מועצה מקומית מגדל

טל': 04-6791480 – 04-6720659 - 04-6721486/7 פקס': 04-6724343

מיקוד: 14950 ת.ד. 290 <http://www.m-migdal.co.il>

- ניהול מו"מ עם ספקי הרשות, בחינת ההצעות וקביעת סדרי עדיפויות בהלימה עם התקציב.
- אישור חשבוניות בהלימה להזמנות עבודה /הסכמי התקשרות.
- בקרה אחר הזמנות הרכש והתשלומים לספקים
- פיקוח על יישום מדיניות הרשות בנושא ספקים, בקרה על מערך הרכש והעבודות בעירייה
- הקמת מאגר ספקים וניהולו השוטף .

4. שונות

- מיצוי הכנסות ממשרדי חינוך ורווחה
- ביצוע בקרה ומעקב תקציביים אחרי תקבולים ותשלומים המתקבלים ממשרדי הרווחה והחינוך ברמת סעיף תקציבי
- אחריות למעקב וגבייה של הכנסות עצמיות.
- ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות הממונה

ב. תנאי סף

השכלה תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות לכלכלה. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)	
ניסיון מקצועי עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש הלוגיסטיקה, בקרה תקציבית. עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה בקרה תקציבית. עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה בקרה תקציבית.	
דרישות נוספות שפות – עברית ברמה גבוהה ניסוח בכתובה ובדיבור. שפות נוספות בהתאם לצורך יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE אקסל ברמה גבוהה כולל נוסחאות	

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	אמינות ומהימנות, ניהול זמן, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול מו"מ עם ספקים, יכולת תיאום ופקוח וסמכותיות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, יחסי אנושים מצוינים.
------------------------------------	--

5. אופן הגשת המועמדות-

5.1. יש לצרף קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחה בעמידת תנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש).

5.2. את המסמכים ניתן לשלוח במייל: danielg@m-migdal.co.il עד ליום חמישי 29/10/2026 בשעה 12:00

5.3. יש לצרף את המסמכים הבאים-

5.4. קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה.

5.5. שאלון ניגוד עניינים. לצרף

5.6. יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.

6. הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.

7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

8. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

9. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.