אל: **כל עובדי הרשות**

מכרז פנימי מספר 02/2026

המועצה המקומית מגדל מזמינה את עובדיה העומדים בתנאי הסף להגיש מועמדות לתפקיד יועץ/ת לענייני אזרחים ותיקים, בהתאם להוראות חוק האזרחים הוותיקים, התש"ן–1989.

תיאור המשרה:

יועץ/ת לענייני אזרחים ותיקים בהתאם לחוק אזרחים ותיקים, התש"ן **1989**

תיאור התפקיד:

מתן ייעוץ לראש המועצה, למועצת הרשות ולעובדי המועצה בכל עניין הנוגע לאזרחים הוותיקים בתחום המועצה, בהתאם להוראות הדין.

עיקרי התפקיד

- ✓ ייעוץ לראש המועצה, למועצת הרשות ולעובדיה בנושאים הנוגעים לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים, לרבות הרחבה ושיפור של השירותים הניתנים להם.
- ✓ גיבוש תוכניות עבודה לקידום ענייני האזרחים הוותיקים, בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים במועצה, לרבות פיתוח תוכניות מותאמות לצורכיהם, הנגשת זכויות ושירותים, קידום פעולות לשיתוף ציבור ומעקב אחר יישום התוכניות.
- ✓ הגשת דיווחים תקופתיים לראש המועצה בדבר יישום מדיניות המועצה לקידום ענייני האזרחים הוותיקים, וכן הכנת הדיווח השנתי בהתאם להוראות הדין.
- ✓ ייעוץ בגיבוש מדיניות המועצה לקידום ענייני האזרחים הוותיקים, בתיאום עם מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.
- ✓ קידום פעולות לטיפוח התודעה הציבורית בנושאים הנוגעים לאזרחים ותיקים, באמצעות חינוך, הדרכה והסברה.
- ✓ איסוף מידע ונתונים הנוגעים לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים בתחום המועצה ואיתור צורכיהם, לצורך גיבוש תוכניות לקידום ענייניהם.
- ✓ קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם גורמים, גופים וארגונים הפועלים בתחום המועצה למען אזרחים ותיקים.
- ✓ בחינת השלכותיהן של החלטות המועצה על האזרחים הוותיקים ומתן חוות דעת והמלצות בנושאים אלה.
- ✓ השתתפות בישיבות מועצת הרשות ובוועדותיה, בהתאם להוראות החוק, ומתן התייחסות מקצועית להחלטות הנוגעות לענייני האזרחים הוותיקים.
- ✓ הכנת דיווח שנתי למשרד הממונה ולמועצת הרשות על הפעולות שנעשו, על מדיניות המועצה בענייני אזרחים ותיקים ועל קידום ענייניהם, בהתאם להוראות החוק.

תנאים כללים:

המועמד/ת הוא/היא עובד/ת המועצה המקומית מגדל, המכהן/ת בתפקיד שדרגתו מנהל מחלקה לפחות.

לא ימונה לתפקיד זה עובד המועסק במשרת אמון או במשרה זמנית.

תנאי סף	**השכלה** בעל/ת תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל; או בעל/ת תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה מחוץ לישראל, המוכר במדינתו, אשר הוכר כשווה ערך לתואר אקדמי בישראל; או בעל/ת תעודה המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר אקדמית. **ניסיון מקצועי או ניהולי** ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בעיסוק בתחומים הנוגעים לענייני אזרחים ותיקים; או ניסיון ניהולי של שלוש שנים לפחות בתפקיד ניהולי או בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
דרישות נוספות	יכולת עבודה עצמאית ובשיתוף פעולה עם גורמים שונים במועצה ומחוצה לה. כושר ארגון, תכנון ותיאום. יחסי אנוש טובים ויכולת תקשורת בין־אישית. יכולת התבטאות טובה בכתב ובעל פה. היכרות עם צורכי אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ועם השירותים הניתנים לה – יתרון. היכרות עם תוכנות Officeושימוש בדואר אלקטרוני
הכשרה מקצועית	היועץ/ת שימונה/תמונה יידרש/תידרש לסיים בהצלחה קורס להכשרת יועצים לענייני אזרחים ותיקים, בתוך שישה חודשים ממועד המינוי לתפקיד, בהתאם להוראות הדין.
כפיפות	במילוי תפקידו/ה כיועץ/ת לענייני אזרחים ותיקים – כפיפות ישירה לראש המועצה.
היקף העסקה ותנאי המינוי	התפקיד יבוצע על ידי עובד/ת המועצה נוסף על התפקיד שאותו הוא/היא ממלא/ת במועצה, בהתאם להוראות סעיף 7ב(א) לחוק האזרחים הוותיקים. המינוי אינו מהווה איוש משרה חדשה, ולא יהיה בו כשלעצמו כדי לשנות את היקף משרתו/ה, דירוגו/ה, דרגתו/ה או תנאי העסקתו/ה של העובד/ת. תפקיד היועץ/ת הוא תפקיד ייעוצי בלבד ואינו מקנה סמכות למתן הוראות לעובדי המועצה מכוח תפקיד זה.

עובדי המועצה העומדים בתנאי הסף ומעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד מתבקשים להגיש קורות חיים, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על עמידתם בתנאי הסף, לרבות אישורים על הניסיון המקצועי או הניהולי הנדרש.

את המועמדות יש להגיש עד ליום 12/11/2026 בשעה 12:00 באמצעות מעטפה בתיבת המכרזים

לבירורים ניתן לפנות אל **דורון אביטן** בטלפון 052-2823046

המועצה רשאית לזמן את המועמדים העומדים בתנאי הסף לריאיון לצורך בחינת התאמתם לתפקיד.

המינוי ייעשה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה. לאחר ביצוע המינוי תימסר הודעה למשרד הממונה ויועבר אליו עותק מכתב המינוי. המינוי יוצג לפני מועצת הרשות, בהתאם לסעיף 7ב(ב) לחוק.

המכרז מיועד לנשים ולגברים כאחד.

בברכה,

ראש הרשות המקומית

העתק: למינהל שירות העובדים
לועד העובדים