



מכרז מס' 06/2026 - דרושה עובדת/ת ניקיון בבי"ס יסודי אביגדור

בהתאם לסעיף 2.ד) לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979, מכריזה בזה המועצה על משרה פנויה כדלקמן:

הליך שיויוני מס' 06/2026

תואר התפקיד - עובדת/ת ניקיון בבי"ס יסודי אביגדור במועצה מקומית מגדל.

שיעור המשרה - 50% משרה.

תקופת העסקה - מיום ההכרזה על הזוכה ועד בכלל, לפי צרכי המועצה ובכפוף למתן אישור תקציבי לכך.

תיאור התפקיד - מבצע עבודות ניקיון במבנה ובחצרי בית הספר היסודי שבתחום ואחריות הרשיות המקומית (חדרים, פרוזדורים, שירותים וכד') ובכלל זה מסיר אבק משולחנות וארונות, מטאטא ושוטף רצפות, מנקה שמשות וחדרי שירותים, אוסף ומר כרת האשפה והפסולת.

דרישות התפקיד

ניסיון מקצועי - לא נדרש, ניסיון כעובדת/ת ניקיון בשכר במשך שנה אחת לפחות - יתרון.

כישורים אישיים - כושר התמדה, הסתגלות לעבודה מונוטונית, סדר וניקיון.

דרישות תפקיד מיוחדות - מאמץ פיזי לפעולות בודדות, עבודה בכפוף ובעמידה.

כפיפות - כפיפות מקצועית למנהל בית הספר, כפיפות מנהלתית למנהל החינוך במועצה ו/או מי במקומו.

העסקה - העסקת המועמד/ת שיבחר יהיה ע"פ היקף המשרה הנ"ל, ובכפוף לאישור תקציבי.

רישום פלילי - טופס העידר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.

הגבלת כשירות - לפי סעיף 11 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט 1969.

עובד חינוך אשר מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש בה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.

סינון ומיון - המועצה שומרת על האפשרות לערוך תהליך מיון ראשוני, וכן תהליך הערכה של המועמדים ע"י גורם הערכה מקצועי שימונה על ידה במקרה הצורך.



Local Council
Migdal

מועצה מקומית
מגדל

הערכת הגורם המקצועי תשמש כאחד השיקולים להערכת המועמדים.
על מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

לבירורים: ניתן לפנות אומר שמש פרוייקטור בית הספר בטלפון: 054-8068868

וכן במייל omers@m-migdal.co.il

או לגשת למשרדי המועצה בכתובת נוף הארבל 1, מגדל. בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00.

- הצעת מועמדות בצירוף מסמכי ההליך השיווינוני כשהם חתומים כנדרש, לרבות קו"ח, תעודות, המלצות, אסמכתאות ו/או מסמכים המעידים על הכישורים הנדרשים ו/או כל מסמך אחר שלדעת המועמד/ת הינו בעל רלוונטיות להליך זה, יש להגיש באתר המועצה תחת השירות מכרזי כח אדם ו/או לחלופין להגיש במעטפה סגורה עליה יירשם הליך שוויוני מס' 06.2026 בלבד,
- וזאת במשרדי המועצה המקומית מגדל עד תאריך: 25/10/26 עד שעה: 17:00 לידי הגברת נירה ישראל מזכירת המועצה
- מועמדים מתאימים העומדים בנאי הסף יזומנו להופיע בפני וועדת בחינה.

מועצה מקומית מגדל

טל': 04-6791480 פקס': 04-6724343

מיקוד: 14950 ת.ד. 290 <http://www.m-migdal.co.il>