



Local Council
Migdal

מועצה מקומית
מגדל

מכרז פנימי מס' 04/2026

לתפקיד מנהל מחלקת רישוי עסקים וקופאי ראשי
במועצה המקומית מגדל

היחידה:	רישוי עסקים
תואר המשרה:	מנהל/ת מחלקת רישוי עסקים + קופאי ראשי
דרגת המשרה ודירוגה:	לפי הסכם קיבוצי, מינהלי 9-11, מח"ר 39-41
כפיפות:	גזבר המועצה
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי / חיצוני
תיאור התפקיד:	- קבלת קהל ומתן הנחיות לבעלי עסקים להגשת בקשות לרישיון עסק. - קבלת בקשות לרישיון עסק, בדיקתן העברתן לקבלת התייחסות נותני אישור עפ"י צו רישוי עסקים, מעקב אחר טיפולן בהתאם ללוח הקבוע בחוק. - בחינת תוכניות עסק. - הזנה של בקשות לרישיון עסק ויישום המסלולים הדיפרנציאליים. - ניהול מעקב אחר תשלומי אגרות - הדפסה ועדכון בעלי עסקים בסירובים לבקשות לרישיון + סריקה + משלוח דוא"ל והודעות סמס. - הדפסת רישיונות עסק והיתרים זמניים ומסירתם לבעל העסק + טיפול בתנאים + מעקב אגרות. - ביצוע חידושי רישיונות תקופתיים וזמניים. - מענה טלפוני ובדוא"ל לבעלי עסקים ואזרחים (בירורי סטאטוס ומתן מידע). - שת"פ ועבודה מול גורמי הרישוי ברשות ומחוצה לה. - סיורים בשטח בליווי פקח ומסירת מסמכים ידנית לבעלי העסקים בנושא רישוי עסקי והחתמתם על קבלת המסמכים. - טיפול בפרויקטים נדרשים. - סגירת רישיונות ותיקי עסק. - השתתפות בימי עיון והשתלמויות מקצועיות. - ניהול פרויקט סריקת ארכיון בנושא רישוי עסקים - אחראי ניהול ארכיון (ממוחשב) - רישוי עסקי. - ביצוע ביקורות אחת לתקופה בעסקים עם וללא המפקח מטעם המועצה. - הפקדת כספים והמחאות בבנק בסיום כל יום עבודה. - קבלת כספים והמחאות מהתושבים עבור תשלומי רווחה, חינוך, שכירות, ומתן קבלות רשמיות. - אחריות סגירת כלל הקופות, כולל דיווח להנהלת חשבונות. - התאמת בנקים מול גזברות. - טיפול בצ'קים חוזרים ותיקוני הוראות קבע. - ביצוע חיובי מס"ב. - עבודה שוטפת מול הבנקים, חברות האשראי. - משימות נוספות בהתאם להחלטה ממנה.

מועצה מקומית מגדל

טל': 04-6791480 – 04-6720659 - 04-6721486/7 פקס': 04-6724343

מיקוד: 14950 ת.ד. 290 <http://www.m-migdal.co.il>



Local Council
Migdal

מועצה מקומית
מגדל

השכלה ודרישות מקצועיות: • תעודת בגרות או תעודה שוות ערך המוכר ע"י המל"ר וזאת על פי הקבוע בחוק המועצה להשכלה גבוהה תשי"ח, 1958 (יש לצרף תעודה). • הנדסאי בנין/ תברואן - יתרון (יש לצרף תעודה) • ידיעת חוק תכנון ובניה ו/או חוק רישוי עסקים, תקנות רישוי עסקים, וצו רישוי עסקים - יתרון. • ידע בהפעלת תוכנת הגשה רישוי עסקים רמה - יתרון. • בוגר קורס רישוי עסקים - יתרון. • נסיון של שנה כפקיד גבייה - יתרון • העובד יחויב לסיים בהצלחה קורס רישוי שלב א' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) ושלב ב' (קורס רישוי עסקים בתחום המזון) עד שנה מיום תחילת העסקתו. • יישומי מחשב- ידע בהפעלת תוכנת office	תנאי סף:
דרישות נוספות: • שפות – עברית ברמה גבוהה • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office	
• יחסי אנוש טובים • אמינות ומהימנות אישית • יכולת עבודה בלחץ • יכולת ביטוי טובה בכתב ובעל פה • יכולת עבודה בצוות • טיפול בו זמני במספר נושאים ויכולת במציאת פתרון בעיות	כישורים אישיים:
	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית

מועצה מקומית מגדל

טל': 04-6791480 – 04-6720659 - 04-6721486/7 **פקס':** 04-6724343

מיקוד: 14950 ת.ד. 290 <http://www.m-migdal.co.il>



Local Council
Migdal

מועצה מקומית
מגדל

1. אופן הגשת המועמדות-

יש לצרף קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחה בעמידת תנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש).

את המסמכים ניתן לשלוח במייל: danielg@m-migdal.co.il עד ליום חמישי

29/10/2026 בשעה 12:00

יש לצרף את המסמכים הבאים-

- 1.1 קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה.
- 1.2 שאלון ניגוד עניינים. לצרף
- 1.3 יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
2. הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.
4. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועצה מקומית מגדל

טל': 04-6791480 – 04-6720659 - 04-6721486/7 **פקס':** 04-6724343

מיקוד: 14950 ת.ד. 290 <http://www.m-migdal.co.il>